ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 0 Fecha: Memo I2020019450 – 22/07/2020 Página: 1 de 5

SERIE	HISTORIAS SOCIALES				
SUBSERIE	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA				
TÍTULO O NOMBRE DE LA CARPETA	LIAM VELASQUEZ VILLALBA				
Número de identificación del titular, número NIT	1015488158	Número de contrato, proceso, otro		Vigencia	

FECHA (dd/mm/aaaa)	DESCRIPCIÓN TIPO DOCUMENTAL	FOLIO (S)
17/07/2023	Ficha SIRBE	1-5
	Documento del participante y nucleo Familiar	6-8
	Certificado de Afiliación EPS	9
	Fotocopia Carnet de Vacunas	10
	Fotocopia recibo Publico	11
27/07/2023	Formalización de cupo	12
	Autorización Vacunación	13
	Autorización para el tratamiento y uso de datos	14-15
	pacto de corresponsabilidad	16-17
	Consentimiento Informado	18
	Compromiso para completar la documentación	19
31/07/2023	Carta de autorización y Fotocopias de documentos	20-22
	Carné crecimiento y desarrollo y curva	23-24
11/08/2023	Certificado Medico	25
31/08/2023	observador Agosto	26
01/09/2023	Compromiso para completar la documentación	27
28/09/2023	testigo documental	28
29/09/2023	observador Septiembre	29
	Compromiso para completar la documentación	30
11/10/2023	Certificado de salud oral	31
	Actualización carné de vacunas	32
12/10/2023	Registro de Novedades	33
	Incapacidad Medica	34
20/10/2023	Registro de Novedades	35-37
31/10/2023	observador octubre	38
	Compromiso para completar la documentación	39
04/12/2023	Informe Pedagogico TEA	40-43
05/12/2023	observador Noviembre - Diciembre	44

Powered by CamScanner

05/12/2023	Formalización de cupo	45
	Autorización Vacunación	46
	Autorización para el tratamiento y uso de datos	47-48
	Pacto de corresponsabilidad	49-50
	Certificado de Afiliación Eps	51
17/01/2024	Consentimiento Informado de la SDIS	52
22/01/2024	Compromiso para completar la documentación	53
31/01/2024	Observador Enero	54
01/02/2024	Compromiso para completar la documentación	55
06/02/2024	Consentimiento Informado de la SDIS	56
08/02/2024	Novedades	57
29/02/2024	observador Febrero	58
	Compromiso para completar la documentación	59
27/03/2024	observador Marzo	60
	Informe trimestral Escrito	61
	Compromiso para completar la documentación	62
10/04/2024	Novedades	63
26/04/2024	observador Abril	64
15/05/2024	Compromiso para completar la documentación	65
	Consentimiento Informado de la SDIS	66
31/05/2024	observador Mayo	67
	Compromiso para completar la documentación	68
18/06/2024	Acuerdos para Fortalecer las Interacciones armonicas	69-71

Fecha de elaboración (apertura del expediente)	17/07/2023	Fecha de cierre del expediente	
Nombre completo y firma responsable de quién elaboró	Yenny Paola Lozano Ibarra		Yenny Lozano
Nombre completo y firma del responsable del archivo	Nicol Pedreros		Nicol Pedreros
Nombre completo y firma Coordinador o Jefe de área	Luz Stella Saenz P		Stella Saenz

No.	Observaciones

"Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, r
por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Soci
divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a
haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013."

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

1. Nombre del expediente	Ham Velasquez villalba RC 1045488158					
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES				3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA				5. Código subserie documental	10
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	28/06/2024	Observador junio	72	28/05/2024	Laura Mateus	Ubicacion fisica
2		Compromiso para completar la documentacion	73	28/05/2024	Laura Mateus	Ubicacion fisica
3	05/07/2024	Informe trimestral	74	05/07/2024	Laura Mateus	Ubicacion fisica
4	16/07/2024	Registro de Novedades 15 de julio al 16 de julio del 2024	75	31/07/2024	Laura Mateus	Ubicacion fisica
5	31/07/2024	Observador de Julio	76	31/07/2024	Laura Mateus	Ubicacion fisica
6	01/08/2024	Compromiso para completar la documentacion	77	01/08/2024	Laura Mateus	Ubicacion fisica
7	23/08/2024	Registro de Novedades 22 de Agosto al 23 de Agosto del 2024	78	30/08/2024	Laura Mateus	Ubicacion fisica
8	30/08/2024	Observador Agosto	79	30/08/2024	Laura Mateus	Ubicacion fisica
9		Certificado Medico	80	30/08/2024	Laura Mateus	Ubicacion fisica
10		Certificado crecimiento y desarrollo	81	30/08/2024	Laura Mateus	Ubicacion fisica
11	02/09/2024	compromiso para completar la documentacion	82	02/09/2024	Laura Mateus	Ubicacion fisica
12	05/09/2024	Registro de llamada 4 septiembre al 5 de septiembre del 2024	83	05/09/2024	Laura Mateus	Ubicacion fisica
13	13/09/2024	Registro de Novedades 4 septiembre al 13 de septiembre del 2024	84-85	30/09/2024	Laura Mateus	Ubicacion fisica
14	01/09/2024	Observador septiembre	86	30/09/2024	Laura Mateus	Ubicacion fisica
15	01/10/2024	compromiso para completar la documentacion	87	01/10/2024	Laura Mateus	Ubicacion fisica
16	03/10/2024	Informe trimestral	88	03/10/2024	Laura Mateus	Ubicacion fisica
17	24/10/2024	Registro de Novedades 17 de Octubre al 24 de Octubre del 2024	89	31/10/2024	Laura Mateus	Ubicacion fisica
18	31/10/2024	Observador Octubre	96	31/10/2024	Laura Mateus	Ubicacion fisica
19	01/11/2024	compromiso para completar la documentacion	91	01/11/2024	Laura Mateus	Ubicacion fisica
20	22/11/2024	Informe TEA	92-96	22/11/2024	Laura Mateus	Ubicacion fisica
21	02/12/2024	compromiso para completar la documentacion	97	02/12/2024	Laura Mateus	Ubicacion fisica
22	05/12/2024	Observador 7 de Noviembre al 5 de Diciembre del 2024	98	05/12/2024	Laura Mateus	Ubicacion fisica
23	20/01/2025	formalizacion de cupo	99	20/01/2025	Yenny Lozano	Ubicacion fisica
24		Autorizacion y disentimiento para vacunas	100	20/01/2025	Yenny Lozano	Ubicacion fisica
25		Consentimiento informado SDIS	101	20/01/2025	Yenny Lozano	Ubicacion fisica
26		Compromiso para completar la documentacion	102	20/01/2025	Yenny Lozano	Ubicacion fisica
27	31/01/2025	Observador enero	103	31/01/2025	Yenny Lozano	Ubicacion fisica
28	03/02/2025	Compromiso para completar la documentacion	104	03/02/2025	Yenny Lozano	Ubicacion fisica
29	10/02/2025	Certificado medico	105	10/02/2025	Yenny Lozano	Ubicacion fisica
30	13/02/2025	Registro de novedades 11-13 febrero	106	13/02/2025	Yenny Lozano	Ubicacion fisica.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo 20233023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	Liam Velasquez Villalba RC 1015488158					
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES				3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA				5. Código subserie documental	10
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
31	28/02/2025	Observador febrero	107	28/02/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
32.	03/03/2025	Compromiso para completar la documentación	108	03/03/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
33	11/03/2025	Certificado salud oral	109	11/03/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
34	27/03/2025	Registro de novedades 26-27 marzo	110	31/03/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
38	28/03/2025	Informe trimestral 20 enero - 28 de marzo	111	31/03/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
39	31/03/2025	Observador marzo	112	31/03/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
40	11/04/2025	Acuerdos para favorecer interacciones armónicas	113/114	11/04/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
41	15/04/2025	Registro de novedades del 14-15 de abril 2025	115	15/04/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
13. Nombre	Laura Mateus	Elaboró	Revisó		Aprobó	
			Nicol Pedreros		Luz Stella Saenz	
14. Cargo/Rol	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA		APOYO ADMINISTRATIVO		RESPONSABLE DEL SERVICIO	
15. Fecha	28 06 2024.					

16. Notas: La novedades del pa tcipante, se guardan a 30 de cada mes

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	LIAM VELASQUEZ VILLALBA RC: 1015488158

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
42.	2025-04-30	Observador abril	116	2025-04-30	Yenny P. Lozano	
43	2025-05-02	consentimiento informado SDIS	117	2025-05-02	Yenny P. Lozano	
44	2025-05-21	Registro de novedades del 20-21 mayo	118	2025-05-21	Yenny P. Lozano	
45	2025-05-28	Observador mayo	119	2025-05-28	Yenny P. Lozano	
46	2025-06-03	Consentimiento informado SDIS	120	2025-06-03	Yenny P. Lozano	
47	2025-06-17	Registro de novedades del 16-17 junio	121	2025-06-17	Yenny P. Lozano	
48	2025-06-26	Observador junio.	122.	2025-06-26	Yenny P. Lozano	
49	2025-06-26	Informe trimestral del 28 marzo a 26 junio	123	2025-06-26	Yenny P. Lozano	
50	2025-07-30	Registro de novedades	124	2025-07-30	Yenny P. Lozano	
51	2025-07-30	Observador julio	125	2025-07-30	Yenny P. Lozano	
52	2025-08-28	Registro de novedades	126	2025-08-29	Yenny P. Lozano	
53	2025-08-29	Observador agosto	127	2025-08-29	Yenny P. Lozano	
54	2025-09-26	Registro de novedades	128	2025-09-30	Yenny P. Lozano	
55	2025-09-26	Informes trimestral 26 junio - 26 Septiembre	129	2025-09-30	Yenny P. Lozano	
56	2025-09-30	Observador Septiembre	130	2025-09-30	Yenny P. Lozano	
57	2025-10-31	Registro de novedades	131	2025-10-31	Yenny P. Lozano	
58	2025-10-31	Observador octubre	132	2025-10-31	Yenny P. Lozano	
59	2025-11-06	Registro de novedades	133	2025-11-21	Yenny P. Lozano	
60	2025-11-21	Informe pedagógico	134-138	2025-11-21	Yenny P. Lozano	
61	2025-12-05	Observador del 04 nov - 05 de dic. 2025	139	2025-12-05	Yenny P. Lozano	

Powered by CamScanner

62	2026-02-02	formalización del aseo	140	2026-02-02	Jennifer Alonso
63	2026-02-02	Autorización vacunas	141	2026-02-02	Jennifer Alonso
64	2026-02-02	consentimiento informado	142	2026-02-02	Jennifer Alonso
65	2026-02-23	consentimiento informado	143	2026-02-27	Jennifer Alonso
66	2026-02-27	certificado crecimiento y desarrollo	144	2026-02-27	Jennifer Alonso
67	2026-02-27	observador febrero	145	2026-02-27	Jennifer Alonso
68	2026-02-27	Autorización para uso de imagen	146-147	2026-02-27	Jennifer Alonso
69	2026-03-12	Registro de novedades	148	2026-03-30	Jennifer Alonso
70	2026-03-27	Observador marzo	149	2026-03-30	Jennifer Alonso
71	2026-03-27	informe trimestral	150	2026-03-30	Jennifer Alonso
72	2026-04-28	Observador de abril	151	2026-04-30	Jennifer Alonso
73	2026-05-19	Registro de novedades	152	2026-05-29	Jennifer Alonso
74	2026-05-19	Certificado odontologico	153	2026-05-29	Jennifer Alonso
75	2026-05-29	Observador mayo	154	2026-05-29	Jennifer Alonso
76	2026-06-26	Observador junio	155	2026-06-30	Jennifer Alonso
77	2026-06-30	informe trimestral	156	2026-06-30	Jennifer Alonso
78	2026-07-10	observador de julio	157	2026-07-10	Jennifer Alonso
79	2026-07-14	Acuerdo de corresponsabilidad.	158-159	2026-07-31	Jennifer Alonso
80	2026-07-14	consentimiento informado	160	2026-07-31	Jennifer Alonso
81	2026-07-31	Observador julio	161	2026-07-31	Jennifer Alonso
82	2026-08-04	Registro de novedades	162	2026-08-31	Jennifer Alonso

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombre:	Yenny Paola Lotano Ibarra	Nombres y apellidos:	Luz Stella Saenz Portela.
Cargo:	Profesional en Atención a la Primera Infancia.	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo (20240368561 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIA SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	Liam Velasquez Villalba R.C 1015188158

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
83	2026-08-28	Observador agosto	163	2026-08-28	Jennifer Alonso	

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo (20230235883 - 14/06/2023 Página: 1 de 1	
1. Nombre del expediente	Mark Santiago Caraballo Rojas RC. 1023988765.		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	10

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	04/03/2024	Ficha SIRBE	1-2	08/03/2024	lola Ceballos	Ubicación Física
2		Documento del Partiaparte y su nucleo familiar	3-5	08/03/2024	lola Ceballos	Ubicación Física
3		Recibo Publico.	6	08/03/2024	lola Ceballos	Ubicación Física
4		Testigo Documental	7	08/03/2024	lola Ceballos	SHio web
5	08/03/2024	Formalización del COPO	8	08/03/2024	lola Ceballos	Ubicación Física
6		Autorización Para Vacunas.	9	08/03/2024	lola Ceballos	Ubicación Física
7		Autorización tratamiento y uso de datos.	10-11	08/03/2024	lola Ceballos	Ubicación Física
8		Pacto de corresponsabilidad - Acuerdos.	12-13	08/03/2024	lola Ceballos	Ubicación Física
9		Consentimiento informado de la SDIS.	14	08/03/2024	lola Ceballos	Ubicación Física
10		Compromiso Para Completar documentación	15	08/03/2024	lola Ceballos	Ubicación Física
11		Certificado medico	16	08/03/2024	lola Ceballos	Ubicación Física
12		Afiliación a la EPS.	17	08/03/2024	lola Ceballos	Ubicación Física
13		Fotocopia carné de Vacunas	18	08/03/2024	lola Ceballos	Ubicación Física
14	27/03/2024	Observador marzo.	19	27/03/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
15	01/04/2024	Compromiso Para Completar documentación	20	01/04/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
16	11/04/2024	Registro de novedades 1-04-2024. al 11-04-2024.	21	30/04/2024	lola Ceballos	Ubicación Física
17	26/04/2024	Observador Abril	22	30/04/2024	lola Ceballos	Ubicación Física
18	30/04/2024	Certificado de incapacidad.	23	30/04/2024	lola Ceballos	Ubicación Física
19	15/05/2024	Consentimiento informado SDIS	24	15/05/2024	Marcela Forero.	Ubicación Física
20		Compromiso Para Completar documentación	25	15/05/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
21	31/05/2024	Observador mayo.	26	31/05/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
22	04/06/2024	Compromiso para completar documentación.	27	04/06/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
23	14/06/2024	Certificado medico.	28	28/06/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
24		Registro de novedades 13-06-2024 al 14-06-2024	29	28/06/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
25	18/06/2024	Acuerdos para fortalecer para interacciones armonicas	30-32	28/06/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
26	28/06/2024	Observador Junio.	33	28/06/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
27	02/07/2024	Compromiso Para completar documentación.	34	05/07/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
28	01/07/2024	Informe trimestral. 01-04-2024 al 05-07-2024	35	05/07/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
29	24/07/2024	Certificación odontologica.	36	31/07/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
30	31/07/2024	Observador julio.	37	31/07/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
31	30/08/2024	Observador Agosto.	38	30/08/2024	lola Ceballos	Ubicación Física
32	05/09/2024	Seguimiento de llamadas.	39	06/09/2024	lola Ceballos	Ubicación Física
33	06/09/2024	Registro de novedades. 04-09-2024 al 06-09-2024	40	06/09/2024	lola Ceballos	Ubicación Física
34	30/09/2024	Observador Septiembre	41.	30/09/2024	lola Ceballos	Ubicación Física
35	03/10/2024	Informe trimestral	42	03/10/2024	lola Ceballos	Ubicación Física

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013
Versión: 2
Fecha: Memo 20250220883 - 14/08/2025
Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	Mair Santiago Cordoba Rojas. RC. 1023988765
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
3. Código serie documental	25
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA
5. Código subserie documental	10

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
36	23/10/2024	Registro de novedades 10-10-2024 al 23-10-2024	43-44	31/10/2024	Lola Ceballos	Ubicación física
37	31/10/2024	Observador octubre.	45.	31/10/2024	Lola Ceballos	Ubicación física
38	22/11/2024	Informe pedagogico TEA	46-49	29/11/2024	Lola Ceballos	Ubicación física
39	27/11/2024	Registro de novedades 14-11-2024 al 27-11-2024.	50	29/11/2024	Lola Ceballos	Ubicación física.
40	5/12/2024	Observador 1 Noviembre al 5 de diciembre. 2024.	51	06/12/2024	Lola Ceballos	Ubicación física
41	20/01/2025.	Formalizacion del cupo	52	20/01/2025	Marcela Forero	Ubicación física
42		Autorizacion Vacunas	53	20/01/2025	Marcela Forero	Ubicación física
43		Consentimiento informado de la SDIS	54	20/01/2025	Laura Mateus	Ubicación Física

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Lola Ceballos Pardo.	Nicol Pedreros	Luz Stella Saenz Bartela
14. Cargo/Rol	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	APOYO ADMINISTRATIVO	RESPONSABLE DEL SERVICIO
15. Fecha	08 de mayo de 2024.		

16. Notas. La novedades del participante, se guarden a 30 de cada mes.

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013
Versión: 2
Fecha: Marzo (2023) - 14/04/2023
Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	Maik Santiago Cardozo Rojas RC 1023988765
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES — 3. Código serie documental: 23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA — 5. Código subserie documental: 10

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
44	31/01/2025	Observador Enero	55	31/01/2025	Laura Mateus	Ubicación Física
45	25/02/2025	Registro de Novedades 24 de Febrero al 25 de Febrero del 2025	56	28/02/2025	Laura Mateus	Ubicación Física
46	28/02/2025	Observador Febrero	57	28/02/2025	Laura Mateus	Ubicación Física
47	28/03/2025	Informe trimestral	58	28/03/2025	Laura Mateus	Ubicación Física
48	31/03/2025	Observador Marzo	59	31/03/2025	Laura Mateus	Ubicación Física
49	01/04/2025	Compromiso para completar documentación	60	01/04/2025	Laura Mateus	Ubicación Física
50	11/04/2025	Acuerdos Armonicos	61-62	11/04/2025	Laura Mateus	Ubicación Física
51		Certificado odontologia	63	11/04/2025	Laura Mateus	Ubicación Física
52	15/04/2025	Registro de Novedades 14 de Abril del 2025 al 15 de Abril del 2025	64	30/04/2025	Laura Mateus	Ubicación Física
53	30/04/2025	Observador Abril	65	30/04/2025	Laura Mateus	Ubicación Física
54	02/05/2025	Compromiso para completar documentación	66	02/05/2025	Laura Mateus	Ubicación Física
55		Consentimiento Informado SDIS	67	02/05/2025	Laura Mateus	Ubicación Física
56	20/05/2025	Registro de Novedades 8 de Mayo del 2025 al 20 de Mayo del 2025	68	30/05/2025	Laura Mateus	Ubicación Física
57	28/05/2025	Observador Mayo	69	30/05/2025	Laura Mateus	Ubicación Física
58		Certificado Crecimiento y desarrollo	70	30/05/2025	Laura Mateus	Ubicación Física
59	03/06/2025	Compromiso para completar documentación	71	03/06/2025	Laura Mateus	Ubicación Física
60		Consentimiento Informado SDIS	72	03/06/2025	Laura Mateus	Ubicación Física
61	24/06/2025	Registro de Novedades 13 de Junio del 2025 al 24 de Junio del 2025	73	27/06/2025	Laura Mateus	Ubicación Física
62	26/06/2025	Observador Junio	74	27/06/2025	Laura Mateus	Ubicación Física
63		Informe trimestral	75	27/06/2025	Laura Mateus	Ubicación Física
64	03/07/2025	Certificado odontologico	76	03/07/2025	Laura Mateus	Ubicación Física
65	25/07/2025	Registro de Novedades 02 de Julio al 25 de Julio del 2025	77-78	31/07/2025	Laura Mateus	Ubicación Física
66	31/07/2025	Observador Julio	79	31/07/2025	Laura Mateus	Ubicación Física
67	29/08/2025	Observador Agosto	80	29/08/2025	Laura Mateus	Ubicación Física
68	26/09/2025	Informe trimestral	81	30/09/2025	Laura Mateus	Ubicación Física
69	29/09/2025	Registro de Novedades 08 de septiembre al 29 de septiembre 2025	82	30/09/2025	Laura Mateus	Ubicación Física
70	30/09/2025	Observador septiembre	83	30/09/2025	Laura Mateus	Ubicación Física
71	29/10/2025	Registro de Novedades 07 de octubre al 29 de octubre del 2025	84	31/10/2025	Laura Mateus	Ubicación Física
72	31/10/2025	Observador octubre	85	31/10/2025	Laura Mateus	Ubicación Física
73	21/11/2025	Informe TEA	86-89	21/11/2025	Laura Mateus	Ubicación Física
74	24/11/2025	Registro de Novedades 21 de Noviembre al 24 de Noviembre del 2025	90	28/11/2025	Laura Mateus	Ubicación Física
75	05/12/2025	Registro de Novedades 01 de diciembre al 05 de Diciembre del 2025	91	05/12/2025	Laura Mateus	Ubicación Física
76	05/12/2025	Observador Noviembre 04 al 05 de Diciembre del 2025	92	05/12/2025	Laura Mateus	Ubicación Física
77	02/02/2026	Formulacion del PIPO	93	02/02/2026	Jennifer A	Ubicación Física

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013
Versión: 2
Fecha: Memo 12023023983 - 14/06/2023
Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente						
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES				3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA				5. Código subserie documental	10
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
77	02/02/2026	Autorizacion para vacunas	94	02/02/2026	Jennifer Alonso	
78	02/02/2026	Consentimiento informado	95	02/02/2026	Jennifer Alonso	
79	23/02/2026	Consentimiento informado	96	23/02/2026	Jennifer Alonso	
80	27/02/2026	Observador del bebe	97	27/02/2026	Jennifer Alonso	
81	10/03/2026	Registro de novedades	98	30/03/2026	Jennifer Alonso	
82	27/03/2026	Observador Marzo.	99	30/03/2026	Jennifer Alonso	
83		Informe trimestral	100	30/03/2026	Jennifer Alonso	
84	28/04/2026	Observador de Abril	101	30/04/2026	Jennifer Alonso	
85	27/05/2026	Certificado medico - talla, peso, auditivo y visual	102	29/05/2026	Jennifer Alonso	
		Elaboró	Revisó		Aprobó	
13. Nombre		Laura Mateus	Meliza Avila		Luz Stella Saenz	
14. Cargo/Rol		PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	APOYO ADMINISTRATIVO		RESPONSABLE DEL SERVICIO	
15. Fecha		31/01/2025				

16. Notas: La novedades del participante, se guardan a 30 de cada mes

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Versión: 3

Fecha: Memo (20240366856 - 31/12/2024

Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	Maik Santiago Cardozo Rojas – 1023988765

CONTENIDO							
Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
86	2026-05-29	Registro de novedades 27 al 29 de mayo	103	2026-05-29	jennifer Alonso.	
87	2026-05-29	Observador mayo	104	2026-05-29	jennifer Alonso	
88	2026-06-24	Registro de novedades 1 al 24 de junio	105	2026-06-30	jennifer Alonso	
89	2026-06-24	certificado crecimiento y desarrollo	106	2026-06-30	jennifer Alonso	
90	2026-06-24	certificado odontologico	107	2026-06-30	jennifer Alonso	
91	2026-06-26	Observador junio	108	2026-06-30	jennifer Alonso	
92	2026-06-30	informe trimestral 27 marzo al 30 junio	109	2026-06-30	jennifer Alonso.	
93	2026-07-10	Observador de julio	110	2026-07-10	jennifer Alonso	
94	2026-07-14	Acuerdo de corresponsabilidad	111-112	2026-07-31	jennifer Alonso	
95	2026-07-14	consentimiento informado	113	2026-07-31	jennifer Alonso	
96	2026-07-31	Observador julio	114	2026-07-31	jennifer Alonso	
97	2026-08-21	Registro de novedades	115	2026-08-31	jennifer Alonso	
98	2026-08-28	observador agosto	116	2026-08-31	jennifer Alonso	

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Versión: 2
Fecha: Memo 12023027983 - 14/08/2023
Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	Salome Pulgarin Ruiz RC: 1023989495				
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES			3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA			5. Código subserie documental	10

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	10/04/2024	Ficha Sirbe	1-2	17/04/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
2		Documento de identidad del Participante y su nucleo familiar	3-5	17/04/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
3		Puntaje del Sisben	6	17/04/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
4		Recibo Público	7	17/04/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
5		Testigo documental	8	17/04/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
6	17/04/2024	Formalización del cupo	9	17/04/2024	Marcela Forero	Sitio web SIRBE
7		Autorizacion para vacunas	10	17/04/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
8		Autorización tratamiento y uso de datos personales	11-12	17/04/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
9		Pacto de corresponsabilidad	13-14	17/04/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
10		Consentimiento informado SDIS	15	17/04/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
11		Compromiso para completar documentación	16	17/04/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
12		Afiliación Eps - ADRES	17	17/04/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
13		Fotocopia carné de vacunas	18	17/04/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
14	26/04/2024	Observador abril	19	30/04/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
15	10/05/2024	Consentimiento informado SDIS	20	31/05/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
16		Compromiso para completar documentación	21	31/05/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
17	31/05/2024	observador mayo	22	31/05/2024	Lola Caballos	Ubicación Física
18	04/06/2024	Compromiso Para completar documintacion	23	04/06/2024	lola caballos	Ubicacion Fisica
19	18/06/2024	Acuerdos para fortalecer las interacciones armonicas	24-26	28/06/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
20	28/06/2024	Observador junio	27	28/06/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
21	02/09/2024	Compromiso para completar documentación	28	05/09/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
22	05/07/2024	Informe trimestral 1 de abril al 05 de julio de 2024.	29	05/07/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
23	11/07/2024	Registro novedade. 03-07-2024 al 11-07-2024.	30	30/09/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
24		Acta visita domiciliaria. Solicitud apoyo alimentario	31	30/07/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
25	30/07/2024	Registro novedades 16-07-2024 al 30-07-2024.	32	30/07/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
26	13/08/2024	Compromiso para completar documentos	33	30/08/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
27	30/08/2024	Registro novedades 08-08-2024 al 30-08-2024.	34-36	30/09/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
28		Observador agosto	37	30/08/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
29	02/09/2024	Compromiso para completar documentación	38	02/09/2024	Lola Caballos	Ubicación Física
30	05/09/2024	Registro de llamadas	39	06/09/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
31	13/09/2024	Registro de novedades 05-09-2024 al 13-09-2024	40	30/09/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
32	30/09/2024	Observador septiembre	41	30/09/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
33	01/10/2024	Compromiso para completar documentación	42	08/09/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
34	03/10/2024	Informe trimestral	43	03/09/2024	Marcela Forero	Ubicación Física

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-015
Versión: 2
Fecha: Memo Q023023863 - 14/08/2023
Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	1						
2. Nombre de la serie documental	Salome Polgarin Ruiz	HISTORIAS SOCIALES				3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental		HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA				5. Código subserie documental	10

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
35	21/10/2024	Registro de novedades 18-10-2024 Al 21-10-2024	44	31/10/2024	lola Caballos	ubicacion fisica
36	31/10/2024	observador octubre	45	31/10/2024	Lola Caballos	ubicación fisica
37	01/11/2024	compromiso para completar documentacion.	46	01/11/2024	Lola Caballos	Ubicación fisica
38	22/11/2024	informe Pedagogico TEA	47-50	29/11/2024	Lola Caballos	Ubicacion fisica
39	28/11/2024	Registro de novedades 14-11-2024 Al 28-11-2024	51	29/11/2024	lola Caballos	ubicación fisica
40	02/12/2024	Compromiso para completar documentación	52	06/12/2024	Lola Caballos	Ubicación fisica
41	05/12/2024	observador noviembre Al 5 Diciembre	53	06/12/2024	lola Caballos	Ubicación fisica
42	20/01/2025	formalizacion del cupo	64	20/01/2025	Lola Caballos	ubicación fisica
43		Autorizacion Para vacunacion	55	20/01/2025	lola Caballos	ubicación fisica

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Marcela Forero Mancera	Nicol Pedreros	Luz Stella Saenz Portela
14. Cargo/Rol	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	APOYO ADMINISTRATIVO	RESPONSABLE DEL SERVICIO
15. Fecha	10 de abril de 2024		

16. Notas: La novedades del participante, se guardan a 30 de cada mes.

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013
Versión: 2
Fecha Vigente: 02/03/2023 - 14/06/2023
Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente: Salome Pulgarin Ruiz RC: 1023989495

2. Nombre de la serie documental: HISTORIAS SOCIALES — 3. Código serie documental: 23

4. Nombre de la subserie documental: HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA — 5. Código subserie documental: 10

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
44		Consentimiento informado de la SDIS	56	20/01/2025	lola Caballos	Ubicación física
45		Certificado crecimiento y desarrollo curvas	57	20/01/2025	lola Caballos	Ubicación física
46		Compromiso para completar documentación	58	20/01/2025	lola Caballos	Ubicación física
47	31/01/2025	Observador enero	59	31/01/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
48	03/02/2025	Compromiso para completar la documentación	60	03/02/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
49	25/02/2025	Registro de novedades del 24-25 de febrero	61	25/02/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
50	28/02/2025	Observador febrero	62	28/02/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
51	03/03/2025	Compromiso para completar la documentación	63	03/03/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
52	25/03/2025	Registro de novedades 17-25 marzo	64	31/03/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
53	28/03/2025	Informe trimestral 20 enero - 28 marzo	65	31/03/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
54	31/03/2025	Observador marzo	66	31/03/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
55		Certificado médico	67	31/03/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
56	01/04/2025	Compromiso para completar documentación	68	01/04/2025	Yenny Lozano	Ubicación física.
57	11/04/2025	Acuerdos para favorecer intervención armónica	69-70	11/04/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
58	15/04/2025	Registro de novedades 14-15 abril 2025	71	15/04/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
59	30/04/2025	Observador abril	72	30/04/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
60	02/05/2025	Compromiso para completar documentación	73	02/05/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
61	02/05/2025	Consentimiento infomado SDIS	74	02/05/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
62	21/05/2025	Registro de novedades 20-21 mayo	75	21/05/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
63	28/05/2025	Observador mayo	76	28/05/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
64	03/06/2025	Consentimiento infomado SDIS	77	03/06/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
65	26/06/2025	Observador junio	78	26/06/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
66	26/06/2025	Informe trimestral del 28 marzo al 26 de junio	79	26/06/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
67	15/07/2025	Registro de novedades	80	15/07/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
68	30/07/2025	Observador julio	81	30/07/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
69	29/08/2025	Observador agosto	82	29/08/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
70	09/09/2025	Registro de novedades	83	30/09/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
71	15/09/2025	Registro de novedades	84	30/09/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
72		Certificado odontológico	85	30/09/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
73	26/09/2025	Informe trimestral del 26 de junio al 26 de Septiembre 2025	86	30/09/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
74	30/09/2025	Observador Septiembre	87	30/09/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
75	31/10/2025	Observador octubre	88	31/10/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
76	21/11/2025	Informe pedagógico	89-93	21/11/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
77	05/12/2025	Observador del 04 de nov. al 05 de dic. 2025	94	05/12/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
78	02/02/2026	Formulación del cupo	95	13/02/2026	Jennifer Alonso	Ubicación física

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo 20233023863 - 14/09/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente							
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES				3. Código serie documental	23	
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA				5. Código subserie documental	10	
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones	
79	02/02/2026	Autorización para circuncision	96	13/02/2026	Jennifer Alonso		
80	02/02/2026	Consentimiento informado	97	13/02/2026	Jennifer Alonso		
81	23/02/2026	Consentimiento informado	98	23/02/2026	Jennifer Alonso		
82	27/02/2026	Calificado medico	99	27/02/2026	Jennifer Alonso		
83	27/02/2026	Observador febrero	100	27/02/2026	Jennifer Alonso		
84	27/02/2026	Autorización para el uso de imagen	101-102	27/02/2026	Jennifer Alonso		
85	27/03/2026	observador marzo	103	30/03/2026	Jennifer Alonso		
86	27/03/2026	informe trimestral	104	30/03/2026	Jennifer Alonso		
13. Nombre	Elaboró Lola Caballero		Revisó Maritza Avila		Aprobó Liz Stella Sanz		
14. Cargo/Rol	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA		APOYO ADMINISTRATIVO		RESPONSABLE DEL SERVICIO		
15. Fecha							

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013
Versión: 3
Fecha: Mama 02/04/2026 - 31/12/2024
Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO

Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la oficina productora	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Código y nombre de la subserie documental	Salome Pulgarin Ruiz R.C 1023989495.
Nombre del expediente	

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
87	2026-04-28	Observador de Abril	105	2026-04-30	jennifer Alonso	
88	2026-05-21	Registro de novedades 21-05-2026	106	2026-05-29	jennifer Alonso	
89	2026-05-21	Certificado odontologico.	107	2026-05-29	jennifer Alonso	
90	2026-05-21	Actualizacion afiliacion EPS	108	2026-05-29	jennifer Alonso	
91	2026-05-21	Observador mayo	109	2026-05-29	jennifer Alonso	
92	2026-06-26	Observador junio	110	2026-06-30	jennifer Alonso	
93	2026-06-30	Informe trimestral 27 marzo al 30 junio	111	2026-06-30	jennifer Alonso	
94	2026-07-08	Registro de novedades	112	2026-07-10	jennifer Alonso	
95	2026-07-10	Observador julio	113	2026-07-10	jennifer Alonso	
96	2026-07-14	Acuerdo de corresponsabilidad	114-115	2026-07-31	jennifer Alonso	
97	2026-07-14	Consentimiento informado	116	2026-07-31	jennifer Alonso	
98	2026-07-31	Observador julio	117	2026-07-31	jennifer Alonso	
99	2026-08-28	Observador agosto	118	2026-08-31	jennifer Alonso	

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESOGESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código:FOR-GD-008 Versión: 0 Fecha:Memo I2020019450 – 22/07/2020 Página: 1 de 2

SERIE	HISTORIAS SOCIALES				
SUBSERIE	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA				
TÍTULO O NOMBRE DE LA CARPETA	EVANGELINE VIVAS TELLEZ				
Número de identificación del titular, número NIT	1016752988	Número de contrato, proceso, otro		Vigencia	

FECHA (dd/mm/aaaa)	DESCRIPCIÓN TIPO DOCUMENTAL	FOLIO (S)
16/01/2023	Ficha sirbe	1-3
	Registro civil de nacimiento	4
	Constancia de Afiliación en salud EPS	5
	Carné de vacunación	6
	Fotocopia cédula de ciudadanía de madre y padre	7-8
	Fotocopias de tarjeta de identidad de núcleo familiar	9
	Fotocopia recibo servicio público	10
01/02/2023	Formalización de cupo	11
01/02/2023	Autorización de uso de derechos de imagen	12-14
01/02/2023	Pacto de corresponsabilidad	15
01/02/2023	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS	16
01/02/2023	Compromiso documentos	17
28/02/2023	Observador del mes de Febrero 2023	18
01/03/2023	Compromiso documentos	19
07/03/2023	Novedades del mes de Marzo	20
07/03/2023	Incapacidad medica	21
13/03/2023	Incapacidad medica	22
14/03/2023	Novedades del mes de Marzo	23
14/03/2023	Incapacidad medica	24
14/03/2023	Certificado de consulta externa	25
16/03/2023	Solicitud de egreso de servicios sociales	26
30/03/2023	Carta de solicitud d traslado	27

Powered by CamScanner

ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESOGESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código:FOR-GD-008 Versión: 0 Fecha:Memo I2020019450 – 22/07/2020 Página: 3 de 2

SERIE	HISTORIAS SOCIALES				
SUBSERIE	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA				
TÍTULO O NOMBRE DE LA CARPETA	EVANGELINE VIVAS TELLEZ				
Número de identificación del titular, número NIT	1016752988	Número de contrato, proceso, otro		Vigencia	

FECHA (dd/mm/aaaa)	DESCRIPCIÓN TIPO DOCUMENTAL	FOLIO (S)
11/04/2023	Formalización de cupo	28
11/04/2023	Autorización de uso de imágenes	29
11/04/2023	Pacto de corresponsabilidad	30
14/04/2023	Fotocopia de actualización de recibo servicio público	31
14/04/2023	Carta Autorización de retiro del menor anexos	32
28/04/2023	Observador del mes de Abril 2023	33
29/04/2023	Actualización de carne de vacunación	34
02/05/2023	Indicaciones médicas	35
31/05/2023	Novedades del mes de Abril - Mayo 2023	36
31/05/2023	Observador del mes de Mayo 2023	37
22/06/2023	Carta de inasistencia	38
29/06/2023	Novedades del mes de Junio 2023	39
30/06/2023	Observador del mes de Junio 2023	40
30/06/2023	Informe trimestral pedagógico	41

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 1 Fecha: Memo I2023017264 – 14/06/2023 Página: 1 de 1

	EVANGELINE VIVIAS TELLEZ NUIP1016752988		
serie	HISTORIAS SOCIALES	Código serie documental	23
mental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA	Código subserie documental	10

ha del mento	Descripción del tipo documental	Folio(s)	Fecha de incorporación	Responsable de la incorporación	Observaciones
7/2023	Registro de Novedades 04 de Julio de 2023 - 25 de Julio de 2023	42	25/07/2023	ELIZABETH ORTIZ	Ubicación fisica
7/2023	Observador del mes de Julio del 2023	43	31/07/2023	ELIZABETH ORTIZ	Ubicación fisica
7/2023	Testigo Documental	44	31/07/2023	ELIZABETH ORTIZ	Ubicación fisica
8/2023	Registro de Novedades 17 de Agosto de 2023- 31 de Agosto de 2023	45	31/08/2023	ELIZABETH ORTIZ	Ubicación fisica
8/2023	Observador del mes de Agosto de 2023	46	31/08/2023	ELIZABETH ORTIZ	Ubicación fisica
9/2023	Certificado medico	47	4/09/2023	ELIZABETH ORTIZ	Ubicación fisica
9/2023	Registro de Novedades 01 de Septiembre de 2023- 14 de Septiembre de 2023	48	14/09/2024	ELIZABETH ORTIZ	Ubicación fisica
9/2023	Observador de mes de Septiembre de 2023	49	30/09/2023	ELIZABETH ORTIZ	Ubicación fisica
0/2023	Socializacion observador de mes de Septiembre 2023	50	2/10/2023	ELIZABETH ORTIZ	Ubicación fisica
0/2023	Registro de Novedades 05 de Octubre de 2023- 23 de Octubre de 2023	51	23/10/2023	ELIZABETH ORTIZ	Ubicación fisica
0/2023	Observador del mes de Octubre de 2023	52	31/10/2023	ELIZABETH ORTIZ	Ubicación fisica
1/2023	Informe trimestral pedagogico TEA	53-55	22/11/2023	ELIZABETH ORTIZ	Ubicación fisica
1/2023	Registro de Novedades 02 de Noviembre de 2023- 30 de Noviembre de 2023	56	30/11/2023	ELIZABETH ORTIZ	Ubicación fisica
2/2023	Observador del mes de Diciembre 2023	57	1/12/2023	ELIZABETH ORTIZ	Ubicación fisica

Elaboró	Revisó	Aprobó
ELIZABETH ORTIZ Elizabeth Ortiz	Viviana Ramirez	Liliana Padilla Liliana Padilla
Contratista	Contratista	Responsable del servicio
1/12/2023		01/12/203

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo I2023023863 - 14/06/2023 Página: 1 de 1

lel expediente	EVANGELIN VIVAS TELLEZ NUIP 1016752988				
le la serie	HISTORIAS SOCIALES			3. Código serie documental	23
le la subserie	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA			5. Código subserie documental	10
7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
22/1/2024	Formalizacion de cupo	58	22/01/2024	CINDY CAROLINA GOMEZ	Ubicación fisica
22/1/2024	Fotocopia actualizacion de recibo publico	59	22/01/2024	CINDY CAROLINA GOMEZ	Ubicación fisica
22/1/2024	Autorizacion de uso de imagen de menor de edad	60	22/01/2024	CINDY CAROLINA GOMEZ	Ubicación fisica
22/1/2024	Registro de Novedades 22 de Enero de 2024- 22 de Enero de 2024	61	22/01/2024	CINDY CAROLINA GOMEZ	Ubicación fisica
29/1/2024	Carta de autorizacion deretiro del menor de edad	62	29/01/2024	CINDY CAROLINA GOMEZ	Ubicación fisica
23/2/2024	Certificado de odontoligia	63	23/02/2024	CINDY CAROLINA GOMEZ	Ubicación fisica
29/2/2024	Observador de Febrero 2024	64	29/02/2024	CINDY CAROLINA GOMEZ	Ubicación fisica
29/2/2024	Registro de Novedades 22 de Febrero de 2024- 29 de Febrero de 2024	65	29/02/2024	CINDY CAROLINA GOMEZ	Ubicación fisica
1/3/2024	Acta de aactivacion de poliza	66	01/03/2024	CINDY CAROLINA GOMEZ	Ubicación fisica
20/3/2024	Interacciones Armonicas	67	20/03/2024	CINDY CAROLINA GOMEZ	Ubicación fisica
22/3/2024	Registro de Novedades 22 de Marzo de 2024- 22 de Marzo de 2024	68	22/03/2024	CINDY CAROLINA GOMEZ	Ubicación fisica
22/3/2024	Observador de Marzo 2024	69	22/03/2024	CINDY CAROLINA GOMEZ	Ubicación fisica
1/4/2024	Historia Clinica	70	01/04/2024	CINDY CAROLINA GOMEZ	Ubicación fisica
12/4/2024	Certificado medico	71	12/04/2024	CINDY CAROLINA GOMEZ	Ubicación fisica
30/4/2024	Registro de Novedades 01de Abril de 2024- 30 de Abril de 2024	72	30/04/2024	CINDY CAROLINA GOMEZ	Ubicación fisica
30/4/2024	Observador de Abril 2024	73	30/04/2024	CINDY CAROLINA GOMEZ	Ubicación fisica
8/5/2024	Certificado Odontologico	74	08/05/2024	CINDY CAROLINA GOMEZ	Ubicación fisica
31/5/2024	Registro de Novedades 02 de Mayo de 2024- 31 de Mayo de 2024	75	31/05/2024	CINDY CAROLINA GOMEZ	Ubicación fisica
31/5/2024	Observador de Mayo 2024	76	31/05/2024	CINDY CAROLINA GOMEZ	Ubicación fisica
17/6/2024	Formula medica	77	17/06/2024	CINDY CAROLINA GOMEZ	Ubicación fisica
17/6/2024	Certificado Odontologico	78	17/06/2024	CINDY CAROLINA GOMEZ	Ubicación fisica
20/6/2024	Registro de Novedades 04 de Junio de 2024- 20 de Junio de 2024	79	20/06/2024	CINDY CAROLINA GOMEZ	Ubicación fisica
20/6/2024	Carta de Solicitud de traslado	80	20/06/2024	CINDY CAROLINA GOMEZ	Ubicación fisica
28/6/2024	Observador de Junio de 2024	81	28/06/2024	CINDY CAROLINA GOMEZ	Ubicación fisica
28/6/2024	Informe trimestral pedagogico	82	28/06/2024	CINDY CAROLINA GOMEZ	Ubicación fisica

Elaboró	Revisó	Aprobó
Cindy Gomez	Viviana Ramirez	
CINDY CAROLINA GOMEZ		LILIANA PATRICIA PADILLA CUESTAS
Contratista	Contratista.	Responsable del servicio

28/6/2024

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-220-013
Versión: 3
Fecha: Marzo 03/2023(MM) - 14/06/2025
Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	Evangelin Vivas Tellez				AC 1016752988	
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES				3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA				5. Código subserie documental	10

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	03/07/2024	Formalización del cupo	83	03/07/2024	Marcela forero	ubicacion fisica
2		Autorización para vacunas	84	03/07/2024	Marcela forero	ubicacion fisica
3		Autorizacion tratamiento y uso de datos	85-86	03/07/2024	Marcela forero	ubicacion fisica
4		Acuerdos Armonicos	87-89	03/07/2024	Marcela forero	ubicacion fisica
5		Consentimiento informado por la SDIS	90	03/07/2024	Marcela forero	ubicacion fisica
6		Compromiso para completar la documentación	91	03/07/2024	Marcela forero	ubicacion fisica
7	25/07/2024	Registro de Novedades 15 de julio al 25 de Julio del 2024	92	31/07/2024	Marcela forero	ubicacion fisica
8	31/07/2024	Observador Julio	93	31/07/2024	Marcela forero	ubicacion fisica
9	02/08/2024	Compromiso para completar la documentacion	94	02/08/2024	Marcela forero	ubicacion fisica
10	29/08/2024	Memorando traslado de historia social	95-96	30/08/2024	Marcela forero	ubicacion fisica
11	30/08/2024	Observador Agosto	97	30/08/2024	Marcela forero	ubicacion fisica
12	02/09/2024	Compromiso para completar la documentacion	98	02/09/2024	Marcela forero	ubicacion fisica
13	05/09/2024	Registro de llamadas	99	30/09/2024	Marcela forero	ubicacion fisica
14	06/09/2024	Registro de Novedades 4 de Septiembre al 6 de Septiembre 2024	100	30/09/2024	Marcela forero	ubicacion fisica
15	30/09/2024	Observador Septiembre	101	30/09/2024	Marcela forero	ubicacion fisica
16	01/10/2024	Compromiso para completar la documentacion	102	01/10/2024	Marcela forero	ubicacion fisica
17	03/10/2024	Informe trimestral	103	31/10/2024	Marcela forero	ubicacion fisica
18	04/10/2024	Acta	104-105	31/10/2024	Marcela forero	ubicacion fisica
19		Registro de Novedades 4 de octubre del 2024	106	31/10/2024	Marcela forero	ubicacion fisica
20		Acta caso informado Responsable del servicio	107	31/10/2024	Marcela forero	ubicacion fisica
21	17/10/2024	Remisión situacion acompañamiento apoyo psicosocial	108	31/10/2024	Marcela forero	ubicacion fisica
22	21/10/2024	Acta atencion familiar - psicosocial	109-110	31/10/2024	Marcela forero	ubicacion fisica
23	22/10/2024	Registro Novedades 15 de octubre al 22 de octubre del 2024	111-112	31/10/2024	Marcela forero	ubicacion fisica
24	23/10/2024	Visita domiciliaria	113-115	31/10/2024	Marcela forero	ubicacion fisica
25	31/10/2024	Registro de Novedades 23 de octubre al 31 de octubre del 2024	116-118	31/10/2024	Marcela forero	ubicacion fisica
26		Observador Octubre	119	31/10/2024	Marcela forero	ubicacion fisica
27	01/11/2024	Compromiso para completar la documentacion	120	01/11/2024	Laura Mateus	ubicacion fisica
28	15/11/2024	Registro de Novedades 6 de Noviembre al 15 de Noviembre 2024	121-123	15/11/2024	Laura Mateus	ubicacion fisica
29		Acta de seguimiento psicosocial	124	15/11/2024	Laura Mateus	ubicacion fisica
30	22/11/2024	Informe TEA	125-128	22/11/2024	Laura Mateus	ubicacion fisica
31	29/11/2024	Registro de Novedades 25 de Noviembre al 29 de Noviembre 2024	129-130	29/11/2024	Laura Mateus	ubicacion fisica
32	02/12/2024	Compromiso para completar la documentacion	131	02/12/2024	Laura Mateus	ubicacion fisica
33	05/12/2024	Observador de Noviembre al 5 de Diciembre del 2024	132	05/12/2024	Laura Mateus	ubicacion fisica
34		Registro de Novedades 2 de diciembre al 6 de Diciembre 2024	133	06/12/2024	Laura Mateus	ubicacion fisica
35	20/01/2025	Formalizacion de cupo	134	20/01/2025	Laura Mateus	ubicacion fisica
36		Autorizacion o disentimiento para vacunacion	135	20/01/2025	Laura Mateus	ubicacion fisica

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: PGR-FOR-073
Versión: 3
Fecha: Memo 20232030863 - 14/08/2023
Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente: RC10 16752988

2. Nombre de la serie documental: Evangelin vivas tellez — HISTORIAS SOCIALES — 3. Código serie documental: 23

4. Nombre de la subserie documental: HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA — 5. Código subserie documental: 10

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
37		Consentimiento informado SDIS	736	20/01/2025	Laura Mateus	ubicacion fisica
38		Compromiso para completar la documentacion	737	20/01/2025	Laura Mateus	ubicacion fisica
39	31/01/2025	Novedades 27 de Enero al 31 de enero del 2025	738	31/01/2025	Laura Mateus	ubicacion fisica
40	31/01/2025	Observador de Enero	739	31/01/2025	Gloria Vargas	ubicacion fisica
41		Certificado odontologico	740	31/01/2025	Gloria Vargas	ubicacion fisica
42		Certificado crecimiento y desarrollo	741	31/01/2025	Gloria Vargas	ubicacion fisica
43	05/02/2025	Registro de Novedades 31 de Enero al 5 de febrero del 2025	742	05/02/2025	Gloria Vargas	ubicacion fisica

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Marcela forero	Nicol pedreros	Luz stella Saenz.
14. Cargo/Rol	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	APOYO ADMINISTRATIVO	RESPONSABLE DEL SERVICIO
15. Fecha	03 de julio del 2024		

16. Notas: La novedades del participante, se guardan a 30 de cada mes.

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013
Versión: 2
Fecha: Mes: (2023/02/28) - (14/02/2023)
Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	Evangelin Vivas Tellez RC 1016752988				
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES			3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA			5. Código subserie documental	10

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
44	05/02/2025	Compromiso Para Completar la Documentación	143	05/02/2025	Gloria Vargas	Ubicación física
45	24/02/2025	Registro de Novedades del 7 Febrero 2025 al 24 Febrero 2025	144-146	28/02/2025	Gloria Vargas	Ubicación física
46	28/02/2025	Observador Febrero	147	28/02/2025	Sirley Posada B	Ubicación física
47	03/03/2025	Compromiso Para Completar la Documentación	148	03/03/2025	Sirley Posada B	Ubicación física
48	07/03/2025.	Registro Novedades del 3 Marzo 2025 al 07 marzo 2025.	149	07/03/2025	Sirley Posada B	Ubicación física
49	20/03/2025	Registro Novedades del 10 Marzo 2025 al 20 marzo 2025	150	20/03/2025	Sirley Posada B	Ubicación física
50	28/03/2025	Informes Trimestrales De Enero al 28 marzo 2025	151	28/03/2025	Sirley Posada B	Ubicación física
51	31/03/2025	Observador Marzo	152	31/03/2025	Sirley Posada B	Ubicación física
52		Registro de Novedades del 25 marzo al 31 marzo 2025	153	31/03/2025	Sirley Posada B	Ubicación física
53	01/04/2025	Compromiso Para Completar la Documentacion	154	01/04/2025	Sirley Posada B	Ubicación física
54	04/04/2025	Acta de Psicologia de Validacion Cierre de Seguimiento Etapa interna	155	04/04/2025	Sirley Posada B	Ubicación física.
55		Registro Novedades del 3 Abril 2025 Al 4 Abril 2025	156	04/04/2025	Sirley Posada B	Ubicación física
56	11/04/2025	Actualizacion Acuerdos Armonicos Para Fortalecer Interacciones Armonicas	157-158	11/04/2025	Sirley Posada B	Ubicación física
57	30/04/2025	Observador Abril	159	30/04/2025	Sirley Posada B	Ubicación física
58	02/05/2025	Compromiso para Completar la Documentacion	160	02/05/2025	Sirley Posada B	Ubicación física
59		Consentimiento Informado de la SDIS	161	02/05/2025	Sirley Posada B	Ubicación física
60	12/05/2025	Certificado Medico	162	12/05/2025	Sirley Posada B	Ubicación física
61	28/05/2025	Registro de Novedades del 12 mayo 2025 Al 28 mayo 2025	163	28/05/2025	Sirley Posada B	Ubicación física
62		Observador mayo	164	28/05/2025	Sirley Posada B	Ubicación física
63	03/06/2025	Consentimiento Informado SDIS	165	03/06/2025	Sirley Posada B	Ubicación física
64	03/06/2025	Registro de Novedades del 3 de junio Al 03 de junio 2025	166	03/06/2025	Sirley Posada B	Ubicación física
65	26/06/2025	Observador Junio	167	26/06/2025	Sirley Posada B	Ubicación física
66	26/06/2025	Informe Trimestrales de marzo a junio	168	26/06/2025	Sirley Posada B	Ubicación física
67	30/07/2025	Observador Julio	169	30/07/2025	Sirley Posada B	Ubicación física
68	29/08/2025	Observador Agosto	170	29/08/2025	Sirley Posada B	Ubicación física
69	26/09/2025	Informe Trimestral de junio a Septiembre	171	26/09/2025	Sirley Posada B	Ubicación física
70	30/09/2025	Observador Septiembre	172	30/09/2025	Sirley Posada B	Ubicación física.
71	31/10/2025	Registro Novedades del 07-10-2025 Al 08-10-2025	173	31/10/2025	Sirley Posada B	Ubicación física
72	31/10/2025	Observador Octubre	174	31/10/2025	Sirley Posada B	Ubicación física
73	21/11/2025	Informe Pedagogico TEA	175-178	21/11/2025	Sirley Posada B	Ubicación física
74	24/11/2025	Registro Novedades del 18/11/2025 Al 24/11/2025.	179	24/11/2025	Sirley Posada B	Ubicación física
75	05/12/2025	Observador Diciembre	180	05/12/2025	Sirley Posada B	Ubicación física
76	02/02/2026	Formalización del cupo	181	02/02/2026	Jennifer Alonso	Ubicación física
77		Autorización para vacunación	182	02/02/2026	Jennifer Alonso	Ubicación física
78		Consentimiento informado	183	02/02/2026	Jennifer Alonso	Ubicación física

Powered by CamScanner

PROCESO GESTION DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Versión: 2
Fecha: Mayo 10/2019 - 14/05/2025
Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	Evangelin Vivas Tellez RC 1016 752988
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES — 3. Código serie documental: 29
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA — 5. Código subserie documental: 10

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
79	23-02-2026	consentimiento informado	184	23-02-2026	Jennifer Alonso	
80	2207-2026	Observador febrero	185	23-02-2026	Jennifer Alonso	
81	27-03-2026	Observador marzo	186	30/04/2026	Jennifer Alonso	
82	2203-2026	informe trimestral	187	30/04/2026	Jennifer Alonso	
83	28-04-2026	Observador de Abril	188	30/04/2026	Jennifer Alonso	
84	29-05-2026	Observador de mayo	189	29/05/2026	Jennifer Alonso	
85	18-06-2026	Registro de novedades del 17 al 18 junio	190	30/06/2026	Jennifer Alonso	
86	26-06-2026	Observador junio	191	30/06/2026	Jennifer Alonso	

Elaboró: Gloria Vargas — PROFESIONAL EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA

Revisó: Melida Avila — APOYO ADMINISTRATIVO

Aprobó: Luz Stella Saenz — RESPONSABLE DEL SERVICIO

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Versión: 2

Fecha: Marzo (03)/(03)/(2023) - 31/12/2024

Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	Evangelin Vilris Tellez R.C 1016752988

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
87	2026-06-30	informe trimestral	192	2026-06-30	Jennifer Alonso	
88	2026-07-10	Observador de julio	193	2026-09-10	Jennifer Alonso	
89	2026-07-14	Acuerdo corresponsabilidad SDIS	194-195	2026-07-31	Jennifer Alonso	
90	2026-07-14	consentimiento informado	196	2026-07-31	Jennifer Alonso	
91	2026-09-30	Registro de novedades.	197	2026-09-31	Jennifer Alonso	
92	2026-09-30	Certificado crecimiento y desarrollo	198	2026-09-31	Jennifer Alonso	
93	2026-07-30	certificado medico	199	2026-07-31	Jennifer Alonso	
94	2026-07-30	indicación medica	200	2026-09-31	Jennifer Alonso	
95	2026-07-31	observador julio	201	2026-09-31	Jennifer Alonso	
96	2026-09-28	observador agosto	202	2026-08-31	Jennifer Alonso	

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 0 Fecha: Memo I2020019450 – 22/07/2020 Página: 1 de 5

SERIE	HISTORIAS SOCIALES				
SUBSERIE	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA				
TÍTULO O NOMBRE DE LA CARPETA	MARTÍN CASTIBLANCO RODRIGUEZ.				
Número de identificación del titular, número NIT	1011111185	Número de contrato, proceso, otro		Vigencia	

FECHA (dd/mm/aaaa)	DESCRIPCIÓN TIPO DOCUMENTAL	FOLIO (S)
18/01/2023	Ficha SIRBE	1-3
	Documento de identidad del participante y su núcleo f.	4-7
	Compensar salud EPS afiliación	8
	Fotocopia carné de vacunas	9.
	Fotocopia del recibo público	10
01/02/2023	Formalización del cupo	11
	Autorización o disentimiento para vacunación	12.
	Autorización para el tratamiento y uso de datos	13-14.
	Pacto de corresponsabilidad	15.
	Consentimiento informado	16
	Compromiso para completar la documentación	17
	Certificación médica	18
	Carta de autorización y fotocopia de la cédula	19-20
28/02/2023	observador febrero	21
01/03/2023	Compromiso para completar documentación	22
03/03/2023	Certificado médico	23
	Certificado salud oral	24
14/03/2023	Actualización carné de vacunas	25-27
27/03/2023	Formato registro de novedades	28
	Incapacidad médica	29
28/03/2023	Registro de novedades	30
31/03/2023	Observador marzo	31
03/04/2023	Compromiso para completar la documentación	32.
19/04/2023	Registro de novedades	33
28/04/2023	Observador abril	34
02/05/2023	Compromiso para completar documentación	35.
04/05/2023	Registro de novedades	36
05/05/2023	Actualización pacto de corresponsabilidad. Acudos	37-38

Powered by CamScanner

31/05/2023	Observador mayo	39
	Compromiso para completar documentación	40
20/06/2023	Registro de novedades	41
30/06/2023	Observador junio	42
	Informe escrito trimestral abril-junio	43
04/07/2023	Compromiso para completar la documentación	44
	Odontopediatría	45
24/07/2023	Registro de novedades	46
27/07/2023	Registro de novedades	47
31/07/2023	Observador julio	48
04/08/2023	Compromiso para completar documentación	49.
17/08/2023	Carta de autorización y fotocopia de cédula	50-51
31/08/2023	Observador agosto.	52.
01/09/2023	Compromiso para completar documentación	53
28/09/2023	Testigo documental	54
29/09/2023	Observador septiembre.	55
	Compromiso para completar documentación	56
18/10/2023	Certificado de estado de salud oral	57
31/10/2023	Observador octubre.	58
	Compromiso para completar documentación	59
30/11/2023	Compromiso para completar documentación	60
04/12/2023	Informe pedagógico TEA	61-64
05/12/2023	Observador noviembre-diciembre.	65

Fecha de elaboración (apertura del expediente)	18/01/2023	Fecha de cierre del expediente	
Nombre completo y firma responsable de quién elaboró	Yenny Paola Lozano Ibarra		Yenny Lozano
Nombre completo y firma del responsable del archivo	Nicol Pedreros		Nicol Pedreros
Nombre completo y firma Coordinador o Jefe de área	Luz Stella Sáenz Portela		LuzStellaSáenzP.

No.	Observaciones

"Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, ra por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Socia divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013."

Powered by CamScanner

FORMATO HOJA DE CONTROL

Fecha: desde 12/12/2023 - 14/08/2023

Página 1 de 1

1. Nombre del expediente	Martin Castiblanco Rodriguez R.C. 1011111195.					
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES				3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA				5. Código subserie documental	10
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1.		Formalización del cupo	66	05/12/2023	Yenny Lozano	Ubicación física
2		Autorización para Vacunacion	67	05/12/2023	Yenny Lozano	Ubicación física
3.		Autorización tratamiento y uso de datos personales	68-69	05/12/2023	Yenny Lozano	Ubicación física
4		Pacto de corresponsabilidad	70-71	05/12/2023	Yenny Lozano	Ubicación física.
5		Actualizacion recibo publico	72	05/12/2023	Yenny Lozano	Ubicación física
6	22/01/2024.	Consentimiento informado. SDIS.	73	31/01/2024	Marcela Forero	Ubicación física
7		Compromiso para completar documentación	74	31/01/2024	Marcela Forero	Ubicación física
8	31/01/2024	Observador. de enero.	75	31/01/2024	Marcela Forero	Ubicación física
9	01/02/2024.	Compromiso para completar documentación	76	01/02/2024	Marcela Forero	Ubicación física
10	06/02/2024	Consentimiento informado por las SDIS.	77	06/02/2024	Marcela Forero	Ubicación física
11	29/02/2024	Observador febrero	78	29/02/2024	Marcela Forero	Ubicación física
12	01/03/2024	Compromiso para completar documentación	79	01/03/2024	Marcela Forero	Ubicación física
13	04/03/2024	Registro de novedades 1-03-2024 al 4-03-2024	80	27/03/2024	Lola Ceballos.	Ubicación física
14	27/03/2024	Observador marzo	81	27/03/2024	Lola Ceballos	Ubicación física
15		Informe trimestral	82	27/03/2024	Lola Ceballos	Ubicación física
16	01/04/2024	Compromiso para Completar documentacion.	83	01/04/2024	Lola Ceballos	Ubicación física
17	26/04/2024	Observador. abril	84	30/04/2024	Lola Ceballos	Ubicación física
18	15/05/2024	Consentimiento informado. SDIS.	85	31/05/2024	Marcela Forero	Ubicación física
19	17/05/2024.	Compromiso para completar. documentación	86	31/05/2024	Marcela Forero	Ubicación física
20	31/05/2024	Observador mayo	87	31/05/2024	Marcela Forero	Ubicación física
21	04/06/2024	Compromiso para completar documentación	88	04/06/2024	Marcela Forero	Ubicación física
22	18/06/2024	Acuerdos para fortalecer. las interacciones armonicas	89-91	28/06/2024	Lola Ceballos	Ubicación física
23	28/06/2024	Observador Junio.	92	28/06/2024	Lola Ceballos	Ubicación física
24	02/07/2024	Compromiso para completar documentacion	93	05/07/2024	Lola Ceballos	Ubicación física
25	05/09/2024	Informe trimestral 01-04-2024 al 05-09-2024	94	05/09/2024	Lola Ceballos	Ubicación física
26	10/09/2024	Certificación medica	95	31/09/2024	Lola Ceballos	Ubicación física
27	16/09/2024	Registro de novedades 15-09-2024 al 16-09-2024	96	31/09/2024	Lola Ceballos	Ubicación física
28	31/09/2024	Observador Julio	97	31/09/2024	Lola Ceballos	Ubicación física
29	02/08/2024	Compromiso para Completar documentación	98	02/08/2024	Lola Ceballos	Ubicación física
30	21/08/2024	Registro de novedades 02-08-2024 al 21-08-2024.	99	30/08/2024	Lola Ceballos	Ubicación física
31	30/08/2024	Observador agosto.	100	30/08/2024	Lola Ceballos	Ubicación física
32	02/09/2024	Compromiso para completar documentacion	101	02/09/2024	Lola Ceballos	Ubicación física
33	05/09/2024	Seguimiento de llamadas	102	06/09/2024	Marcela Forero	Ubicación física
34	19/09/2024	Registro de novedades 04-09-2024 al 19-09-2024	103	30/09/2024	Marcela Forero	Ubicación física
35	30/09/2024	Observador Septiembre.	104	30/09/2024	Marcela Forero	Ubicación física

Powered by CamScanner

1. Nombre del expediente		Martin Castiblanco Rodriguez RC.1011111195.				
2. Nombre de la serie documental		HISTORIAS SOCIALES			3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental		HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA			5. Código subserie documental	10
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
36	01/10/2024	Compromiso para completar documentacion.	105	03/10/2024	Marcela Forero	Ubicación Fisica
37	03/10/2024	Informe trimestral	106	03/10/2024	Marcela Forero.	Ubicación Fisica
38	23/10/2024	Incapacidad médica	107	31/10/2024	Marcela forero	Ubicación Fisica
39	29/10/2024	Registro novedades 10-10-2024 al 29-10-2024	108-109	31/10/2024	Marcela forero	Ubicación Fisica
40	31/10/2024	Observador octubre	110	31/10/2024	Marcela forero	Ubicación Fisica
41	01/11/2024	Compromiso para completar documentación	111	01/11/2024	Marcela forero	Ubicación Fisica
42	15/11/2024	Registro de novedades 14-11-2024 al 15-11-2024	112	29/11/2024	Marcela Forero	Ubicación Fisica
43	22/11/2024	Informe TEA	113-116	29/11/2024	Marcela forero	Ubicación Fisica
13. Nombre		Elaboró Yenny Lozano.	Revisó Nicol Pedreros		Aprobó Luz Stella. Saenz Portela.	
14. Cargo/Rol		PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	APOYO ADMINISTRATIVO		RESPONSABLE DEL SERVICIO	
15. Fecha		05/12/2023.				

16. Notas: La novedades del participante, se guardan a 30 de cada mes.

El dia 22 de Enero se recibe la historia Social por parte de la profesional Yenny Lozano del nivel Caminadores B.

Powered by CamScanner

FORMATO HOJA DE CONTROL

1. Nombre del expediente	Martin Castiblanco Rodriguez RC: 7077777785					
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES				3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA				5. Código subserie documental	10
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
44	02/12/2024	Compromiso Para completar documentación	117	02/12/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
45	05/12/2024	observador 7 de Noviembre al 5 de diciembre de 2024	118	05/12/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
46	20/01/2025	Formalización del cupo	119	20/01/2025	Lola ceballos	Ubicación Física
47		Autorización Para vacunación	120	20/01/2025	Lola ceballos	Ubicación Física
48		Consentimiento Informado SDIS	121	20/01/2025	Lola ceballos	Ubicación Física
49		Compromiso Para completar documentación	122	20/01/2025	Lola ceballos	Ubicación Física
50	31/01/2025	Observador Enero	123	31/01/2025	Laura Mateus	Ubicación Física
51	03/02/2025	Compromiso para Completar documentación	124	03/02/2025	Laura Mateus	Ubicación Física
52		Registro de Novedades del 5 de Febrero al 6 de Febrero del 2025	125	28/02/2025	Laura Mateus	Ubicación Física
53	28/02/2025	Certificado medico	126	28/02/2025	Laura Mateus	Ubicación Física
54		Certificado visual	127	28/02/2025	Laura Mateus	Ubicación Física
55		observador Febrero	128	28/02/2025	Laura Mateus	Ubicación Física
56	03/03/2025	Compromiso para completar documentación	129	03/03/2025	Laura Mateus	Ubicación Física
57	28/03/2025	Informe trimestral	130	31/03/2025	Laura Mateus	Ubicación Física
58	31/03/2025	observador Marzo	131	31/03/2025	Laura Mateus	Ubicación Física
59	01/04/2025	Compromiso para completar documentación	132	01/04/2025	Laura Mateus	Ubicación Física
60	11/04/2025	Acuerdos Armonicos	133-134	11/04/2025	Laura Mateus	Ubicación Física
61	21/04/2025	Registro de Novedades 16 de Abril del 2025 al 21 de Abril del 2025	135	30/04/2025	Laura Mateus	Ubicación Física
62	30/04/2025	observador Abril	136	30/04/2025	Laura Mateus	Ubicación Física
63	02/05/2025	Compromiso para completar documentación	137	02/05/2025	Laura Mateus	Ubicación Física
64		Consentimiento Informado SDIS	138	02/05/2025	Laura Mateus	Ubicación Física
65	22/05/2025	Registro de Novedades 13 de Mayo del 2025 al 22 de Mayo del 2025	139	30/05/2025	Laura Mateus	Ubicación Física
66	28/05/2025	Observador Mayo	140	30/05/2025	Laura Mateus	Ubicación Física
67		Certificado medico control de Atención Integral de la Infancia	141	30/05/2025	Laura Mateus	Ubicación Física
68	03/06/2025	Compromiso para completar documentación	142	03/06/2025	Laura Mateus	Ubicación Física
69	0	Consentimiento Informado SDIS	143	03/06/2025	Laura Mateus	Ubicación Física
70	27/06/2025	observador junio	144	27/06/2025	Laura Mateus	Ubicación Física
71		Informe trimestral	145	27/06/2025	Laura Mateus	Ubicación Física
72		Registro de Novedades 13 de junio al 27 de junio del 2025	146	27/06/2025	Laura Mateus	Ubicación Física
73	04/07/2025	Registro de Novedades 01 de julio al 04 de julio del 2025	147	31/07/2025	Laura Mateus	Ubicación Física
74	30/07/2025	observador julio	148	31/07/2025	Laura Mateus	Ubicación Física
75	25/08/2025	Registro de Novedades 01 de Agosto al 25 de Agosto del 2025	149	29/08/2025	Laura Mateus	Ubicación Física
76	29/08/2025	observador Agosto	150	29/08/2025	Laura Mateus	Ubicación Física
77	26/09/2025	Informe trimestral	151	30/09/2025	Laura Mateus	Ubicación Física
78	30/09/2025	observador Septiembre	152	30/09/2025	Laura Mateus	Ubicación Física

Powered by CamScanner

1. Nombre del expediente		Martin Castiblanco RC:7077777785				
2. Nombre de la serie documental		HISTORIAS SOCIALES			3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental		HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA			5. Código subserie documental	10
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
79		Registro de Novedades 01 de septiembre al 30 de septiembre del 2025	153	30/09/2025	Laura Mateus	Ubicación Física
80	06/10/2025	Certificado odontologico	154	06/10/2025	Laura Mateus	Ubicación Física
81	0	Registro de Novedades 01 de octubre al 06 de octubre del 2025	155	31/10/2025	Laura Mateus	Ubicación Física
82	31/10/2025	observador octubre	156	31/10/2025	Laura Mateus	Ubicación Física
83	21/11/2025	Informe TEA	157-161	21/11/2025	Laura Mateus	Ubicación Física
84	05/12/2025	observador Noviembre del al 05 Diciembre 2025	162	05/12/2025	Laura Mateus	Ubicación Física
85	02/02/2026	Formalización del cupo	163	13/02/2026	Jennifer Alonso	Ubicación Física
86	C	Autorización para vacunación	164	13/02/2026	Jennifer Alonso	Ubicación Física
		Elaboró		Revisó	Aprobó	
13. Nombre		Marcela forero Mancada		Meliza Avila	Luz Stella Saenz Portela	
14. Cargo/Rol		PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA		APOYO ADMINISTRATIVO	RESPONSABLE DEL SERVICIO	
15. Fecha						
16. Notas. La novedades del participante, se guardan a 30 de cada mes.						

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

CONTROL DE DESGLOSAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	
Código y nombre de la serie documental	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES
Nombre del expediente	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
	Martin Castiblanco Rodriguez R.C 1011111185.

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Documento)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Firma servidor que incorpora el documento (Nombre apellido y apellidos)	Observaciones
87	2026-02-02	Consentimiento informado	165	2026-02-13	Jennifer Alonso	
88	2026-02-11	certificado crecimiento y desarrollo	166	2026-02-13	Jennifer Alonso	
89	2026-02-23	Consentimiento informado	167	2026-02-27	Jennifer Alonso	
90	2026-02-27	Observador febrero	168	2026-02-27	Jennifer Alonso.	
91	2026-02-27	Autorización para uso de imagen	169-170	2026-02-27	Jennifer Alonso	
92	2026-03-27	Observador	171	2026-03-30	Jennifer Alonso	
93	2026-03-27	Informe trimestral	172	2026-03-30	Jennifer Alonso	
94	2026-04-13	Registro de novedades del 10 al 13 de Abril	173	2026-04-30	Jennifer Alonso	
95	2026-04-28	Observador de Abril	174	2026-04-30	Jennifer Alonso.	
96	2026-05-29	Observadors de Mayo.	175	2026-05-29	Jennifer Alonso	
97	2026-06-26	Observador de junio	176	2026-06-30	Jennifer Alonso	
98	2026-06-30	Informe trimestral del 27 marzo al 30 juni	177	2026-06-30	Jennifer Alonso	
99	2026-07-10	Observador julio	178	2026-07-10	Jennifer Alonso	
100	2026-07-14	Acuerdo de corresponsabilidad SDIS	179-180	2026-07-31	Jennifer Alonso	
101	2026-07-14	Consentimiento informado	181	2026-07-31	Jennifer Alonso	
102	2026-07-31	Observador julio	182	2026-07-31	Jennifer Alonso	
103	2026-08-25	Registro de novedades	183	2026-08-31	Jennifer Alonso	
104	2026-08-28	Observador agosto	184	2026-08-31	Jennifer Alonso	

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 0 Fecha: Memo I2020019450 – 22/07/2020 Página: 1 de 5

SERIE	HISTORIAS SOCIALES				
SUBSERIE	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA				
TÍTULO O NOMBRE DE LA CARPETA	AFIYN GABRIELA BALLEN GONZALEZ				
Número de identificación del titular, número NIT	1031188297	Número de contrato, proceso, otro		Vigencia	

FECHA (dd/mm/aaaa)	DESCRIPCIÓN TIPO DOCUMENTAL	FOLIO (S)
16/01/2023	FICHA SIDE	1-3
	DOCUMENTACIÓN DEL PARTICIPANTE Y SOLICITUD FAMILIA	4-7
	CERTIFICACIÓN EPS	8
	FOTOCOPIA CARNET DE VACUNAS	9
	FOTOCOPIA RECIBO PÚBLICO	10
01/02/2023	FORMALIZACIÓN DEL CUPO	11
	AUTORIZACIÓN PARA VACUNACIÓN	12
	AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO Y USO DE DATOS	13-14
	PACTO DE CORRESPONSABILIDAD.	15
	CONSENTIMIENTO INFORMADO DE LA SDIS	16
	COMPROMISO PARA COMPLETAR DOCUMENTACIÓN	17
28/02/2023	OBSERVADOR FEBRERO	18
01/03/2023	COMPROMISO PARA COMPLETAR DOCUMENTACIÓN	19
31/03/2023	OBSERVADOR MARZO	20
03/03/2023	COMPROMISO PARA COMPLETAR DOCUMENTACIÓN	21
05/04/2023	HISTORIA CLÍNICA. CERTIFICADO VISUAL	22
	CERTIFICADO CRECIMIENTO Y DESARROLLO	23
12/04/2023	REGISTRO DE NOVEDADES ABRIL	24
	CERTIFICADO ADAPTATIVO	25
	AUTORIZACIÓN ADAPTATIVO	26
28/04/2023	OBSERVADOR ABRIL	27
	COMPROMISO PARA COMPLETAR DOCUMENTACIÓN	28
05/05/2023	ACTUALIZACIÓN PACTO DE CORRESPONSABILIDAD Y ACUERDO	29-30
11/05/2023	FOTOCOPIA ACTUALIZADO CARNET DE VACUNAS.	31
31/05/2023	OBSERVADOR MAYO	32
	COMPROMISO PARA COMPLETAR DOCUMENTACIÓN	33
30/06/2023	OBSERVADOR JUNIO	34
	ENFOQUE TRIMESTRAL ABRIL - MAYO-JUNIO	35

Powered by CamScanner

	Compromiso para completar documentación	36
17/07/2023	registro de novedades julio	37
31/07/2023	observador julio	38
	Compromiso para completar la documentación	39
17/08/2023	registro de novedades agosto	40-41
18/08/2023	Certificado medico	42
28/08/2023	registro de novedades agosto	43-44
31/08/2023	Observador agosto	45.
	Compromiso para completar documentación	46
28/09/2023	observador Septiembre	47
	Certificado medico	48
29/09/2023	Informe documental	49.
	Compromiso para completar la documentación	50
17/10/2023	registro de novedades octubre	51.
31/10/2023	observador octubre	52
	Compromiso para completar la documentación	53
03/11/2023	registro de novedades noviembre	54
30/11/2023	Compromiso para completar la documentación	55
04/12/2023	Informe pedagogico TEA	56-59
05/12/2023	Observador noviembre y diciembre	60
	Formalización de cupo.	61.
	Actualización para el tratamiento y uso de datos	62. -
	Actualización para el tratamiento y uso de datos.	64

Fecha de elaboración (apertura del expediente)	16/01/2023	Fecha de cierre del expediente	
Nombre completo y firma responsable de quién elaboró	Lolo ceballos Pardo.		Lolo ceballos.
Nombre completo y firma del responsable del archivo	Nicol Pedreros.		Nicol Pedreros
Nombre completo y firma Coordinador o Jefe de área	Liz Stella Saenz		Liz Stella Saenz

No.	Observaciones

"Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencia por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración S divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legal haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013."

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: [illegible]
Versión: 1
Fecha Vigente: [illegible]
Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	Ailyn Gabriela Ballen Gonzalez RC - 1031188297
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA
5. Código subserie documental	10

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1		Pacto de Corresponsabilidad	65-66	05/12/2023	Wendy correa	Ubicacion fisica
2	22/02/2024	Consentimiento Informado SDIS	67	22/02/2024	Marcela Forero	Ubicacion fisica
3		Compromiso Para Completar Documentacion	68	22/02/2024	Marcela Forero	Ubicacion fisica
4	29/02/2024	Observador Febrero	69	01/03/2024	Lola Ceballos	Ubicacion fisica
5	01/03/2024	Compromiso Para Completar Documentación	70	01/03/2024	Lola Ceballos	Ubicacion fisica
6	27/03/2024	Observador Marzo	71	27/03/2024	Lola Ceballos	Ubicacion fisica
7		Informe Trimestral	72	27/03/2024	Lola Ceballos	Ubicacion fisica
8	01/04/2024	Compromiso Para completar Documentación	73	01/04/2024	Lola Ceballos	Ubicacion fisica
9	24/04/2024	Registro de Novedades 15 Abril 2024 Al 24 Abril 2024	74	30/04/2024	Lola Ceballos	Ubicacion fisica
10	26/04/2024	Observador Abril	75	30/04/2024	Lola Ceballos	Ubicacion fisica
11	15/05/2024	Consentimiento Informado por la SDIS	76	31/05/2024	Lola Ceballos	Ubicacion fisica
12		Compromiso Para Completar Documentacion	77	31/05/2024	Lola Ceballos	Ubicacion fisica
13	31/05/2024	Observador Mayo	78	31/05/2024	Lola Ceballos	Ubicacion fisica
14	04/06/2024	Compromiso para Completar la Documentacion	79	31/05/2024	Lola Ceballos	Ubicacion fisica
15	18/06/2024	Acuerdos para Fortalecer las Interacciones Armonicas	80-82	28/06/2024	Marcela Forero	Ubicacion fisica
16	27/06/2024	Registro de Novedades 13-06-2024 al 27-06-2024	83	28/06/2024	Marcela Forero	Ubicacion fisica
17	28/06/2024	Observador Junio	84	28/06/2024	Marcela Forero	Ubicacion fisica
18	02/07/2024	Compromiso para Completar la Documentación	85	05/07/2024	Marcela Forero	Ubicacion fisica
19	05/07/2024	Informe Trimestral 01-04-2024 al 05-07-2024	86	05/07/2024	Marcela Forero	Ubicacion fisica
20	31/07/2024	Registro Novedades 15-07-2024 al 31-07-2024	87	31/07/2024	Marcela Forero	Ubicacion fisica
21		Observador Julio	88	31/07/2024	Marcela Forero	Ubicacion fisica
22	02/08/2024	Compromiso Para Completar Documentacion	89	02/08/2024	Marcela Forero	Ubicacion fisica
23	27/08/2024	Registro de Novedades 26-08-2024 Al 27-08-2024	90	30/08/2024	Lola Ceballos	Ubicacion fisica
24	30/08/2024	Observador Agosto	91	30/08/2024	Lola Ceballos	Ubicacion fisica
25	02/09/2024	Compromiso Para Completar Documentacion	92	02/09/2024	Lola Ceballos	Ubicacion fisica
26	05/09/2024	Seguimiento a llamadas	93	06/09/2024	Lola Ceballos	Ubicacion fisica
27	30/09/2024	Registro de llamadas 04-09-2024 al 30-09-2024	94	30/09/2024	Lola Ceballos	Ubicacion fisica
28		Observador Septiembre	95	30/09/2024	Lola Ceballos	Ubicacion fisica
29	01/10/2024	Compromiso para Completar la Documentacion	96	01/10/2024	Lola Ceballos	Ubicacion fisica
30	03/10/2024	Informe Trimestral	97	03/10/2024	Lola Ceballos	Ubicacion fisica
31	31/10/2024	Registro Novedades 07-10-2024 al 31-10-2024	98-99	31/10/2024	Lola Ceballos	Ubicacion fisica
32		Observador Octubre	100	31/10/2024	Lola Ceballos	Ubicacion fisica
33	01/11/2024	Compromiso para Completar Documentación	101	01/11/2024	Lola Ceballos	Ubicacion fisica
34	22/11/2024	Informe Pedagogico TEA	102-105	29/11/2024	Lola Ceballos	Ubicacion fisica
35	28/11/2024	Registro Novedades 06-11-2024 al 28-11-2024	106-107	29/11/2024	Lola Ceballos	Ubicacion fisica
36	02/12/2024	Compromiso Para Completar la Documentacion	108	06/12/2024	Lola ceballos	Ubicacion fisica

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: [illegible]
Versión: 2
Fecha: Marzo [illegible]
Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente: Ailyn Gabriela Ballen Gonzalez RC - 1031188297

2. Nombre de la serie documental: HISTORIAS SOCIALES — 3. Código serie documental: 23

4. Nombre de la subserie documental: HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA — 5. Código subserie documental: 10

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1		Pacto de Corresponsabilidad	65-66	05/12/2023	Wendy correa	Ubicacion fisica
2	22/02/2024	Consentimiento Informado SDIS	67	22/02/2024	Marcela Forero	Ubicacion fisica
3		Compromiso Para Completar Documentacion	68	22/02/2024	Marcela Forero	Ubicacion fisica
4	29/02/2024	Observador Febrero	69	01/03/2024	Lola Ceballos	Ubicacion fisica
5	01/03/2024	Compromiso Para Completar Documentación	70	01/03/2024	Lola Ceballos	Ubicacion fisica
6	27/03/2024	Observador Marzo	71	27/03/2024	Lola Ceballos	Ubicacion fisica
7		Informe Trimestral	72	27/03/2024	Lola ceballos	Ubicacion fisica
8	01/04/2024	Compromiso Para completar Documentación	73	01/04/2024	Lola Ceballos	Ubicacion fisica
9	24/04/2024	Registro de Novedades 15 Abril 2024 Al 24 Abril 2024	74	30/04/2024	Lola Ceballos	Ubicacion fisica
10	26/04/2024	Observador Abril	75	30/04/2024	Lola Ceballos	Ubicacion fisica
11	15/05/2024	Consentimiento Informado por la SDIS	76	31/05/2024	Lola Ceballos	Ubicacion fisica
12		Compromiso Para Completar Documentacion	77	31/05/2024	Lola Ceballos	Ubicacion fisica
13	31/05/2024	Observador Mayo	78	31/05/2024	Lola Ceballos	Ubicacion fisica
14	04/06/2024	Compromiso para Completar la Documentacion	79	31/05/2024	Lola Ceballos	Ubicacion fisica
15	18/06/2024	Acuerdos para Fortalecer las Interacciones Armonicas	80-82	28/06/2024	Marcela Forero	Ubicacion fisica
16	27/06/2024	Registro de Novedades 13-06-2024 al 27-06-2024	83	28/06/2024	Marcela Forero	Ubicacion fisica
17	28/06/2024	Observador Junio	84	28/06/2024	Marcela Forero	Ubicacion fisica
18	02/07/2024	Compromiso para Completar la Documentación	85	05/07/2024	Marcela Forero	Ubicacion fisica
19	05/07/2024	Informe Trimestral 01-04-2024 al 05-07-2024	86	05/07/2024	Marcela Forero	Ubicacion fisica
20	31/07/2024	Registro Novedades 15-07-2024 al 31-07-2024	87	31/07/2024	Marcela Forero	Ubicacion fisica
21		Observador Julio	88	31/07/2024	Marcela Forero	Ubicacion fisica
22	02/08/2024	Compromiso Para Completar Documentacion	89	02/08/2024	Marcela Forero	Ubicacion fisica
23	27/08/2024	Registro de Novedades 26-08-2024 Al 27-08-2024	90	30/08/2024	Lola Ceballos	Ubicacion fisica
24	30/08/2024	Observador Agosto	91	30/08/2024	Lola Ceballos	Ubicacion fisica
25	02/09/2024	Compromiso Para Completar Documentacion	92	02/09/2024	Lola Ceballos	Ubicacion fisica
26	05/09/2024	Seguimiento a llamadas	93	06/09/2024	Lola Ceballos	Ubicacion fisica
27	30/09/2024	Registro de llamadas 04-09-2024 al 30-09-2024	94	30/09/2024	Lola Ceballos	Ubicacion fisica
28		Observador Septiembre	95	30/09/2024	Lola Ceballos	Ubicacion fisica
29	01/10/2024	Compromiso para completar la Documentacion	96	01/10/2024	Lola Ceballos	Ubicacion fisica
30	03/10/2024	Informe Trimestral	97	03/10/2024	Lola Ceballos	Ubicacion fisica
31	31/10/2024	Registro Novedades 07-10-2024 al 31-10-2024	98-99	31/10/2024	Lola Ceballos	Ubicacion fisica
32		Observador Octubre	100	31/10/2024	Lola Ceballos	Ubicacion fisica
33	01/11/2024	Compromiso para completar Documentación	101	01/11/2024	Lola Ceballos	Ubicacion fisica
34	22/11/2024	Informe Pedagogico TEA	102-105	29/11/2024	Lola Ceballos	Ubicacion fisica
35	28/11/2024	Registro Novedades 06-11-2024 al 28-11-2024	106-107	29/11/2024	Lola Ceballos	Ubicacion fisica
36	02/12/2024	Compromiso para Completar la Documentacion	108	06/12/2024	Lola ceballos	Ubicacion fisica

Powered by CamScanner

PROCESO GESTION DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Versión: 1
Fecha: Mem. 20223023883 - 14/06/2023
Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente						
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES				3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA				5. Código subserie documental	10
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
37	05/12/2024	Observador 1 Noviembre al 5 de Diciembre	109	06/12/2024	Lola Ceballos	Ubicacion fisica
38	04/02/2025.	Ficha SIRBE Generica	110	04/02/2025	Sirley Posada B	Ubicacion fisica.
39		Formalizacion de cupo	111	04/02/2025	Sirley Posada B	Ubicacion fisica
40		Autorizacion o Disentimiento de Vacunas	112	04/02/2025	Sirley Posada B	Ubicacion fisica
41		Consentimiento Informado SDS	113	04/02/2025	Sirley Posada B	Ubicacion fisica
42		Compromiso para Completar la Documentacion	114	04/02/2025	Sirley Posada B	Ubicacion fisica
43	25/02/2025	Registro Novedades del 24-02-2025 AL 25-02-2025	115	25/02/2025	Sirley Posada B	Ubicacion fisica
44	28/02/2025	Observador Febrero	116	28/02/2025	Sirley Posada B	Ubicacion fisica.
13. Nombre		Elaboró: Wendy Colmenares		Revisó: Nicol Pedreros		Aprobó: Luz Stella Suarez P.
14. Cargo/Rol		PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA		APOYO ADMINISTRATIVO		RESPONSABLE DEL SERVICIO
15. Fecha	05/12/2023					

16. Notas: La novedades del participante, se guardan a 30 de cada mes.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	AILYN GABRIELA BALLEN GONZALEZ RC-1031188297

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
45	2025-03-28	Registro Novedades del 27-03-2025 Al 28-03-2025	117	2025-03-31	Sirley Posada Barbosa	
46	2025-03-28	Certificados Medicos	118	2025-03-31	Sirley Posada Barbosa	
47	2025-03-28	Certificado Odontologico	119	2025-03-31	Sirley Posada Barbosa	
48	2025-03-28	Informe Trimestral de Enero al 28 Marzo	120	2025-03-31	Sirley Posada Barbosa	
49	2025-03-31	Observador Marzo	121	2025-03-31	Sirley Posada Barbosa	
50	2025-04-09	Puntaje SISBEN	122	2025-04-09	Sirley Posada Barbosa	
51	2025-04-11	Actualizacion Acuerdos Armonicos	123-124	2025-04-11	Sirley Posada Barbosa	
52	2025-04-21	Registro Novedades del 14-04-2025 AL 21-04-2025	125	2025-04-21	Sirley Posada Barbosa	
53	2025-04-30	Observador Abril	126	2025-04-30	Sirley Posada Barbosa	
54	2025-05-02	Consentimiento Informado SDIS	127	2025-05-02	Sirley Posada Barbosa	
55	2025-05-21	Registro Novedades del 20-05-2025 Al 21-05-2025	128	2025-05-30	Sirley Posada Barbosa	
56	2025-05-28	Observador Mayo	129	2025-05-30	Sirley Posada Barbosa	
57	2025-06-03	Consentimiento Informado SDIS	130	2025-06-03	Sirley Posada Barbosa	
58	2025-06-26	Observador Junio	131	2025-06-26	Sirley Posada Barbosa	
59	2025-06-26	Informe Trimestrales de Marzo a Junio	132	2025-06-26	Sirley Posada Barbosa	
60	2025-06-27	Registro Novedades del 13-06-2025 Al 27-06-2025	133	2025-06-27	Sirley Posada Barbosa	
61	2025-07-28	Registro Novedades del 01-07-2025 Al 28-07-2025	134	2025-07-28	Sirley Posada Barbosa	
62	2025-07-28	Carta de Permiso Por Vacaciones	135	2025-07-28	Sirley Posada Barbosa	
63	2025-07-30	Observador Julio	136	2025-07-30	Sirley Posada Barbosa	

Powered by CamScanner

65	2025-08-13	Registro Novedades del 01-08-2025 Al 13-08-2025	138			
66	2025-08-29	Observador Agosto	139	2025-08-29	Silky Posada Barbosa	
67	2025-09-26	Informe Trimestral de junio a Septiembre	140	2025-09-26	Silky Posada Barbosa	
68	2025-09-30	Observador Septiembre	141	2025-09-30	Silky Posada Barbosa	
69	2025-10-31	Observador Octubre	142	2025-10-31	Silky Posada Barbosa	
70	2025-11-18	Registro Novedades del 14-11-2025 Al 18-11-2025	143	2025-11-18	Silky Posada Barbosa	
71	2025-11-22	Informe Pedagogico T7A	144-148	2025-11-22	Silky Posada Barbosa	
72	2025-12-02	Registro Novedades del 1-12-2025 Al 02-12-2025	149	2025-12-02	Silky Posada Barbosa	
73	2025-12-05	Observador Diciembre	150	2025-12-05	Silky Posada Barbosa	
74	2026-02-02	Formalizacion del cupo	151	2026-02-02	Jennifer Alonso	
75	2026-02-02	Autorizacion para visitas	152	2026-02-02	Jennifer Alonso	
76	2026-02-02	Consentimiento informado	153	2026-02-02	Jennifer Alonso	
77	2026-02-23	Consentimiento informado	154	2026-02-23	Jennifer Alonso	
78	2026-02-27	Observador Febrero	155	2026-02-27	Jennifer Alonso	
79	2026-02-27	Autorizacion para uso de imagen	156-157	2026-02-27	Jennifer Alonso	
80	2026-03-27	Registro de novedades	158	2026-03-30	Jennifer Alonso	
81	2026-03-27	Observador marzo	159	2026-03-30	Jennifer Alonso	
82	2026-03-27	Informe trimestral	160	2026-03-30	Jennifer Alonso	
83	2026-04-17	Registro de novedades del 14 al 17 de Abril	161	2026-04-30	Jennifer Alonso	
84	2026-04-28	Observador de Abril	162	2026-04-30	Jennifer Alonso	
85	2026-05-27	Registro de novedades del 19-05-2026 al 27-05-2026	163	2026-05-29	Jennifer Alonso	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombre:	Silky Posada Barbosa	Nombres y apellidos:	Luz Stella Saenz P.
Cargo:	Profesional en atencion a la primera infancia	Cargo:	Responsable del Servicio.
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Fecha: Marte (2024/08/06) - 31/12/2024

Página 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	Ailyn Gabriela Bullen Gonzalez - 1031188297

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
86	2026-05-29	Observador mayo	164	2026-05-29	Jennifer Alonso	
87	2026-06-22	Registro de novedad del 18 al 22 junio	165	2026-06-30	Jennifer Alonso	
88	2026-06-22	certificado medico	166	2026-06-30	Jennifer Alonso	
89	2026-06-22	certificado odontologico	167	2026-06-30	Jennifer Alonso	
90	2026-06-26	Observador junio	168	2026-06-30	Jennifer Alonso	
91	2026-06-30	informe trimestral 25 marzo al 30 junio	169	2026-06-30	Jennifer Alonso	
92	2026-07-10	observador de julio	170	2026-07-10	Jennifer Alonso	
93	2026-07-14	Acuerdo de corresponsabilidad SDIS	171-172	2026-07-31	Jennifer Alonso	
94	2026-07-14	consentimiento informado	173	2026-07-31	Jennifer Alonso	
95	2026-07-31	observador julio	174	2026-07-31	Jennifer Alonso	
96	2026-08-21	Registro de novedades	175	2026-08-31	Jennifer Alonso	
97	2026-08-28	observador agosto	176	2026-08-31	Jennifer Alonso	

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024036856 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	GABRIELA BEJARANO MUTIS RC1246448255

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-02-21	testigo documental	1	2025-02-26	Laura Mateus	sistema de información misional SirbeWeb: https://sirbeweb.sdis.gov.co/
2		Documento de Identidad del participante y su nucleo familiar	2-5	2025-02-26	Laura Mateus	
3		Puntaje Sisben	6	2025-02-26	Laura Mateus	
4		Recibo publico	7	2025-02-26	Laura Mateus	
5	2025-02-26	Formalización del cupo	8	2025-02-26	Laura Mateus	
6		Autorización Vacunación	9	2025-02-26	Laura Mateus	
7		Acuerdos Armonicos	10-12	2025-02-26	Laura Mateus	
8		Consentimiento Informado de las SDIS	13	2025-02-26	Laura Mateus	
9		Compromiso para completar documentación	14	2025-02-26	Laura Mateus	
10		Afiliación Eps	15	2025-02-26	Laura Mateus	
11		Carne de vacunación	16	2025-02-26	Laura Mateus	
12	2025-02-28	Registro de Novedades 27-02-2025 al 28-02-2025	17	2025-02-28	Laura Mateus	
13	2025-02-28	observador Febrero	18	2025-02-28	Laura Mateus	
14	2025-03-03	Compromiso para completar documentación	19	2025-03-03	Laura Mateus	
15	2025-03-28	Certificado Crecimiento y desarrollo	20	2025-03-31	Laura Mateus	
16	2025-03-28	Registro de Novedades 27-03-2025 al 28-03-2025	21	2025-03-31	Laura Mateus	
17	2025-03-28	Informe trimestral	22	2025-03-31	Laura Mateus	
18	2025-03-31	Observador Marzo	23	2025-03-31	Laura Mateus	
19	2025-03-31	Compromiso para completar documentación	24	2025-03-31	Laura Mateus	
20	2025-04-11	Acuerdos Armonicos Actualizados	25-26	2025-04-11	Laura Mateus	
21	2025-04-30	observador Abril	27	2025-04-30	Laura Mateus	
22	2025-05-02	Compromiso para completar documentación	28	2025-05-02	Laura Mateus	
23	2025-05-02	Consentimiento Informado SDIS	29	2025-05-02	Laura Mateus	

Powered by CamScanner

24	2025-05-20	Registro de Novedades 05-05-2025 al 20-05-2025	30	2025-05-30	Laura Mateus
25	2025-05-28	Observador Mayo	31	2025-05-30	Laura Mateus
26	2025-06-04	Compromiso para completar documentación	32	2025-06-04	Laura Mateus
27	2025-06-04	Consentimiento Informado	33	2025-06-04	Laura Mateus
28	2025-06-25	Registro de Novedades 13-06-2025 al 25-06-2025	34	2025-06-25	Laura Mateus
29	2025-06-26	observador Junio	35	2025-06-27	Laura Mateus
30	2025-06-26	Informe trimestral	36	2025-06-27	Laura Mateus
31	2025-06-27	Registro de Novedades 25-06-2025 al 27-06-2025	37	2025-06-27	Laura Mateus
32	2025-07-03	Registro de Novedades 01-07-2025 al 03-07-2025	38	2025-07-31	Laura Mateus
33	2025-07-30	observador Julio	39	2025-07-31	Laura Mateus
34	2025-08-27	Registro de Novedades 01-08-2025 al 27-08-2025	40	2025-08-27	Laura Mateus
35	2025-08-29	observador Agosto	41	2025-08-29	Laura Mateus
36	2025-09-23	Registro de Novedades 01-09-2025 al 23-09-2025	42	2025-09-30	Laura Mateus
37	2026-09-26	Informe trimestral	43	2025-09-30	Laura Mateus
38	2025-09-30	observador Sephembre	44	2025-09-30	Laura Mateus
39	2025-10-17	Registro de Novedades 17-10-2025	45	2025-10-20	Laura Mateus
40		Registro de Novedades 17-10-2025	46	2025-10-20	Laura Mateus
41		Registro de Novedades 17-10-2025	47	2025-10-20	Laura Mateus
42	2025-10-17	Incapacidad Medica	48	2025-10-20	Laura Mateus
43	2025-10-17	Indicación Medica	49	2025-10-20	Laura Mateus
44	2025-10-20	Registro de Novedades 17-10-2025 al 20-10-2025	50	2025-10-20	Laura Mateus
45	2025-10-29	Registro de Novedades 27-10-2025 al 29-10-2025	51	2025-10-29	Laura Mateus
46		Registro de Novedades 29-10-2025 al 30-10-2025	52	2025-10-31	Laura Mateus
47	2025-10-31	Observador octubre	53	2025-10-31	Laura Mateus
48	2025-11-21	Informe TEA	54-57	2025-11-21	Laura Mateus
49	2025-11-24	Registro de Novedades 04-11-2025 al 24-11-2025	58	2025-11-28	Laura Mateus
50	2025-12-02	Registro de Novedades 01-12-2025 al 02-12-2025	59	2025-12-05	Laura Mateus
51	2025-12-05	Observador Noviembre 04 al 05 de diciembre 2025	60	2025-12-05	Laura Mateus
52	2026-02-02	Formalización del cupo	61	2026-02-17	Jennifer Alonso
53	2026-02-02	Autorización pago vacunación	62	2026-02-17	Jennifer Alonso
54	2026-02-02	Consentimiento informado	63	2026-02-17	Jennifer Alonso

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y	LAURA MATEUS OLAYA	Nombres y apel	LUZ STELLA SAENZ
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCIÓN EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO HOJA DE CONTROL

CONTROL DE ENVÍO/ALMACENAMIENTO

Hoja No.	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	Gabriela Bejarano Mutis R.C 1246448255

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folio	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Firma servidor que ingresa el documento (Nombre completo y cargo)	Observaciones
55	2026-02-17	Registro de novedades 11-02-2026 al 17-02-2026	64	2026-02-17	Jennifer Alonso	
56	2026-02-23	Consentimiento informado	65	2026-02-27	Jennifer Alonso	
57	2026-02-27	Observador febrero	66	2026-02-27	Jennifer Alonso	
58	2026-02-27	Autorización para uso de imagen	67-68	2026-02-27	Jennifer Alonso	
59	2026-03-18	Certificado crecimiento y desarrollo.	69	2026-03-30	Jennifer Alonso	
60	2026-03-18	Certificado curva	70	2026-03-30	Jennifer Alonso	
61	2026-03-26	Registro de novedades 16 al 26 de marzo	71	2026-03-30	Jennifer Alonso	
62	2026-03-27	Registro de novedades 27 de marzo	72	2026-03-30	Jennifer Alonso	
63	2026-03-27	Observador Marzo	73	2026-03-30	Jennifer Alonso	
64	2026-03-27	Informe trimestral	74	2026-03-30	Jennifer Alonso	
65	2026-04-24	Registro de novedades de 24-04-2026	75	2026-04-30	Jennifer Alonso	
66	2026-04-28	Observador de Abril	76	2026-04-30	Jennifer Alonso	
67	2026-05-12	Registro de novedades del 04- al 12 de mayo 2026	77	2026-05-29	Jennifer Alonso	
68	2026-05-29	Observador mayo	78	2026-05-29	Jennifer Alonso	
69	2026-06-22	Registro de novedadel del 9 al 22 de junio	79	2026-06-30	Jennifer Alonso	
70	2026-06-22	Certificado odontologico	80	2026-06-30	Jennifer Alonso	
71	2026-06-26	Observador junio	81	2026-06-30	Jennifer Alonso	
72	2026-06-30	Informe trimestral	82	2026-06-30	Jennifer Alonso	
73	2026-07-07	Registro de novedades	83	2026-07-10	Jennifer Alonso	
74	2026-07-10	Observador de julio	84	2026-07-10	Jennifer Alonso	
75	2026-07-14	Acuerdo de corresponsabilidad para pastoreo	85-86	2026-07-31	Jennifer Alonso	
76	2026-07-14	Consentimiento informado	87	2026-07-31	Jennifer Alonso	

Powered by CamScanner

76	2026-07-31	observador	88	2026-07-31	Jennifer Alonso	
78	2026-08-28	observador agosto	89	2026-08-31	Jennifer Alonso	
79						

Elaborado por		Responsables	
Nombres y apellidos:	Jennifer Alonso	Responsable del área u oficina productora	
Cargo:	Profesional Atención primera infancia	Nombres y apellidos:	Stella Sáenz P.
Fecha de cierre del expediente: (AAAA-MM-DD)		Cargo:	Responsable del Servicio.
Notas			

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GC-111

Versión: 1

Fecha: Marzo de 2024

Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO

Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	Shaviel fernando Maza Rico R.C 1030711826

CONTENIDO

No.	Fecha del documento (Año-Mes-Día)	Tipo documental (Denominación)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-13	Testigo documental	1	2026-02-13	Jennifer Alonso	
2	2026-02-13	Documento del participante	2	2026-02-13	Jennifer Alonso	
3	2026-02-13	Documento de la acudiente	3	2026-02-13	Jennifer Alonso	
4	2026-02-13	Certificación centro proteger Tamaria	4	2026-02-13	Jennifer Alonso	
5	2026-02-13	Formalización del cupo	5	2026-02-13	Jennifer Alonso	
6	2026-02-13	Autorización disentimiento vacunación	6	2026-02-13	Jennifer Alonso	
7	2026-02-13	Consentimiento informado	7	2026-02-13	Jennifer Alonso	
8	2026-02-13	Certificado EPS	8	2026-02-13	Jennifer Alonso	
9	2026-02-13	Carné vacunas	9-10	2026-02-13	Jennifer Alonso	
10	2026-02-13	Valoración nutrición	11	2026-02-13	Jennifer Alonso	
11	2026-02-18	Registro de novedades 17-02-2026-18-02-2026	12	2026-02-27	Jennifer Alonso	
12	2026-02-23	Consentimiento informado	13	2026-02-27	Jennifer Alonso	
13	2026-02-27	Observador febrero	14	2026-02-27	Jennifer Alonso	
14	2026-02-27	Autorización para uso de imagen	15-16	2026-02-27	Jennifer Alonso	
15	2026-03-13	Registro de novedades del 2 al 13 marzo	17	2026-03-30	Jennifer Alonso	
16	2026-03-25	Registro de novedades del 17 al 25 marzo	18	2026-03-30	Jennifer Alonso	
17	2026-03-25	Certificado medico	19	2026-03-30	Jennifer Alonso	
18	2026-03-27	observador marzo	20	2026-03-30	Jennifer Alonso	
19	2026-03-27	Informe trimestral	21	2026-03-30	Jennifer Alonso	
20	2026-04-13	Registro de novedades del 07 al 13 de abril	22	2026-04-30	Jennifer Alonso	
21	2026-04-21	Registro de novedades del 14 al 21 de Abril	23	2026-04-30	Jennifer Alonso	
22	2026-04-27	Registro de novedades del 24 al 27 de Abril	24	2026-04-30	Jennifer Alonso	

Powered by CamScanner

23	2026-04-28	Observador Abril	25	2026-04-30	Jennifer Alonso	
24	2026-05-12	Registro de novedades del 5 al 12 de mayo 2026	26	2026-05-29	Jennifer Alonso	
25	2026-05-25	Registro de novedades del 19 al 25 de mayo 2026	27	2026-05-29	Jennifer Alonso	
26	2026-05-29	Observador mayo	28	2026-05-29	Jennifer Alonso	
27	2026-06-11	Registro de novedades del 9 al 11 de junio	29	2026-06-30	Jennifer Alonso	
28	2026-06-26	Observador junio	30	2026-06-30	Jennifer Alonso	
29	2026-06-30	Informe trimestral 27 marzo al 30 junio	31	2026-06-30	Jennifer Alonso	
30	2026-07-9	Registro de novedades del 6 al 9 de julio	32	2026-07-10	Jennifer Alonso	
31	2026-07-10	Observador de julio	33	2026-07-10	Jennifer Alonso	
32	2026-07-14	Acuerdo de corresponsabilidad SDIS	34-35	2026-07-31	Jennifer Alonso	
33	2026-07-14	consentimiento informado	36	2026-07-31	Jennifer Alonso	
34	2026-07-16	Registro de novedades	37	2026-07-31	Jennifer Alonso	
35	2026-07-24	Registro de novedades	38	2026-07-31	Jennifer Alonso	
36	2026-07-31	Observador julio	39	2026-07-31	Jennifer Alonso	
37	2026-08-27	Registro de novedades	40	2026-08-31	Jennifer Alonso	
38	2026-08-28	Observador agosto	41	2026-08-31	Jennifer Alonso	

Elaborado por		Responsables	
Nombres y apellidos:	Jennifer Alonso C.	Responsable del área u oficina productora	
Cargo:	profesional en atención primera Inf	Nombres y apellidos:	Stella Sainz P.
Fecha de cierre del expediente: (unidad documental)		Cargo:	Responsable Del Servicio.
Notas:			

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 0 Fecha: Memo I2020019450 – 22/07/2020 Página: 1 de 5

SERIE	HISTORIAS SOCIALES				
SUBSERIE	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA				
TÍTULO O NOMBRE DE LA CARPETA	EMMANUEL GOMEZ MOLINA				
Número de identificación del titular, número NIT	RC 1122943642	Número de contrato, proceso, otro		Vigencia	

FECHA (dd/mm/aaaa)	DESCRIPCIÓN TIPO DOCUMENTAL	FOLIO (S)
04/05/2023	Ficha SIRBE	1-4
	Documento de identidad del participante	5
	Documentos de identidad del núcleo familiar	6-7
	Información de afiliados en la base de seguridad social - Adres	8
	Carne de vacunas	9
	Acta de ubicacion en medio familiar	10
	Recibo público	11
09/05/2023	Formalización del cupo	12
	Certificado médico	13
	Carne crecimiento y desarrollo	14
	Certificado odontológico	15
09/05/2023	Pacto de corresponsabilidad	16
09/05/2023	Autorización para el tratamiento sobre derechos de imagen	17
31/05/2023	Novedades mayo	18
31/05/2023	Observador mayo	19
22/06/2023	Visita domiciliaria	20-21
26/06/2023	Novedades junio	22
26/06/2023	Chat ICBF	23-24
26/06/2023	Acta - Seguimiento por apoyo psicosocial	25
27/06/2023	Acta plan de análisis y orientación	26
27/06/2023	Acta Informacion activación de ruta	27
28/06/2023	Remisión caso de violencia intrafamiliar	28
28/06/2023	Reporte presunta negligencia,violencia física y psicológica	29
28/06/2023	Visita domiciliaria	30-31

Powered by CamScanner

FECHA (dd/mm/aaaa)	DESCRIPCIÓN TIPO DOCUMENTAL	FOLIO
30/06/2023	Novedades junio	32
30/06/2023	Observador junio	33
30/06/2023	Informe pedagogico	34

Fecha de elaboración (apertura del expediente)	04/05/2023	Fecha de cierre del expediente	
Nombre completo y firma responsable de quién elaboró	NESLY TATIANA MUÑOZ		Tatiana Muñoz G.
Nombre completo y firma del responsable del archivo	MARCELA MENA		
Nombre completo y firma Coordinador o Jefe de área	SORY ARENAS		Maria Sory Arenas

No.	Observaciones

"Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, ra por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013."

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo I2023023883 - 14/06/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	EMMANUEL GOMEZ MOLINA RC1122943642					
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES				3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA				5. Código subserie documental	10

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	07/07/2023	Documento autorización acudiente	35	21/07/2023	Patricia Molina	Ubicación fisica
2	18/07/2023	Observación en aula - psicología	36	21/07/2023	Patricia Molina	Ubicación fisica
3	18/07/2023	Acta plan de asesoría y orientación	37-38	21/07/2023	Patricia Molina	Ubicación fisica
4	21/07/2023	Trabajo individual con familias	39-43	04/08/2023	Patricia Molina	Ubicación fisica
5	27/07/2023	Testigo documental	44	04/08/2023	Patricia Molina	Ubicación fisica
6	31/07/2023	Novedades julio	45-46	04/08/2023	Patricia Molina	Ubicación fisica
7	31/07/2023	Observador Julio	47	04/08/2023	Patricia Molina	Ubicación fisica
8	01/08/2023	Captura de datos del evento violencia intrafamiliar	48	04/08/2023	Patricia Molina	Ubicación fisica
9	01/08/2023	Memorando ampliación de información	49	17/08/2023	Patricia Molina	Ubicación fisica
10	01/08/2023	Remisión de caso de violencia intrafamiliar	50	17/08/2023	Patricia Molina	Ubicación fisica
11	14/08/2023	Chat ICBF Seguimiento	51-52	17/08/2023	Patricia Molina	Ubicación fisica
12	14/08/2023	Acta entrega de notificación comisaria de familia	53	17/08/2023	Patricia Molina	Ubicación fisica
13		Remisión comisaria de familia	54	17/08/2023	Patricia Molina	Ubicación fisica
14		Remisión medicina legal	55	17/08/2023	Patricia Molina	Ubicación fisica
15	14/08/2023	Novedades Agosto	56	17/08/2023	Patricia Molina	Ubicación fisica
16	15/08/2023	Memorando repuesta memorando OAJ	57	23/08/2023	Patricia Molina	Ubicación fisica
17	15/08/2023	Informe respuesta a memorando	58-59	23/08/2023	Patricia Molina	Ubicación fisica
18	19/08/2023	Informe pericial de clinica forense	60	23/08/2023	Patricia Molina	Ubicación fisica
19	28/08/2023	Novedades Agosto	61	05/09/2023	Patricia Molina	Ubicación fisica
20	31/08/2023	Observador Agosto	62	05/09/2023	Patricia Molina	Ubicación fisica
21	05/09/2023	Visita domiciliaria	63-64	10/10/2023	Patricia Molina	Ubicación fisica
22	26/09/2023	Visita domiciliaria	65-66	10/10/2023	Patricia Molina	Ubicación fisica
23	28/09/2023	Novedades Septiembre	67-68	10/10/2023	Patricia Molina	Ubicación fisica
24	29/09/2023	Observador Septiembre	69	10/10/2023	Patricia Molina	Ubicación fisica
25	29/09/2023	Respuesta memorando OAJ	70-71	10/10/2023	Patricia Molina	Ubicación fisica
26	04/10/2023	Acta información hechos de casos	72	24/10/2023	Patricia Molina	Ubicación fisica
27	10/10/2023	Novedades Octubre	73	24/10/2023	Patricia Molina	Ubicación fisica
28	13/10/2023	informe restablecimiento de derechos	74	24/10/2023	Patricia Molina	Ubicación fisica
29	31/10/2023	Observador Octubre	75	04/12/2023	Patricia Molina	Ubicación fisica
30	15/11/2023	Respuesta a memorando OAJ	76-78	04/12/2023	Patricia Molina	Ubicación fisica
31	30/11/2023	Informe TEA	79-81	04/12/2023	Patricia Molina	Ubicación fisica
32	01/12/2023	Novedades Noviembre- Diciembre	82	04/12/2023	Patricia Molina	Ubicación fisica
33	01/12/2023	Cierre compromiso de documentos pendientes	83	04/12/2023	Patricia Molina	Ubicación fisica
34	23/01/2024	Novedades de enero	84	12/02/2024	Paola Vega	Ubicación fisica
35	26/01/2024	Respuesta memorando OAJ	85-87	12/02/2024	Paola Vega	Ubicación fisica
36	19/02/2024	Respuesta memorando OAJ	88-90	04/03/2024	Paola Vega	Ubicación fisica
37	29/02/2024	Novedades de febrero	91	26/06/2024	YEIMY ENCISO	Ubicación fisica
38	19/03/2024	Oficio notificatorio OAJ	92	26/06/2024	YEIMY ENCISO	Ubicación fisica
39	21/03/2024	Acta de seguimiento	93	26/06/2024	YEIMY ENCISO	Ubicación fisica
40	21/03/2024	Novedades de marzo	94	26/06/2024	YEIMY ENCISO	Ubicación fisica
41	01/04/2024	Memorando OAJ	95-96	26/06/2024	YEIMY ENCISO	Ubicación fisica
42	30/04/2024	Novedades de abril	97	26/06/2024	YEIMY ENCISO	Ubicación fisica
43	30/05/2024	Novedades Mayo	98	26/06/2024	YEIMY ENCISO	Ubicación fisica
44	12/06/2024	Solicitud desvinculacion por translado	99	26/06/2024	YEIMY ENCISO	Ubicación fisica
45	24/06/2024	Solicitud translado	100	26/06/2024	YEIMY ENCISO	Ubicación fisica
46	25/06/2024	Novedades Junio	101	26/06/2024	YEIMY ENCISO	Ubicación fisica
47	27/06/2024	Notificacion OAJ	102	27/06/2024	MARCELA MENA	Ubicación fisica
48						
49						
50						
51						

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	YEIMY VIVIANA ENCISO MARTINEZ	MARCELA MENA	MARIA SORY ARENAS
14. Cargo/Rol	PROFESIONAL DE ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	APOYO ADMINISTRATIVA	RESPONSABLE DEL SERVICIO
15. Fecha	27/06/2024	27/06/2024	27/06/2024

16. Notas:1. HASTA LA FECHA 04/12/2023 LA GESTION DOCUMENTAL FUE REALIZADA POR PATRICIA MOLINA Y HASTA 04/03/2024 PAOLA VEGA.2.HASTA LA FECHA 26/06/2024 LA HISTORIA SOCIAL ESTUVO A CARGO DE LA MAESTRA YEIMY ENCISO

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Fecha Mismo (2023/02/03 - 14/6/2023)

Página 1 de 1

1. Nombre del expediente	Emmanuel Gomez Molina RC: 1122943642
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA
5. Código subserie documental	10

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1.	03/07/2024	Formalización del cupo	103	03/07/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
2.		Autorización de Vacunas.	104	03/07/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
3.		Acuerdos	105-107	03/07/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
4.		Consentimiento informado de la SDIS.	108	03/07/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
5		Compromiso para completar documentación	109	03/07/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
6.		Certificado médico.	110.	03/07/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
7	18/07/2024	Memorando traslado historia social	111-113	31/07/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
8	31/07/2024	Registro novedades 15-07-2024 al 31-07-2024	114-115	31/07/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
9		Observador Julio	116	31/07/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
10	02/08/2024	Compromiso para completar documentación.	117	02/08/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
11	28/08/2024	Registro de novedades 27-08-2024 al 28-08-2024	118	30/08/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
12	30/08/2024	Observador agosto.	119	30/08/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
13	02/09/2024	Compromiso para completar documentación	120	02/09/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
14	18/09/2024	Registro novedades 04-09-2024 al 18-09-2024.	121.	30/09/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
15	30/09/2024	Certificado odontologico	122-123	30/09/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
16		Observador Septiembre.	124	30/09/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
17	03/10/2024	Informe trimestral.	125	03/10/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
18	23/10/2024	Registro novedades 01-10-2024 al 23-10-2024.	126-127	31/10/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
19	31/10/2024	Observador Octubre.	128	31/10/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
20	22/11/2024	Informe pedagogico TEA	129-132	29/11/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
21	27/11/2024	Registro de novedades 25-11-2024 al 27-11-2024	133	29/11/2024	Marcela Forero	Ubicación Física.
22	03/12/2024	Registro de novedades 02-12-2024 al 03-12-2024	134.	06/12/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
23	05/12/2024	Observador noviembre 1 al 05 de diciembre 2024	135.	06/12/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
24	20/01/2025	Formalizacion del cupo	136	20/01/2025	Lola Giraldos	Ubicacion Física
25		Autorizacion de vacunas	137	20/01/2025	Lola Giraldos	Ubicacion Física
26		Consentimiento informado SDIS	138	20/01/2025	Lola Giraldos	Ubicacion Física
27	27/01/2025	Registro de novedades 24 de Enero del 2025 al 27 de Enero del 2025	139	31/01/2025	Laura Mateus	Ubicación Física
28	31/01/2025	observador Enero	140	31/01/2025	Laura Mateus	Ubicación Física
29	25/02/2025	Registro de Novedades 24 de Febrero del 2025 al 25 de Febrero del 2025	141	28/02/2025	Laura Mateus	Ubicación Física
30	28/02/2025	observador Febrero	142	28/02/2025	Laura Mateus	Ubicación Física
31	18/03/2025	Registro de Novedades 17 de Marzo al 18 de Marzo del 2025	143	31/03/2025	Laura Mateus	Ubicación Física
32	28/03/2025	Informe trimestral	144	31/03/2025	Laura Mateus	Ubicación Física

Powered by CamScanner

FORMATO HOJA DE CONTROL

1. Nombre del expediente	Emmanuel Gomez Molina RC. 1122943642.					
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES				3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA				5. Código subserie documental	10
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
33	31/03/2025	Observador Marzo	145	31/03/2025	Laura Mateus	Ubicacion Fisica
34	05/04/2025	Certificado Medico	146	05/04/2025	Laura Mateus	Ubicacion Fisica
35	11/04/2025	Acuerdos Armonicos	147-148	11/04/2025	Laura Mateus	Ubicacion Fisica
36	30/04/2025	Observador Abril	149	30/04/2025	Laura Mateus	Ubicacion Fisica
37	02/05/2025	Consentimiento Informado SDIS	150	02/05/2025	Laura Mateus	Ubicacion Fisica
38	21/05/2025	Registro de novedades 20 de Mayo al 21 de Mayo del 2025	151	30/05/2025	Laura Mateus	Ubicacion Fisica
39	28/05/2025	observador Mayo	152	30/05/2025	Laura Mateus	Ubicacion Fisica
40	03/06/2025	Consentimiento Informado SDIS	153	03/06/2025	Laura Mateus	Ubicacion Fisica
		Elaboró	Revisó		Aprobó	
13. Nombre		Marcela Forero Moncada	Nicol Pedreros.		Luz Stella Saenz Portela	
14. Cargo/Rol		PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	APOYO ADMINISTRATIVO		RESPONSABLE DEL SERVICIO	
15. Fecha	03 de Julio de 2024					

16. Notas. La novedades del participante, se guardan a 30 de cada mes.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	Emmanuel Gomez Molina RC 1122943642

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
41	2025-06-26	Observador Junio	154	2025-06-27	Laura Mateus	
42	2025-06-26	Informe trimestral	155	2025-06-27	Laura Mateus	
43	2025-06-27	Registro de Novedades 27 de Junio del 2025	156	2025-06-27	Laura Mateus.	
44	2025-07-16	Registro de Novedades 01/07/2025 al 16/07/2025	157	2025-07-31	Laura Mateus	
45	2025-07-30	Observador Julio	158	2025-07-31	Laura Mateus	
46	2025-08-01	Autorización Acudiente	159	2025-08-01	Laura Mateus	
47	2025-08-01	Documento de Identidad del Acudiente	160	2025-08-01	Laura Mateus	
48	2025-08-01	Registro de Novedades 01/08/2025	161	2025-08-01	Laura Mateus	
49	2025-09-26	Informe trimestral	162	2025-09-30	Laura Mateus	
50	2025-09-29	Registro de Novedades 8/09/2025 al 29/09/2025	163	2025-09-30	Laura Mateus	
51	2025-09-30	Observador Septiembre	164	2025-09-30	Laura Mateus	
52	2025-10-29	Registro de Novedades 09/10/2025 al 29/10/2025	165	2025-10-31	Laura Mateus	
53	2025-10-31	observador octubre	166	2025-10-31	Laura Mateus	
54	2025-11-19	Registro de Novedades 18/11/2025 al 19/11/2025	167	2025-11-28	Laura Mateus	
55	2025-11-21	Informe TEA	168-171	2025-11-28	Laura Mateus	
56	2025-12-05	Observador Noviembre 04 al 05 de diciembre 2025	172	2025-12-05	Laura Mateus	
57	2026-02-02	Formalización del cupo	173	2026-02-02	Jennifer Alonso	
58	2026-02-02	Autorización para Vinculación	174	2026-02-02	Jennifer Alonso	
59	2026-02-02	Consentimiento informado	175	2026-02-02	Jennifer Alonso	
60	2026-02-18	Registro de novedades 17/02/2026 al 18/02/2026	176	2026-02-18	Jennifer Alonso	

Powered by CamScanner

61	2026-02-23	Consentimiento informado	177	2026-02-23	Jennifer Alonso
62	2026-02-27	Observador Febrero	178	2026-02-23	Jennifer Alonso
63	2026-03-13	Registro de novedades del 2 al 13 marzo	179	2026-03-30	Jennifer Alonso
64	2026-03-25	Registro de novedades del 17 al 25 marzo	180	2026-03-30	Jennifer Alonso
65	2026-03-27	Observador Marzo	181	2026-03-30	Jennifer Alonso
66	2026-03-27	Informe trimestral	182	2026-03-30	Jennifer Alonso
67	2026-04-27	Registro de novedades del 7 al 27 Abril	183	2026-04-30	Jennifer Alonso
68	2026-04-28	Observador de Abril	184	2026-04-30	Jennifer Alonso
69	2026-05-27	Registro de novedades del 22 al 27 mayo	185	2026-05-29	Jennifer Alonso
70	2026-05-28	Registro de novedades del 28 de mayo	186	2026-05-29	Jennifer Alonso
71	2026-05-29	Observador mayo	187	2026-05-29	Jennifer Alonso
72	2026-06-10	Registro de novedad del 9 al 10 de junio	188	2026-06-30	Jennifer Alonso
73	2026-06-26	Observador junio	189	2026-06-30	Jennifer Alonso
74	2026-06-30	Informe trimestral 27 de marzo al 30 junio	190	2026-06-30	Jennifer Alonso
75	2026-07-09	Registro de novedades 6 al 9 de julio	191	2026-07-10	Jennifer Alonso
76	2026-07-10	Observador julio	192	2026-07-10	Jennifer Alonso
77	2026-07-14	Acuerdo de corresponsabilidad SDIS	193-194	2026-07-14	Jennifer Alonso
78	2026-07-14	consentimiento informado	195	2026-07-31	Jennifer Alonso
79	2026-07-16	Registro de novedades	196	2026-07-31	Jennifer Alonso
80	2026-07-24	Registro de novedades	197	2026-07-31	Jennifer Alonso
81	2026-07-31	Observador julio	198	2026-07-31	Jennifer Alonso

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Laura Mateus O.	Nombres y apellidos:	Luz Stella Saenz
Cargo:	Profesional en Atencion A la Primera Infancia	Cargo:	Responsable del Servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 20240398658 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIA SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
82	2026-08-28	observador agosto	199	2026-08-31	Jennyfer alonso	

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

1. Nombre del expediente	Lauren Salome Bolivar Cardenas RC 1023989589				
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES			3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA			5. Código subserie documental	10

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	30/01/2024	Ficha sirbe	1-2	15/02/2024	Lola Ceballos	Ubicacion Fisica
2		Documento de indentidad del participante y su nucleo familiar	3-5	15/02/2024	Lola Ceballos	Ubicación fisica
3		Recibo público	6	15/02/2024	Lola Ceballos	Ubicación Fisica
4	07/02/2024	Testigo documental	7	15/02/2024	Lola Ceballos	Sirbe web
5	15/02/2024	Formalizacion del cupo	8	15/02/2024	Lola Ceballos	Ubicación fisica
6		Autorizacion para Vacunas	9	15/02/2024	Lola Ceballos	Ubicación Fisica
7		Autorización tratamiento y uso de datos personales	10-11	15/02/2024	Lola Ceballos	Ubicación Fisica
8		Pacto de corresponsabilidad	12-13	15/02/2024	Lola Ceballos	Ubicación Fisica
9		Consentimiento informado SDIS	14	15/02/2024	Lola Ceballos	Ubicación Física
10		Compromiso para completar documentación	15	15/02/2024	Lola Ceballos	Ubicación Física
11		Certificado de la EPS	16	15/02/2024	Lola Ceballos	Ubicación Física
12		Fotocopia carné de vacunas	17	15/02/2024	Lola Ceballos	Ubicación Fisica
13	29/02/2024	Observador de Febrero	18	01/03/2024	Lola Ceballos	Ubicación Física
14	01/03/2024	Compromiso para completar documentacion	19	01/03/2024	Lola Ceballos	Ubicación Fisica
15	08/03/2024	Registro novedades 08-03-2024 al 11-03-2024	20	27/03/2024	Marcela Forero	Ubicación Fisica
16	27/03/2024	Observador marzo	21	27/03/2024	Marcela Forero	Ubicación Fisica
17		Informe trimestral	22	27/03/2024	Marcela Forero	Ubicación Fisica
18	01/04/2024	Compromiso para completar documentación	23	01/04/2024	Marcela Forero	Ubicación Fisica
19	26/04/2024	Observador abril	24	30/04/2024	Marcela Forero	Ubicación Fisica
20	15/05/2024	Consentimiento informado SDIS	25	31/04/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
21		Compromiso para completar documentación	26	31/05/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
22	31/05/2024	Observador mayo	27	31/05/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
23	04/06/2024	Compromiso para completar documentacion	28	04/06/2024	Marcela Forero	Ubicación Fisica
24	18/06/2024	Acuerdos Para fortalecer la interacion armonica	29-31	28/06/2024	Lola Ceballos	Ubicación Fisica
25	26/06/2024	Certificado medico.	32	28/06/2024	Lola Ceballos	Ubicación Fisica
26		Registro de novedad 13 JUNIO 2024 AL 26 JUNIO 2024	33	28/06/2024	Lola Ceballos	Ubicación Fisica
27	28/06/2024	observador JUNIO	34	28/06/2024	Lola Ceballos	Ubicación Fisica
28	02/07/2024	Compromiso para completar documentacion	35	05/07/2024	Lola Ceballos	Ubicación Física
29	05/07/2024	Informe trimestral 01 Abril A 5 de Julio	36	05/07/2024	Lola Ceballos	Ubicación Fisica
30	16/07/2024	Registro novedades 15-07-2024 al 16-07-2024	37	31/07/2024	Marcela Forero	Ubicación Fisica
31	31/07/2024	Observador julio	38	31/07/2024	Marcela Forero	Ubicación Fisica
32	02/08/2024	Compromiso para completar documentación	39	02/08/2024	Marcela Forero	Ubicación Fisica
33	27/08/2024	Registro novedades 15-08-2024 al 27-08-2024	40-41	30/08/2024	Marcela Forero	Ubicación Fisica
34	29/08/2024	Certificado auditivo	42-	30/08/2024	Marcela Forero	Ubicación Fisica

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Fecha: Memo: 0023021-4001 - 14/08/2024

Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	Lauren Jabme Bolivar Cardenas RC: 1023989589					
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES				3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA				5. Código subserie documental	10
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
35		Certificado odontologico	43	30/08/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
36	30/08/2024	Observador agosto	44	30/08/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
37	02/09/2024	Compromiso para completar documentacion	45	02/09/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
38	05/09/2024	Seguimiento de llamados	46	06/09/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
39	30/09/2024	Registro novedades 04-09-2024 - 30-09-2024	47	30/09/2024	Marcela Forero	Ubicacion Física
40		Observador septiembre	48	30/09/2024	Marcela Forero	Ubicacion Física
41	01/10/2024	Compromiso para completar documentacion	49	03/10/2024	Marcela Forero	Ubicacion Física
42	03/10/2024	Informe trimestral	50	03/10/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
43	31/10/2024	Registro novedades 24-10-2024 - 31-10-2024	51	31/10/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
		Elaboró		Revisó		Aprobó
13. Nombre		Marcela Forero - Lola Ceballos - Martha Valles		Nicol Pedreros		Luz Stella Saenz Portela
14. Cargo/Rol		PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA		APOYO ADMINISTRATIVO		RESPONSABLE DEL SERVICIO
15. Fecha	30 de enero de 2024					

16. Notas: La novedades del participante, se guardan a 30 de cada mes.

Powered by CamScanner

1. Nombre del expediente		Lauren Salome Bolivar Cardenas RC 1023981589					
2. Nombre de la serie documental		HISTORIAS SOCIALES			3. Código serie documental	23	
4. Nombre de la subserie documental		HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA			5. Código subserie documental	10	
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones	
44	31/10/2024	Observador Octubre.	52.	31/10/2024	Marcela Forero	Ubicación física	
45	01/11/2024	Compromiso para completar documentación	53	01/11/2024	Marcela Forero	Ubicación física	
46	22/11/2024	Informe Pedagogico TEA.	54-57	29/11/2024	Marcela Forero	Ubicación física	
47	26/11/2024	Registro de novedades. 21-11-2024 al 26-11-2024.	58	29/11/2024	Marcela Forero	Ubicación física	
48	02/12/2024	Compromiso para completar documentacion.	59	02/12/2024	Marcela Forero	Ubicación física	
49	05/12/2024	Observador 1 de noviembre. al 5 de diciembre de 2024.	60	06/12/2024	Marcela Forero	Ubicación física	
50	20/01/2025	Formalizacion del cupo.	61	20/01/2025	Marcela Forero	Ubicación física	
51		Autorizacion para Vacunación	62	20/01/2025	Marcela Forero	Ubicación física	
52		Consentimiento informado SDIS	63	20/01/2025	Marcela Forero	Ubicación física	
53		Compromiso para completar documentacion.	64	20/01/2025	Marcela Forero	Ubicación física	
54	30/01/2025	Registro de Novedades 21 de Enero al 30 de Enero del 2025	65	30/01/2025	Laura Mateus	ubicación Física	
55		observador Enero	66	30/01/2025	Laura Mateus	ubicación Física	
56	03/02/2025	Compromiso para completar documentacion	67	03/02/2025	Laura Mateus	ubicación Física	
57	25/02/2025	Registro de Novedades 24 de Febrero al 25 de Febrero del 2025	68	28/02/2025	Laura Mateus	ubicación Física	
58	28/02/2025	observador Febrero	69	28/02/2025	Laura Mateus	ubicación Física	
59	03/03/2025	Compromiso para completar documentacion	70	03/03/2025	Laura Mateus	ubicación Física	
60	28/03/2025	Informe trimestral	71	28/03/2025	Laura Mateus	ubicación Física	
61	31/03/2025	observador Marzo	72	31/03/2025	Laura Mateus	ubicación Física	
62		Certificado Medico	73	31/03/2025	Laura Mateus	ubicación Física	
63		Curvas Crecimiento y desarrollo	74-75	31/03/2025	Laura Mateus	ubicación Física	
64		odontologia	76	31/03/2025	Laura Mateus	ubicación Física	
65	1/04/2025	Compromiso para completar documentacion	77	01/04/2025	Laura Mateus	ubicación Física	
66	11/04/2025	Acuerdos Amonicos	78-79	11/04/2025	Laura Mateus	ubicación Física	
67	15/04/2025	Registro de Novedades 14 de Abril al 15 de Abril del 2025	80	30/04/2025	Laura Mateus	ubicación Física	
68	30/04/2025	observador Abril	81	30/04/2025	Laura Mateus	ubicación Física	
69	02/05/2025	Consentimiento Informado SDIS	82	02/05/2025	Laura Mateus	ubicación Física	
70	22/05/2025	Registro de Novedades 21 de Mayo al 22 de Mayo del 2025	83	22/05/2025	Laura Mateus	ubicación Física	
71	28/05/2025	observador Mayo	84	28/05/2025	Laura Mateus	ubicación Física	
72	03/06/2025	consentimiento Informado SDIS	85	03/06/2025	Laura Mateus	ubicación Física	
73	24/07/2025	Registro de Novedades 01 de Julio del 2025 al 24 de Julio del 2025	86	31/07/2025	Laura Mateus	ubicación Física	
74	30/07/2025	observador Julio	87	31/07/2025	Laura Mateus	ubicación Física	
75	28/08/2025	Registro de Novedades 04 de Agosto del 2025 al 28 de Agosto del 2025	88	29/08/2025	Laura Mateus	ubicación Física	
76	29/08/2025	observador Agosto	89	29/08/2025	Laura Mateus	ubicación Física	
77	23/09/2025	Registro de Novedades 08 de septiembre al 23 de septiembre del 2025	90	30/09/2025	Laura Mateus	ubicación Física	
78	26/09/2025	Informes trimestrales	91	30/09/2025	Laura Mateus	ubicación Física	

Powered by CamScanner

1. Nombre del expediente	Lauren Salome Bolivar Cardenas RC 1023985899.					
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES				3. Código serie documental	25
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA				5. Código subserie documental	10
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
79	30/09/2025	observador Septiembre	92	30/09/2025	Laura Mateus	Ubicación Física
80	23/10/2025	Registro de Novedades 23 de octubre del 2025	93	31/10/2025	Laura Mateus	ubicación Física
81	31/10/2025	observador octubre	94	31/10/2025	Laura Mateus	ubicación Física
82	19/11/2025	Registro de Novedades 05 de Noviembre al 19 de Noviembre 2025	95	19/11/2025	Laura Mateus	ubicación Física
83	21/11/2025	Informe TEA	96-99	21/11/2025	Laura Mateus	ubicación Física
84	05/12/2025	observador Noviembre 04 al 05 de Diciembre 2025	100	05/12/2025	Laura Mateus	ubicación Física
85	02/02/2026	Formalización del cupo	101	02/02/2026	Jennifer Alonso	Ubicación Física
86	02/02/2026	Autorización para Uniones	102	02/02/2026	Jennifer Alonso	Ubicación Física
		Elaboró		Revisó		Aprobó
13. Nombre		Marcela Forero		Melitza Avila		Liz Stella Saenz Prado.
14. Cargo/Rol		PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA		APOYO ADMINISTRATIVO		RESPONSABLE DEL SERVICIO
15. Fecha						
16. Notas: La novedades del participante se guardan a 30 de cada mes						

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Versión: 3

Fecha: Memo 02024030558 - 31/12/2024

Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No.	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	Lauren Salome Bolivar Cardenas

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Denominación)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
87	2026-02-02	Consentimiento informado	103	2026-02-02	Jennifer Alonso	
88	2026-02-23	Consentimiento informado	104	2026-02-23	Jennifer Alonso	
89	2026-02-27	Observador febrero	105	2026-02-27	Jennifer Alonso	
90	2026-02-27	Autorizacion uso de imagen	106-107	2026-02-27	Jennifer Alonso	
91	2026-03-26	Registro de novedades	108	2026-03-30	Jennifer Alonso	
92	2026-03-27	Observador marzo	109	2026-03-30	Jennifer Alonso	
93	2026-03-27	Informe trimestral	110	2026-03-30	Jennifer Alonso	
94	2026-04-14	Registro de novedades	111	2026-04-30	Jennifer Alonso	
95	2026-04-28	Observador de Abril	112	2026-04-30	Jennifer Alonso	
96	2026-05-14	Registro de novedades	113	2026-05-29	Jennifer Alonso	
97	2026-05-29	Registro de novedades	114	2026-05-29	Jennifer Alonso	
98	2026-05-29	Observador mayo	115	2026-05-29	Jennifer Alonso.	
99	2026-06-29	Registro de novedades	116	2026-06-30	Jennifer Alonso	
100	2026-06-26	Observador junio	117	2026-06-30	Jennifer Alonso	
101	2026-06-30	Informe trimestral	118	2026-06-30	Jennifer Alonso.	
102	2026-07-06	Registro de novedades	119	2026-07-10	Jennifer Alonso	
103	2026-07-10	Observador de julio	120	2026-07-10	Jennifer Alonso.	
104	2026-07-14	Acuerdo de corresponsabilidad sps	121-122	2026-07-31	Jennifer Alonso	
105	2026-07-14	Consentimiento informado	123	2026-07-31	Jennifer Alonso	
106	2026-07-31	Observador julio	124	2026-07-31	Jennifer Alonso	
107	2026-08-28	Observador Agosto	125	2026-08-31	Jennifer Alonso	

Powered by CamScanner

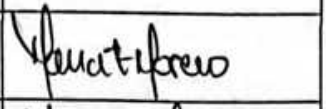
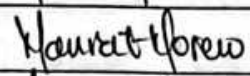
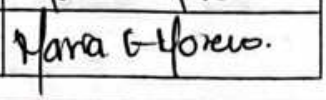
SERIE	HISTORIAS SOCIALES				
SUBSERIE	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA				
TÍTULO O NOMBRE DE LA CARPETA	VIDISON ESTEBAN BERNARD RODRIGUEZ				
Número de identificación del titular, número NIT	RC 1010252082	Número de contrato, proceso, otro		Vigencia	

FECHA (dd/mm/aaaa)	DESCRIPCIÓN TIPO DOCUMENTAL	FOLIO (S)
22/02/2022	Ficha SIRBE	1-3
	Documento de identidad del participante y su núcleo familiar	4-5
	Recibo de servicio público	6
22/03/2022	Formalización de cupo	7
	Control crecimiento y desarrollo	8-9
	Control del programa de crecimiento y desarrollo	10
	Certificado de afiliacion EPS	11
	Carné de vacunación	12
22/03/2022	Carta de autorización acudientes y documentos de identidad	13-15
22/03/2022	Autorización para el tratamiento sobre derechos de imagen	16
30/03/2022	Registro de novedades del 22/03/2022 al 30/03/2022	17
31/03/2022	Observador marzo/2022	18
18/04/2022	Registro de novedades del 31/03/2022 al 18/04/2022	19
18/04/2022	Incapacidad escolar	20
27/04/2022	Seguimiento a llamadas del 11/04/2022 al 27/04/2022	21
29/04/2022	Observador del mes de abril/2022	22
02/05/2022	Carta informativa inasistencia	23
02/05/2022	Incapacidad medica	24
02/05/2022	Control de crecimiento y desarrollo individual	25-27
10/05/2022	Registro de novedades del 20/04/2022 al 10/05/2022	28
19/05/2022	Registro de novedades del 11/05/2022 al 19/05/2022	29
25/05/2022	Consulta médica	30
25/05/2022	Prueba para la detección de antígenos SARS Cov 2	31
25/05/2022	Cuadro hemático	32
25/05/2022	Estudio realizado rayos X tórax	33
25/05/2022	Carta informativa resumen visita al médico	34
26/05/2022	Registro de novedades del 23/05/2022 al 26/05/2022	35
31/05/2022	Observador del mes de mayo/2022	36
06/06/2022	Registro de novedades del 27/05/2022 al 06/06/2022	37
07/06/2022	Excusa medica	38
07/06/2022	Formula medica	39
07/06/2022	Recomendaciones HCL	40
07/06/2022	Servicios autorizados	41
07/06/2022	Recomendaciones HCL	42

Powered by CamScanner

FECHA (dd/mm/aaaa)	DESCRIPCIÓN TIPO DOCUMENTAL	FOLIO (S)
13/06/2022	Registro de novedades del 07/06/2022 al 13/06/2022	43
15/06/2022	Control pediatria	44-45
15/06/2022	Actualización Carné de vacunación	46
22/06/2022	Registro de novedades del 15/06/2022 al 22/06/2022	47
29/06/2022	Registro de novedades del 23/06/2022 al 29/06/2022	48
30/06/2022	Observador del mes de junio/2022	49
30/06/2022	Segundo informe del proceso del desarrollo	50
06/07/2022	Carta de autorización acudiente	51
07/07/2022	Documento identidad de acudiente	52
12/07/2022	Registro de novedades del 29/06/2022 al 12/07/2022	53
13/07/2022	Carta autorización acudiente y documento de identidad	54-55
29/07/2022	Observador del mes de julio/2022	56
08/08/2022	Registro de novedades del 13/07/2022 al 08/08/2022	57
16/08/2022	Seguimiento a llamadas del 16/05/2022 al 16/08/2022	58
22/08/2022	Atención odontológica	59 - 62
22/08/2022	Actualización Carné de vacunación	63
31/08/2022	Observador del mes de Agosto/2022	64
19/09/2022	Registro de novedades del 10/08/2022 al 19/09/2022	65
30/09/2022	Observador del mes de Septiembre/2022	66
31/10/2022	Control grupal crecimiento y desarrollo	67
31/10/2022	Consulta nutricion y dietetica	68
31/10/2022	Consulta de psicólogo (IPS básicas)	69
31/10/2022	Observador del mes de Octubre/2022	70
01/11/2022	Carta autorización acudiente y documento identidad	71-72
04/11/2022	Seguimiento a llamadas del 16/08/2022 al 04/11/2022	73
11/11/2022	Informe pedagogico	74-76
30/11/2022	Observador del mes de noviembre/2022	77
02/12/2022	Registro de novedades del 22/09/2022 al 02/12/2022	78
02/12/2022	Observador del mes de diciembre/2022	79
23/01/2023	Formalización de cupo	80
23/01/2023	Certificacion de afiliacion EPS	81
23/01/2023	Puntaje SISBEN	82
23/01/2023	Revision medico general	83-88
23/01/2023	Actualización recibo de servicio público	89
23/01/2023	Documentos de autorización para el tratamiento sobre derechos de imagen fotografías y fijaciones audiovisuales (videos) y de propiedad intelectual otorgado a la Secretaria Distrital de Integración Social	90
23/01/2023	Seguimientos y compromisos documentación incompleta	91
24/01/2023	Atención odontológica	92-95
31/01/2023	Observador Enero / 2023	96
28/02/2023	Observador Febrero / 2023	97
06/03/2023	Valoración de optometría	98-100
10/03/2023	Actualización Carnet de vacunación	101
31/03/2023	Observador mes de marzo/2023	102
30/04/2023	Observador mes de abril/2023	103
31/05/2023	Observador del mes de mayo/2023	104

Powered by CamScanner

Fecha de elaboración (apertura del expediente)	14/06/2023	Fecha de cierre del expediente	
Nombre completo y firma responsable de quién elaboró	MARIA EUGENIA MORENO		
Nombre completo y firma del responsable del archivo	MARIA EUGENIA MORENO		
Nombre completo y firma Coordinador o Jefe de área	MARIA EUGENIA MORENO		

No.	Observaciones

"Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013."

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo 12023023883 - 14/06/2023 Página: 1 de 1

Nombre del expediente	VIDISON ESTEBAN BERNARDO RODRIGUEZ R.C. 1010252082					
Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES				3. Código serie documental	23
Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA				5. Código subserie documental	10
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	29/06/2023	Registro de novedades 31/01/2023 al 29/06/2023	105	30/06/2023	Lorena Avendaño	Ubicación fisica
2	30/06/2023	Observador junio 2023	106	30/06/2023	Lorena Avendaño	Ubicación fisica
3	30/06/2023	Segundo informe proceso del desarrollo	107	30/06/2023	Lorena Avendaño	Ubicación fisica
4	04/07/2023	Carta de autorizacion acudiente	108	31/07/2023	Lorena Avendaño	Ubicación fisica
5	04/07/2023	Documento de identidad acudiente	109	31/07/2023	Lorena Avendaño	Ubicación fisica
6	29/07/2023	Certificado de vacunación	110	31/07/2023	Lorena Avendaño	Ubicación fisica
7	29/07/2023	Carnet de vacunacion actualizado	111	31/07/2023	Lorena Avendaño	Ubicación fisica
8	31/07/2023	Observador Julio 2023	112	31/07/2023	Lorena Avendaño	Ubicación fisica
9	09/08/2023	Carta solicitud permiso	113	31/07/2023	Lorena Avendaño	Ubicación fisica
10	16/08/2023	Registro de novedades 16/08/2023	114	31/08/2023	Lorena Avendaño	Ubicación fisica
11	31/08/2023	Observador agosto 2023	115	31/08/2023	Lorena Avendaño	Ubicación fisica
12	29/09/2023	Observador septiembre 2023	116	29/09/2023	Lorena Avendaño	Ubicación fisica
13	10/10/2023	Carta solicitud permiso	117	17/10/2023	Lorena Avendaño	Ubicación fisica
14	30/10/2023	Carta autorizacion acudiente	118	31/10/2023	Lorena Avendaño	Ubicación fisica
15	30/10/2023	Documento de identidad acudiente	119	31/10/2023	Lorena Avendaño	Ubicación fisica
16	31/10/2023	Observador octubre 2023	120	31/10/2023	Lorena Avendaño	Ubicación fisica
17	30/11/2023	Informe pedagogico	121-123	30/11/2023	Lorena Avendaño	Ubicación fisica
18	30/11/2023	Observador noviembre 2023	124	30/11/2023	Lorena Avendaño	Ubicación fisica
19	01/12/2023	Registro de novedades 01/12/2023	125	01/12/2023	Lorena Avendaño	Ubicación fisica
20	01/12/2023	Observador diciembre 2023	126	01/12/2023	Lorena Avendaño	Ubicación fisica
21	22/01/2024	Formalizacion del cupo	127	22/01/2024	Yineth Asprilla	Ubicación fisica
22	22/01/2024	Autorizacion uso de imagen del menor	128	22/01/2024	Yineth Asprilla	Ubicación fisica
23	22/01/2024	Seguimientos y compromisos de documentacion incompleta	129	22/01/2024	Yineth Asprilla	Ubicación fisica
24	22/01/2024	Acuerdo de corresponsabilidad	130	22/01/2024	Yineth Asprilla	Ubicación fisica
25	31/01/2024	Observador enero 2024	131	31/01/2024	Yineth Asprilla	Ubicación fisica
26	14/02/2024	Registro de novedades 14/02/2024	132	14/02/2024	Yineth Asprilla	Ubicación fisica
27	29/02/2024	Observador febrero 2024	133	29/02/2024	Yineth Asprilla	Ubicación fisica
28	27/03/2024	Observador marzo 2024	134	27/03/2024	Yineth Asprilla	Ubicación fisica
29	27/03/2024	Informe trimestral a familias	135	27/03/2024	Yineth Asprilla	Ubicación fisica
30	03/04/2024	Carta solicitud traslado	136	03/04/2024	Yineth Asprilla	Ubicación fisica
31	03/04/2024	Registro de novedades 01/04/2024 al 03/04/2024	137	03/04/2024	Yineth Asprilla	Ubicación fisica
32	08/04/2024	Ficha sirbe generica para registro de actuaciones	138-139	08/04/2024	Yineth Asprilla	Ubicación fisica

	Elaboró	Revisó	Aprobó
ombre	Yineth Asprilla	Maria Eugenia Moreno	Maria Eugenia Moreno
/Rol	Profesional en primera infancia	Profesional 219-01	Profesional 219-01
cha	08/04/2024		
tas			

Powered by CamScanner

FORMATO HOJA DE CONTROL

Fecha apertura (dd/mm/aaaa): ____ Página 1 de 1

1. Nombre del expediente	Vidison Esteban Bernard Rodriguez RC 1010252082
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA
5. Código subserie documental	10

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	16/04/2024	formalización del cupo	140	26/04/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
2		Autorización para Vacunas.	141	26/04/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
3		Autorización tratamiento y uso de datos personales	142-143	26/04/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
4		Pacto de corresponsabilidad - acuerdos.	144-145	26/04/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
5		Consentimiento informado SDIS.	146	26/04/2024	Marcela Forero.	Ubicación Física
6		Compromiso para completar documentación	147	26/04/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
7	26/04/2024	Observador abril.	148	26/04/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
8	15/05/2024	Consentimiento informado SDIS.	149	31/05/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
9		Compromiso para completar documentación	150	31/05/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
10	30/05/2024	Registro novedades. 20-05-2024 al 30-05-2024	151	31/05/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
11	31/05/2024	Observador mayo.	152	31/05/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
12	04/06/2024	Compromiso para completar documentación.	153	04/06/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
13	19/06/2024	Acuerdos para fortalecer las interacciones armonicas	154-156	28/06/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
14	27/06/2024	Registro novedades 26-06-2024 al 27-06-2024.	157	28/06/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
15	28/06/2024	Observador Junio.	158	28/06/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
16	02/07/2024	Compromiso para completar documentación	159	05/07/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
17	05/07/2024	Informe trimestral 01-04-2024 al 05-07-2024	160	05/07/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
18	31/07/2024	Observador Julio.	161	31/07/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
19	02/08/2024	Compromiso para completar documentación	162	02/08/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
20	25/08/2024	Certificado medico	163	30/08/2024	Lola Ceballos.	Ubicación Física
21	26/08/2024	Registro de novedades. 23-08-2024 al 26-08-2024	164	30/08/2024	Lola Ceballos	Ubicación Física
22	30/08/2024	Observador agosto.	165	30/08/2024	Lola Ceballos	Ubicación Física
23	02/09/2024	Compromiso para completar documentación	166	02/09/2024	Lola Ceballos	Ubicación Física
24	05/09/2024	Seguimiento de llamadas.	167	06/09/2024	Lola Ceballos	Ubicación Física
25	06/09/2024	Registro de novedades 04-09-2024 al 06-09-2024	168	06/09/2024	Lola Ceballos	Ubicación Física
26	30/09/2024	Observador Septiembre.	169	30/09/2024	Lola Ceballos	Ubicación Física
27	01/10/2024	Compromiso para completar documentación	A0	01/10/2024	Lola Ceballos	Ubicación Física
28	03/10/2024	Informe trimestral	A1	03/10/2024	Lola Ceballos	Ubicación Física
29	31/10/2024	Observador octubre.	172	31/10/2024	Marcela Forero.	Ubicación Física
30	01/11/2024	Compromiso para completar documentación	173	01/11/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
31	22/11/2024	Informe pedagogico TEA	174-177	29/11/2024	Lola Ceballos	Ubicación Física
32	02/12/2024	Compromiso para completar documentación	178	02/12/2024	Lola Ceballos	Ubicación Física
33	05/12/2024	Observador 1 de noviembre a 5 de diciembre	179	06/12/2024	Lola Ceballos	Ubicación Física
34	20/01/2025	Formalización del cupo	180	20/01/2025	Lola Ceballos	Ubicación Física
35		Autorización para Vacunas	181	20/01/2025	Lola Ceballos	Ubicación Física

Powered by CamScanner

FORMATO HOJA DE CONTROL

1. Nombre del expediente	Vidison Esteban Bernard Rodriguez RC 1010252082.					
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES			3. Código serie documental	23	
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA			5. Código subserie documental	10	
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
36.		Consentimiento informado. SDIS.	182	20/01/2025	Lola ceballos	Ubicación física
37		Compromiso para completar documentacion	183	20/01/2025	lola ceballos	Ubicación física
38	27/01/2025	Registro de Novedades 21 de Enero al 27 de Enero del 2025	184	31/01/2025	Laura Mateus	Ubicacion Fisica
39	31/01/2025	Observador Enero	185	31/01/2025	Laura Mateus	Ubicacion Fisica
40		compromiso para completar documentacion	186	31/01/2025	Laura Mateus	Ubicacion Fisica
41	28/02/2025	observador Febrero	187	28/02/2025	Laura Mateus	Ubicacion Fisica
42		Certificado Medico	188	28/02/2025	Laura Mateus	Ubicacion Fisica
43		Certificado Odontologico	189	28/02/2025	Laura Mateus	Ubicacion Fisica
13. Nombre		Elaboró: Marcela Forero Morcada	Revisó: Nicol Pedreros		Aprobó: Luz Stella Saenz Portela	
14. Cargo/Rol		PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	APOYO ADMINISTRATIVO		RESPONSABLE DEL SERVICIO	
15. Fecha	16 de abril de 2024					

16. Notas: La novedades del participante se guardan a 30 de cada mes

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013
Versión: 3
Fecha: Marzo (31/03/2023) - 14/06/2023
Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	Vidison Esteban Bernard Rodriguez RC 1010252082				
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES			3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA			5. Código subserie documental	10

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
44	03/03/2025	Compromiso para completar documentacion	190	03/03/2025	Laura Mateus	Ubicacion Fisica
45	28/03/2025	Informe trimestral	191	03/03/2025	Laura Mateus	Ubicacion Fisica
46	31/03/2025	observador Marzo	192	03/03/2025	Laura Mateus	Ubicacion Fisica
47	01/04/2025	Compromiso para completar documentacion	193	01/04/2025	Laura Mateus	Ubicacion Fisica
48	11/04/2025	Acuerdos Armonicos	194-195	11/04/2025	Laura Mateus	Ubicacion Fisica
49	30/04/2025	Observador Abril	196	30/04/2025	Laura Mateus	Ubicacion Fisica
50	02/05/2025	Compromiso para completar documentacion	197	02/05/2025	Laura Mateus	Ubicacion Fisica
51		Consentimiento informado SDIS	198	02/05/2025	Laura Mateus	Ubicacion Fisica
52	21/05/2025	Registro de Novedades 20 de Mayo al 21 de Mayo del 2025	199	30/05/2025	Laura Mateus	Ubicacion Fisica
53	28/05/2025	observador Mayo	200	30/05/2025	Laura Mateus	Ubicacion Fisica
54	04/06/2025	Compromiso para completar documentacion	201	04/06/2025	Laura Mateus	Ubicacion Fisica
55		Consentimiento informado SDIS	202	04/06/2025	Laura Mateus	Ubicacion Fisica
56	16/06/2025	Registro de Novedades 13 de junio al 16 de junio del 2025	203	27/06/2025	Laura Mateus	Ubicacion Fisica
57	26/06/2025	observador junio	204	27/06/2025	Laura Mateus	Ubicacion Fisica
58		Informe trimestral	205	27/06/2025	Laura Mateus	Ubicacion Fisica
59	17/07/2025	Registro de Novedades 01 de julio al 17 de julio del 2025	206	31/07/2025	Laura Mateus	Ubicacion Fisica
60	30/07/2025	observador Julio	207	31/07/2025	Laura Mateus	Ubicacion Fisica
61	29/08/2025	Registro de Novedades 01 de Agosto al 29 de Agosto 2025	208	29/08/2025	Laura Mateus	Ubicacion Fisica
62		observador Agosto	209	29/08/2025	Laura Mateus	Ubicacion Fisica
63	24/09/2025	Registro de Novedades 01 de septiembre al 24 de septiembre del 2025	210	30/09/2025	Laura Mateus	Ubicacion Fisica
64	26/09/2025	Informe trimestral	211	30/09/2025	Laura Mateus	Ubicacion Fisica
65	30/09/2025	observador septiembre	212	30/09/2025	Laura Mateus	Ubicacion Fisica
66	15/10/2025	Registro de Novedades 01 de octubre al 15 de octubre del 2025	213	31/10/2025	Laura Mateus	Ubicacion Fisica
67	31/10/2025	observador octubre	214	31/10/2025	Laura Mateus	Ubicacion Fisica
68	01/11/2025	Carta autorización Acudiente	215	01/11/2025	Laura Mateus	Ubicacion Fisica
69		Cedula de la acudiente	216	04/11/2025	Laura Mateus	Ubicacion Fisica
70	04/11/2025	Registro de Novedades 04 de Noviembre al 14 de Noviembre del 2025	217	28/11/2025	Laura Mateus	Ubicacion Fisica
71	21/11/2025	Informes TEA	218-221	28/11/2025	Laura Mateus	Ubicacion Fisica
72	01/12/2025	Registro de Novedades 01 de Diciembre del 2025	222	05/12/2025	Laura Mateus	Ubicacion Fisica
73	05/12/2025	observador Noviembre 04 al 05 de Diciembre del 2025	223	05/12/2025	Laura Mateus	Ubicacion Fisica
74	02/02/2025	Formalización del cupo	224	13/02/2026	Jennifer Alonso	Ubicacion Fisica
75	-	Autorizacion para vacunación	225	13/02/2026	Jennifer Alonso	Ubicacion Fisica
76		Consentimiento informado	226	13/02/2026	Jennifer Alonso	Ubicacion Fisica

Powered by CamScanner

PROCESO GESTION DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Versión: 2
Fecha: Memo CDZ3023863 - 14/09/2023
Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	Vidison Esteban Bernard Rodriguez RC 1010252082					
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES				3. Código serie documental	20
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA				5. Código subserie documental	10
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
77	23/02/2026	Consentimiento informado.	227	23/02/2026	Jennifer Alonso	Ubicacion fisica
78	27/02/2026	Observador febrero	228	27/02/2026	Jennifer Alonso	Ubicacion fisica
79	27/02/2026	Autorización para uso de imagen	229-230	27/02/2026	Jennifer Alonso	Ubicacion fisica
80	27/03/2026	certificado de talla y peso	231-232	30/03/2026	Jennifer Alonso	Ubicacion fisica
81	27/03/2026	Certificado odontologico	233	30/03/2026	Jennifer Alonso	Ubicacion fisica
82	27/03/2026	Observador marzo	234	30/03/2026	Jennifer Alonso	Ubicacion fisica
83	27/03/2026	Informe trimestral.	235	30/03/2026	Jennifer Alonso	Ubicacion fisica
84	28/04/2026	Observador de abril	236	30/04/2026	Jennifer Alonso	Ubicacion fisica
85	29/05/2026	Observador mayo	237	29/05/2026	Jennifer Alonso	Ubicacion fisica
86	26/06/2026	Observador junio	238	30/06/2026	Jennifer Alonso	Ubicacion fisica
		Elaboró		Revisó	Aprobó	
13. Nombre	Laura Mateus -O.		Meliza Avila		Luz stella Saenz	
14. Cargo/Rol	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA		APOYO ADMINISTRATIVO		RESPONSABLE DEL SERVICIO	
15. Fecha	03/03/2025					

16. Notas: La novedades del participante, se guardan a 30 de cada mes.

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013

Versión: 3

Fecha: Marzo 12/2018(0000) - 31/12/2024

Página: 1 de 1

CONTROL DE ENLACE/CONTINUIDAD	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	Vidison Esteban Bernal Rodriguez R.C 1010252082

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
87	2026-06-30	informe trimestral 23 marzo al 30 junio	239	2026-06-30	Jennifer Alonso	
88	2026-07-10	Observador de julio	240	2026-07-10	Jennifer Alonso	
89	2026-09-14	Acuerdo de corresponsabilidad SDIS.	241-242	2026-09-31	Jennifer Alonso	
90	2026-07-14	consentimiento informado	243	2026-09-31	Jennifer Alonso	
91	2026-09-31	observador julio	244	2026-09-31	Jennifer Alonso	
92	2026-08-28	Observador agosto	245	2026-08-31	Jennifer Alonso	

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Versión: 4

Fecha: Marzo 02024000000 : 31/3/2024

Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	Yosber Isaac Avila Parra RC 1127082222

CONTENIDO						
Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-10-07	Testigo documental	1	2025-10-07	Yenny Lozano	Https://subaweb.sdis.gov.co/
2	2025-10-07	Documento del participante	2	2025-10-07	Yenny Lozano	
3		Documento identidad de la mamá	3	2025-10-07	Yenny Lozano	
4		Recibo público	4	2025-10-07	Yenny Lozano	
5	2025-10-09	Formalización del cupo	5	2025-10-07	Yenny Lozano	
6		Autorización para vacunación	6	2025-10-07	Yenny Lozano	
7		Consentimiento informado	7	2025-10-07	Yenny Lozano	
8		Carné vacunas	8	2025-10-07	Yenny Lozano	
9		Citas programadas	9-10	2025-10-07	Yenny Lozano	
10	2025-10-21	Registro de novedades	11	2025-10-21	Yenny Lozano	
11	2025-10-21	Historia clínica	12-16	2025-10-21	Yenny Lozano	
12	2025-10-29	Carta de autorización	17	2025-10-29	Yenny Lozano	
13		Documento del autorizado	18	2025-10-29	Yenny Lozano	
14	2025-10-31	Observador Octubre	19	2025-10-31	Yenny Lozano	
15	2025-11-04	Registro de novedades	20	2025-11-21	Yenny Lozano	
16	2025-11-21	Informe pedagogico	21-25	2025-11-21	Yenny Lozano	
17	2025-12-01	Registro de novedades	26	2025-12-01	Yenny Lozano	
18	2025-12-05	Observador 04 NOV al 05 DIC 2025	27	2025-12-05	Yenny Lozano	
19	2026-02-02	Formalización del cupo	28	2026-02-02	Jennifer Alonso	
20		Autorización para vacunación	29	2026-02-02	Jennifer Alonso	
21		Consentimiento informado	30	2026-02-02	Jennifer Alonso	
22		Consentimiento informado	31	2026-02-23	Jennifer Alonso	

Powered by CamScanner

23	2026-02-27	Registro de novedades	32	2026-02-27	Jennifer Alonso
24	2026-02-27	Certificado de afiliación eps.	33	2026-02-27	Jennifer Alonso
25	2026-02-27	Observadores de febrero	34	2026-02-27	Jennifer Alonso
26	2026-02-27	Remisión situaciones para acompañamiento	35-36	2026-02-27	Jennifer Alonso
27	2026-02-27	Autorización para uso de imagén	37-38	2026-02-27	Jennifer Alonso
28	2026-03-03	Acompañamiento psicosocial a familias.	39-41	2026-03-30	Jennifer Alonso
29	2026-03-18	Registro de novedades	42	2026-03-30	Jennifer Alonso
30	2026-03-27	Observadores marzo	43	2026-03-30	Jennifer Alonso
31	2026-03-27	informe trimestral 02 febrero a 27 marzo	44	2026-04-30	Jennifer Alonso
32	2026-04-28	Registro de novedades	45	2026-04-30	Jennifer Alonso
33	2026-04-26	Observadores Abril	46	2026-04-30	Jennifer Alonso
34	2026-05-08	Formula medica	47	2026-05-29	Jennifer Alonso
35	2026-05-07	Plan de manejo	48-50	2026-05-29	Jennifer Alonso
36	2026-05-07	Certificadomedico general	51	2026-05-29	Jennifer Alonso
37	2026-05-11	Certificado higiene oral	52	2026-05-29	Jennifer Alonso
38	2026-05-11	Certificado odontologico	53	2026-05-29	Jennifer Alonso
39	2026-05-27	Registro de novedades	54	2026-05-29	Jennifer Alonso
40	2026-05-29	Observadores mayo	55	2026-05-29	Jennifer Alonso
41	2026-06-1	Registro de novedades 1 de junio 2026	56	2026-06-30	Jennifer Alonso

Elaborado por		**Responsables**	
Nombres y apellidos	Yenny Paola Lozano Ibarra	**Responsable del área u oficina productora**	
Cargo	Prof. Atención primera infancia	**Nombres y apellidos**	Liz Stella Sierra P.
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD)		**Cargo**	Responsable del Servicio
Notas			

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Mes/a (GD-STRM-002 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	Yosbel Isaac Avila Parra R.C 1127052222

CONTENIDO						
Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
42	2026-06-01	Certificado odontologico	57	2026-06-30	Jennifer Alonso	
43	2026-06-26	Observador junio	58	2026-06-30	Jennifer Alonso	
44	2026-06-30	Informe trimestral	59	2026-06-30	Jennifer Alonso	
45	2026-07-10	Observador julio	60	2026-07-10	Jennifer Alonso	
46	2026-07-14	Acuerdo de Corresponsabilidad - SDIS	61-62	2026-07-31	Jennifer Alonso	
47	2026-07-14	Consentimiento informado	63	2026-07-31	Jennifer Alonso	
48	2026-07-31	Observador julio.	64	2026-07-31	Jennifer Alonso	
49	2026-08-28	Observador agosto	65	2026-08-31	Jennifer Alonso	

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ABIGAIL VERGARA PETRO RC: 1141377170

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-05-26	Testigo documental	1	2025-05-26	Yenny Lozano	https://ssrbcwcb.sdis.gov.co/
2		Documento del participante y su núcleo familiar	2-4	2025-05-26	Yenny Lozano	
3		Recibo público	5	2025-05-26	Yenny Lozano	
4	2025-05-26	Formalización del cupo	6	2025-05-26	Yenny Lozano	
5		Autorización o disentimiento para vacunación	7	2025-05-26	Yenny Lozano	
6		Consentimiento informado SDIS	8	2025-05-26	Yenny Lozano	
7		Información de afiliación de seguridad en salud	9	2025-05-26	Yenny Lozano	
8		Carné de vacunas	10	2025-05-26	Yenny Lozano	
9		Compromiso para completar la documentación	11	2025-05-26	Yenny Lozano	
10	2025-06-03	Consentimiento informado SDIS	12.	2025-06-03	Yenny Lozano	
11	2025-06-18	Registro de novedades	13	2025-06-18	Yenny Lozano	
12		Constancia médica	14	2025-06-18	Yenny Lozano	
13	2025-06-26	observador junio	15	2025-06-26	Yenny Lozano	
14	2025-07-08	Carta de autorización	16	2025-07-08	Yenny Lozano	
15		Documento persona autorizada	17	2025-07-08	Yenny Lozano	
16	2025-07-01	Registro de novedades	18	2025-07-01	Yenny Lozano	
17	2025-07-30	Observador julio	19	2025-07-30	Yenny Lozano	
18	2025-08-27	Registro de Novedades	20	2025-08-29	Yenny Lozano	
19	2025-08-27	Constancia odontología	21	2025-08-29	Yenny Lozano	
20	2025-08-29	Observador agosto	22	2025-08-29	Yenny Lozano	

Powered by CamScanner

21	2025-09-26	Informe trimestral 26 de junio a 26 Septiembre	23	2025-09-30	Yenny Lozano
22	2025-09-30	Observador Septiembre	24	2025-09-30	Yenny Lozano
23	2025-10-31	Observador octubre	25	2025-10-31	Yenny Lozano
24	2025-11-06	Registro de novedades	26	2025-11-21	Yenny Lozano
25	2025-11-21	Informe pedagógico	27-30	2025-11-21	Yenny Lozano
26	2025-12-05	Observador del 04 de noviembre al 05 dic 2025	31	2025-12-05	Yenny Lozano
27	2026-02-02	Formalización del cupo	32	2026-02-13	Jennifer Alonso
28	2026-02-02	Autorización consentimiento	33	2026-02-13	Jennifer Alonso
29	2026-02-02	Consentimiento informado SDIS	34	2026-02-13	Jennifer Alonso
30	2026-02-23	Consentimiento informado	35	2026-02-23	Jennifer Alonso
31	2026-02-27	Observador Febrero	36	2026-02-27	Jennifer Alonso
32	2026-02-27	Autorización para el uso de imagen	37-38	2026-02-27	Jennifer Alonso
33	2026-03-27	Observador marzo	39	2026-03-30	Jennifer Alonso
34	2026-03-27	Informe trimestral	40	2026-03-30	Jennifer Alonso
35	2026-04-27	Certificado de pediatría	41	2026-04-30	Jennifer Alonso
36	2026-04-28	Observador Abril	42	2026-04-30	Jennifer Alonso
37	2026-05-29	Observador mayo	43	2026-05-29	Jennifer Alonso
38	2026-06-26	Observador junio	44	2026-06-30	Jennifer Alonso
39	2026-06-30	Informe trimestral	45	2026-06-30	Jennifer Alonso
40	2026-07-10	Observador de julio	46	2026-07-10	Jennifer Alonso
41	2026-07-14	Acuerdo de corresponsabilidad.	47-48	2026-07-31	Jennifer Alonso

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombre:	Yenny Paola Lozano Ibarra	Nombres y apellidos:	Luz Stella Saint Portela
Cargo:	Profesional en Atención a la Primera Infancia.	Cargo:	Responsable del servicio.
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038658 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIA SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	Abigail Vergara Petro R.C 1141377170

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
A2	2026-07-14	consentimiento informado	A9	2026-07-31	Jennifer Alonso	
A3	2026-07-27	Registro de novedades	50	2026-07-31	Jennifer Alonso	
A4	2026-07-27	certificado odontologico	51	2026-07-31	Jennifer Alonso	
A5	2026-07-31	observador julio	52	2026-07-31	Jennifer Alonso	
A6	2026-08-28	observador agosto	53	2026-08-31	Jennifer Alonso	

Powered by CamScanner

	FORMATO HOJA DE CONTROL	Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	JARED YOEL AGUDELO ALEGRIA RC 1032513906

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripcion)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-02-03	testigo Documental	1	2025-02-24	Laura Mateus	Sistema de información misional Sirbe Web: https://sirbeweb.sdis.gov.co/
2		Documento de Identidad del participante y nucleo familiar	2-3	2025-02-24	Laura Mateus.O	
3		Puntaje Sisben	4	2025-02-24	Laura Mateus.O	
4		Recibo Publico	5	2025-02-24	Laura Mateus.O	
5	2025-02-24	Formalización del cupo	6	2025-02-24	Laura Mateus.O	
6		Autorizacion Vacunación	7	2025-02-24	Laura Mateus O	
7		Acuerdos Armonicos	8-10	2025-02-24	Laura Mateus.O	
8		Consentimiento Informado por las SDIS	11	2025-02-24	Laura Mateus.O	
9		Compromiso para completar documentación	12	2025-02-24	Laura Mateus.O	
10		certificado Medico	13	2025-02-24	Laura Mateus.O	
11		Crecimiento y desarrollo	14-16	2025-02-24	Laura Mateus.O	
12		certificado optometrra	17	2025-02-24	Laura Mateus.O	
13		Afiliación Eps	18	2025-02-24	Laura Mateus.O	
14		Carne de Vacunas	19	2025-02-24	Laura Mateus.O	
15	2025-02-28	observador Febrero	20	2025-02-28	Laura Mateus.O	
16	2025-03-03	Compromiso para completar	21	2025-03-03	Laura Mateus.O	
17	2025-03-28	Registro de Novedades 26-03-2025 al 28-03-2025	22	2025-03-28	Laura Mateus O	

Powered by CamScanner

19	2025-03-28	Informe trimestral	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
20	2025-03-31	Observacroń Marzo	25	2025-03-31	Laura Mateus	
21	2025-04-01	Compromiso para completar documentacioń	26	2025-04-01	Laura Mateus.	
22	2025-04-05	Certificado odontologico	27	2025-04-05	Laura Mateus	
23	2025-04-11	Acuerdos Armonicos	28-29	2025-04-11	Laura Mateus	
24	2025-04-15	Registro de Novedades 07/04/2025 al 15/04/2025	30	2025-04-30	Laura Mateus	
25	2025-04-30	observador Abril	31	2025-04-30	Laura Mateus	
26	2025-04-30	Certificado odontologico	32	2025-04-30	Laura Mateus	
27	2025-05-02	Consentimiento Informado SDIS	33	2025-05-02	Laura Mateus	
28	2025-05-20	Registro de Novedades 19/05/2025 al 20/05/2025	34	2025-05-30	Laura Mateus	
29	2025-05-28	observador Mayo	35	2025-05-30	Laura Mateus	
30	2025-06-03	Consentimiento Informado SDIS	36	2025-06-03	Laura Mateus	
31	2025-06-16	Registro de Novedades 13/06/2025 al 16/06/2025	37	2025-06-27	Laura Mateus	
32	2025-06-26	observador Junio	38	2025-06-27	Laura Mateus	
33	2025-06-26	Informe trimestral	39	2025-06-27	Laura Mateus	
34	2025-07-30	observador Julio	40	2025-07-30	Laura Mateus	
35	2025-07-31	Registro de Novedades 31/07/2025	41	2025-07-31	Laura Mateus	
36	2025-08-29	Registro de Novedades 01/08/2025 al 29/08/2025	42	2025-08-29	Laura Mateus	
37	2025-08-29	observador Agosto	43	2025-08-29	Laura Mateus	
38	2025-09-01	Registro de Novedades 01/09/2025	44	2025-09-30	Laura Mateus.	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Laura Mateus O.	Nombres y apellidos:	Luz Stella Saenz
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DE LA UNIDAD OPERATIVA
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

Powered by CamScanner

FORMATO HOJA DE CONTROL

Fecha: Marzo 02024888888 - 31/12/2024

Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	JARED YOEL AGUDELO ALEGRIA RC 1032513906

CONTENIDO						
Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
39	2025-09-26	Informe trimestral	45	2025-09-30	Laura Mateus	
40	2025-09-30	observador Septiembre	46	2025-09-30	Laura Mateus	
41	2025-10-31	observador octubre	47	2025-09-31	Laura Mateus	
42	2025-11-19	Registro Novedades	48	2025-11-28	Laura Mateus	
43	2025-11-21	Informe TEA	49-52	2025-11-28	Laura Mateus	
44	2025-12-05	observador Noviembre 04 al 05 de diciembre 2025	53	2025-12-05	Laura Mateus	
45	2026-02-02	Formalización del cpo	54	2026-02-02	Jennifer Alonso	
46	2026-02-02	Autorización para vinculación	55	2026-02-02	Jennifer Alonso	
47	2026-02-02	Consentimiento informado	56	2026-02-023	Jennifer Alonso	
48	2026-02-23	Consentimiento informado	57	2026-02-27	Jennifer Alonso	
49	2026-02-27	certificado optometrica	58	2026-02-27	Jennifer Alonso	
50	2026-02-27	Certificado medico, audiometria, visiometria	59	2026-02-27	Jennifer Alonso	
51	2026-02-27	certificado medico	60	2026-02-27	Jennifer Alonso	
52	2026-02-27	Observador febrero	61	2026-02-27	Jennifer Alonso	
53	2026-02-27	Autorizacion para uso de imagen	62-63	2026-02-27	Jennifer Alonso	
54	2026-03-10	Registro de novedades	64	2026-03-30	Jennifer Alonso	
55	2026-03-27	Observador marzo	65	2026-03-30	Jennifer Alonso	
56	2026-03-27	Informe trimestral	66	2026-03-30	Jennifer Alonso	
57	2026-04-28	Observador de Abril	67	2026-04-30	Jennifer Alonso	
58	2026-05-29	Registro de novedades	68	2026-05-29	Jennifer Alonso	
59	2026-05-29	Observador mayo	69	2026-05-29	Jennifer Alonso	
60	2026-06-18	Registro de novedadel del 1 al 18 junio	70	2026-08-30	Jennifer Alonso	

Powered by CamScanner

62	2026-06-30	Informe trimestral del 27 marzo al 30 junio	72	2026-06-30	Jennifer Alonso
63	2026-07-10	observadors de julio	73	2026-07-10	Jennifer Alonso
64	2026-07-14	Acuerdo de corresponsabilidad	74-75	2026-07-31	Jennifer Alonso
65	2026-07-14	Consentimiento informado	76	2026-07-31	Jennifer Alonso
66	2026-07-27	Registro de novedades	77	2026-07-31	Jennifer Alonso
67	2026-07-27	Actualizacion cuidanas	78	2026-07-31	Jennifer Alonso
68	2026-07-31	Observadors julio	79	2026-07-31	Jennifer Alonso
69	2026-08-28	Registro de novedades	80	2026-08-31	Jennifer Alonso
70	2026-08-28	observadors agosto	81	2026-08-31	Jennifer Alonso

		Responsables	
Elaborado por		**Responsable del área u oficina productora**	
Nombres y apellidos:	Laura Mateus O	**Nombres y apellidos:**	Luz stella Saenz
Cargo:	Profesional en Atención a la Primera Infancia.	**Cargo:**	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 0 Fecha: Memo I2020018450 – 22/07/2020 Página: 1 de 5

SERIE	HISTORIAS SOCIALES				
SUBSERIE	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA				
TÍTULO O NOMBRE DE LA CARPETA	Domini Schnaider castillo Mosquera				
Número de identificación del titular, número NIT	1023989706	Número de contrato, proceso, otro		Vigencia	

FECHA (dd/mm/aaaa)	DESCRIPCIÓN TIPO DOCUMENTAL	FOLIO (S)
03/02/2023	Ficha sirbe	1-4
	Documentacion del participante y su nucleo familiar	5-8
	Certificado E.P.S	9
	fotocopia carnet de vacunas	10
	fotocopia crecimiento y desarrollo	11
	fotocopia curva crecimiento y desarrollo	12
	puntaje del SISBEN	13
	fotocopia recibo público	14
23/05/2023	formalización del cupo	15
	Autorizacion para vacunas	16
	Autorizacion tratamiento y uso de datos	17-18
	pacto de corresponsabilidad	19-20
	Consentimiento informado SDIS	21
	compromiso para completar la documentacion	22
	carta autorizacion retiro	23
31/05/2023	Observador Mayo	24
22/06/2023	compromiso para completar la documentacion	25
30/06/2023	Observador junio	26
	informe trimestral Abril - Mayo - junio	27
24/07/2023	compromiso para completar la documentacion	28
31/07/2023	observador julio	29
16/08/2023	Registro Novedades Agosto	30
23/08/2023	Certificado de acompañamiento en estancia	31-34
	hospitalaria pediatria en casa - evolucion Médica	
24/08/2023	compromiso para completar la documentacion	35
31/08/2023	Registro Novedades Agosto	36-37
	observador Agosto	38
20/09/2023	Registro Novedades Septiembre	39

Powered by CamScanner

25/09/2023	compromiso para completar la documentacion	40
28/09/2023	Testigo documental	41
	certificado Médico	42
28/09/2023	Observador Septiembre	43
13/10/2023	Registro Novedades octubre	44
25/10/2023	compromiso para la documentacion	45
31/10/2023	observador octubre	46
30/11/2023	Certificado crecimiento y desarrollo	47
	Registro de Novedades Noviembre	48
24/11/2023	Compromiso para completar la documentacion	49
04/12/2023	Informe pedagogico T. E.A	50-53
05/12/2023	Observadores Noviembre y Diciembre	54
	formalizacion de cyps	55
	Autorizacion o disertimiento para vacunacion	56
	Autorizacion para el tratamiento y uso de datos	57-58
	Pacto de corresponsabilidad	59-60
17/01/2024	Consentimiento informado S.D.I.S	61
22/01/2024	compromiso para completar la documentacion	62
31/01/2024	Observador de enero	63
01/02/2024	compromiso para completar la documentacion	64
06/02/2024	consentimiento informado S.D.I.S	65
29/02/2024	observador Febrero	66
	Compromiso para completar la documentacion	67

Fecha de elaboración (apertura del expediente)	03/02/2023	Fecha de cierre del expediente	
Nombre completo y firma responsable de quién elaboró	wendy correa		
Nombre completo y firma del responsable del archivo	Nicol pedreros		Nicol pedreros
Nombre completo y firma Coordinador o Jefe de área	Luz stella Saenz		Luz stella Saenz

No.	Observaciones

"Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, ra
por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social
divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a
haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013."

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013
Versión: 2
Fecha: Memo 20250023883 - 14/08/2025
Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	Dominic Schnaider Castillo Mosquera RC 1023989706
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES — 3. Código serie documental: 23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA — 5. Código subserie documental: 10

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	04/03/2024	Registro de Novedades 01 de Marzo al 04 de Marzo del 2024	68	27/03/2024	Laura Mateus	Ubicación Física
2	27/03/2024	Observador Marzo	69	27/03/2024	Laura Mateus	Ubicación Física
3		Informe trimestral escrito	70	27/03/2024	Laura Mateus	ubicación Física
4		Compromiso para la documentación	71	27/03/2024	Laura Mateus	ubicación Física
5	26/04/2024	observador Abril	72	30/04/2024	Laura Mateus	ubicación Física
6	15/05/2024	Compromiso para la documentación	73	15/05/2024	Laura Mateus	ubicación Física
7		Consentimiento Informado SDIS	74	15/05/2024	Laura Mateus	ubicación Física
8	31/05/2024	observador Mayo	75	31/05/2024	Laura Mateus	ubicación Física
9		Compromiso para Completar la documentación	76	31/05/2024	Laura Mateus	ubicación Física
10	18/06/2024	Acuerdos para fortalecer las Interacciones Armonicas	77-79	28/06/2024	Laura Mateus	Ubicación Física
11	28/06/2024	observador de Junio	80	28/06/2024	Laura Mateus	Ubicación Física
12		Compromiso para Completar la documentación	81	28/06/2024	Laura Mateus	Ubicación Física
13	05/07/2024	Informe trimestral 1 de Abril al 5 de Julio del 2024	82	05/07/2024	Laura Mateus	Ubicación Física
14	26/07/2024	Registro de Novedades 16 de julio del 2024 al 26 de julio del 2024	83-85	31/07/2024	Laura Mateus	Ubicación Física
15	31/07/2024	Observador Julio	86	31/07/2024	Laura Mateus	Ubicación Física
16	01/08/2024	Compromiso para completar la documentación	87	01/08/2024	Laura Mateus	Ubicación Física
17	26/08/2024	Registro de Novedades 22 de Agosto del 2024 al 26 de Agosto del 2024	88	30/08/2024	Laura Mateus	Ubicación Física
18	30/08/2024	Observador Agosto	89	30/08/2024	Laura Mateus	Ubicación Física
19	02/09/2024	Compromiso para completar la documentación	90	02/09/2024	Laura Mateus	Ubicación Física
20	05/09/2024	Registro de llamadas 4 septiembre al 5 de septiembre del 2024	91	05/09/2024	Laura Mateus	Ubicación Física
21	06/09/2024	Registro de Novedades 4 de septiembre a los de septiembre del 2024	92	30/09/2024	Laura Mateus	Ubicación Física
22	30/09/2024	observador de Septiembre	93	30/09/2024	Laura Mateus	Ubicación Física
23	01/10/2024	Compromiso para completar la documentación	94	01/10/2024	Laura Mateus	Ubicación Física
24	03/10/2024	Informe trimestral	95	03/10/2024	Laura Mateus	Ubicación Física
25	24/10/2024	Registro de Novedades 07 de octubre al 24 de octubre del 2024	96	31/10/2024	Laura Mateus	Ubicación Física
26	31/10/2024	observador Octubre	97	31/10/2024	Laura Mateus	Ubicación Física
27	01/11/2024	Compromiso para completar la documentación	98	01/11/2024	Laura Mateus	Ubicación Física
28	22/11/2024	Informe TEA	99-103	22/11/2024	Laura Mateus	Ubicación Física
29	26/11/2024	Registro de Novedades 05 de Noviembre al 26 de Noviembre del 2024	104	29/11/2024	Laura Mateus	Ubicación Física
30	02/12/2024	Compromiso para completar la documentación	105	02/12/2024	Laura Mateus	Ubicación Física

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo (20230238S) - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	Domini Schnaider Castillo Mosquera		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	10

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
31	05/12/2024	Observador 1 de Noviembre al 5 de Diciembre del 2024	106	05/12/2024	Laura Mateus	Ubicación Física
32	20/01/2025	Formalización del cupo	107	20/01/2025	Laura Mateus	Ubicación Física
33		Autorización o disentimiento para Vacunación	108	20/01/2025	Laura Mateus	Ubicación Física
34		Consentimiento Informado SDIS	109	20/01/2025	Laura Mateus	Ubicación Física
35		Información de afiliación Seguridad en Salud	110	20/01/2025	Laura Mateus	Ubicación Física
36		Compromiso para completar la documentación	111	20/01/2025	Laura Mateus	Ubicación Física
37	27/01/2025	Registro de novedades	112	27/01/2025	Yenny Lotano	Ubicación Física
38	31/01/2025	Observador enero	113	31/01/2025	Yenny Lotano	Ubicación Física

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Laura Mateus O.	Nicol Pedreros	Luz Stella Saenz
14. Cargo/Rol	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	APOYO ADMINISTRATIVO	RESPONSABLE DEL SERVICIO
15. Fecha	04 / Marzo / 2024		

16. Notas: La novedades del participante, se guardan a 30 de cada mes

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-041
Versión: 3
Fecha: Mayo 02/2023 - 14/06/2023
Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente: DOMUM SCHNAIDER CASTILLO MOSQUERA RC: 1.023.989.306

2. Nombre de la serie documental: HISTORIAS SOCIALES — 3. Código serie documental: 23

4. Nombre de la subserie documental: HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA — 5. Código subserie documental: 10

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
39	03/02/2025	Compromiso para completar la documentación	114	03/02/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
40	28/02/2025	Registro de novedades	115	28/02/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
41		observador febrero	116	28/02/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
42	03/03/2025	Compromiso para completar documentación	117	04/03/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
43	28/03/2025	Informe trimestral 20 enero a 28 de marzo	118	31/03/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
44	31/03/2025	Observador marzo	119	4/03/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
45	01/04/2025	Compromiso para completar documentación	120	01/04/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
46	02/04/2025	Certificado odontológico	121	02/04/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
47	11/04/2025	Acuerdos para favorecer interacciones armónicas	122-123	11/04/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
48	22/04/2025	Certificado medicina general	124	22/04/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
49	22/04/2025	Certificado crecimiento y desarrollo	125	22/04/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
50		Curvas Crecimiento y desarrollo	126-127	22/04/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
51	30/04/2025	Observador abril	128	30/04/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
52	02/05/2025	Consentimiento informado SDIS	129	02/05/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
53	22/05/2025	Registro de novedades 21 -22 mayo	130	22/05/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
54	28/05/2025	Observador mayo	131	28/05/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
55	03/06/2025	Consentimiento informado SDIS	132	03/06/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
56	26/06/2025	Observador junio	133	26/06/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
57		Informe trimestral del 28 de marzo al 26 de junio	134	26/06/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
58	28/07/2025	Registro de novedades	135	28/07/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
59	30/07/2025	Observador julio.	136	30/07/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
60	05/08/2025	Carta de autorización	137	05/08/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
61		Documento del autorizado	138	05/08/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
62	28/08/2025	Registro de novedades	139	29/08/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
63	29/08/2025	Observador agosto	140	29/08/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
64	23/09/2025	Registro de novedades	141	30/09/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
65	26/09/2025	Informe trimestral del 26 de junio al 26 septiembre 2025	142	30/09/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
66	30/09/2025	Observador Septiembre	143	30/09/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
67	29/10/2025	Registro de novedades	144	30/10/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
68	31/10/2025	observador octubre	145	31/10/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
69	21/11/2025	Informe pedagógico	146-150	21/11/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
70	21/11/2025	Registro de novedades	151	28/11/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
71	05/12/2025	Observador del 04 de nov al 05 de dic. 2025	152	05/12/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
72	02/02/2026	Formulización del cupo	153	13/02/2026	Jennifer Alonso	Ubicación física
73	02/02/2026	Autorización para vinculación	154	13/02/2026	Jennifer Alonso	Ubicación física
74	02/02/2026	Consentimiento informado	155	13/02/2026	Jennifer Alonso	Ubicación física
75	23/02/2026	Consentimiento informado	156	23/02/2026	Jennifer Alonso	Ubicación física

Powered by CamScanner

PROCESO GESTION DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013
Versión: 2
Fecha: Memo 0023023863 - 14/06/2023
Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	DOHINI SCHNAIDER CASTILLO MOSQUERA RC: 1.023.989.706.					
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES				3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA				5. Código subserie documental	10
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
70	27-02-2026	observadores febrero	157	27/02/2026	Jennifer Alonso	
71	26-03-2026	Registro de novedades	158	30/03/2026	Jennifer Alonso	
72	26-03-2026	Certificado odontologico	159	30/03/2026	Jennifer Alonso	
73		Certificado medico	160	30/03/2026	Jennifer Alonso	
74		Observador marzo	161	30/03/2026	Jennifer Alonso	
75		informe trimestral	162	30/03/2026	Jennifer Alonso	
76	28-04-2026	observadores de Abril	163	30/04/2026	Jennifer Alonso	
13. Nombre	Elaboró: Yenny Lozano		Revisó: Meliza Avila		Aprobó: Ivis Stella Saenz P.	
14. Cargo/Rol	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA		APOYO ADMINISTRATIVO		RESPONSABLE DEL SERVICIO	
15. Fecha	03/02/2026					

16. Notas: La novedades del participante, se guardan a 30 de cada mes.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Marzo (02/04/2024 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	Domini Schnaider Castillo Mosquera R.C 1023989706

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
77	2026-05-29	Observador mayo	164	2026-05-29	Jennifer Alonso	
78	2026-06-26	Observador junio	165	2026-06-30	Jennifer Alonso	
79	2026-06-30	Informe trimestral 2a marzo al 30 junio	166	2026-06-30	Jennifer Alonso	
80	2026-07-07	Registro de novedades	167	2026-07-10	Jennifer Alonso	
81	2026-07-10	Observador julio	168	2026-07-10	Jennifer Alonso	
82	2026-07-14	Acuerdo de corresponsabilidad SDIS	169-170	2026-07-31	Jennifer Alonso	
83	2026-07-14	consentimiento informado	171	2026-07-31	Jennifer Alonso	
84	2026-07-28	Registro de novedad	172	2026-07-31	Jennifer Alonso	
85	2026-07-28	certificado medico	173	2026-07-31	Jennifer Alonso	
86	2026-07-31	Observador julio	174	2026-07-31	Jennifer Alonso	
87	2026-08-25	Registro de novedades	175	2026-08-31	Jennifer Alonso	
88	2026-08-28	Observador agosto	176	2026-08-31	Jennifer Alonso	

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013	
Versión: 3	
Fecha: Memo 20246038656 - 31/12/2024	
Página: 1 de 1	

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No.	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	EMILY CELESTE GUTIERREZ VARGAS RC: 1069652387.

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Dejar vacío)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-10-08	Testigo documental	1	2025 -10 -08	Yenny Lozano	https://sirbeweb.sdis.gov.co/
2		Documento identidad participante	2	2025 -10 -08	Yenny Lozano	
3		Documento identidad acudiente	3	2025 -10 -08	Yenny Lozano	
4		Certificado Centro Protegor María	4	2025 -10 -08	Yenny Lozano	
5	2025-10-08	Formalización del cupo	5	2025 -10 -08	Yenny Lozano	
6		Autorización vacunación	6	2025 -10 -08	Yenny Lozano	
7		Consentimiento informado SDIS	7	2025 -10 -08	Yenny Lozano	
8		ADRES Información afiliación SGSS	8	2025 -10 -08	Yenny Lozano	
9		Carnê de vacunas	9.	2025 -10 -08	Yenny Lozano	
10		Mi vacuna.	10	2025 -10 -08	Yenny Lozano	
11	2025-10-23	Historia clinica	11-14	2025 -10 -23	Yenny Lozano	
12	2025-10-23	Certificado odontologia	15	2025 -10 -23	Yenny Lozano	
13	2025-10-23	Consulta por optometria	16-17	2025 -10 -23	Yenny Lozano	
14	2025-10-29	Registro de novedades	18	2025 -10 -30	Yenny Lozano	
15	2025-10-31	Observador octubre	19.	2025 -10 -31	Yenny Lozano	
16	2025-11-21	Informe pedagógico	20-23	2025 -11 -21	Yenny Lozano	
17	2025-11-28	Registro de novedades	24	2025 -11 -28	Yenny Lozano	
18	2025-12-05	Observador de nov-dic.	25	2025 -12 -05	Yenny Lozano	
19	2026-02-02	Formalizacion de cupo	26	2020-02-02	Jennifer Alonso	
20	2026-02-02	Autorizacion vacunación	27	2026-02-02	Jennifer Alonso	
21	2026-02-02	Consentimiento informado	28	2026-02-02	Jennifer Alonso	
22	2026-02-18	Registro de novedades	29	2026-02-18	Jennifer Alonso	

Powered by CamScanner

24	2026-02-27	Observador febrero	31	2026-02-27	Jennifer Alonso
25	2026-03-13	Registro novedades del 2 al 13 de marzo	32	2026-03-30	Jennifer Alonso
26	2026-03-24	Registro novedades 16 al 24 marzo 2026	33	2026-03-30	Jennifer Alonso
27	2026-03-25	Registro novedades 25/03/2026	34	2026-03-30	Jennifer Alonso
28	2026-03-27	Observador marzo	35	2026-03-30	Jennifer Alonso
29	2026-03-27	Informe trimestral	36	2026-03-30	Jennifer Alonso
30	2026-04-15	Registro de novedades 15-04-2026	37	2026-04-30	Jennifer Alonso
31	2026-04-27	Registro de novedades 27-04-2026	38	2026-04-30	Jennifer Alonso
32	2026-04-28	Observador Abril	39	2026-04-30	Jennifer Alonso
33	2026-05-20	Registro de novedades 20-05-2026	40	2026-05-29	Jennifer Alonso
34	2026-05-27	Registro de novedades 27-05-2026	41	2026-05-29	Jennifer Alonso
35	2026-05-29	Observadores mayo	42	2026-05-29	Jennifer Alonso
36	2026-06-10	Registro de novedades 10-06-2026	43	2026-06-30	Jennifer Alonso
37	2026-06-26	Observadores junio	44	2026-06-30	Jennifer Alonso
38	2026-06-30	Informe trimestral	45	2026-06-30	Jennifer Alonso
39	2026-07-09	Registro de novedades	46	2026-07-10	Jennifer Alonso
40	2026-07-10	Observadores de julio	47	2026-07-10	Jennifer Alonso
41	2026-07-14	Acuerdo de corresponsabilidad	48-49	2026-07-31	Jennifer Alonso

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Yenny Paola Lozano Ibarra	Nombres y apellidos:	Luz Stella Sáenz Portela.
Cargo:	Profesional en Atención Primera Infancia	Cargo:	Responsable del servicio.
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas:			

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024036858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIA SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	Emily Celeste Gutierrez Vargas R.C 1069657387

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
A2	2026-07-14	consentimiento informado	50	2026-07-31	Jennifer Alonso	
A3	2026-07-16	Registro de novedades	51	2026-07-31	Jennifer Alonso	
A4	2026-07-21	Registro de novedades	52	2026-07-31	Jennifer Alonso	
45	2026-07-31	Observador julio	53	2026-07-31	Jennifer Alonso	
46	2026-08-28	observador agosto	54	2026-08-31	Jennifer Alonso	

Powered by CamScanner

FORMATO HOJA DE CONTROL

Fecha Memo (20230063) - 14/6/2023
Página 1 de 1

1. Nombre del expediente	Manuel Mauricio Avila Herrera R.C 1026310279					
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES			3. Código serie documental	23	
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA			5. Código subserie documental	10	
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	22/02/2024	Ficha SIRBE	1-2	28/02/2024	Lola Ceballos	Ubicación física
2		Documento de identidad del participante y su nucleo familiar	3-4	28/02/2024	Lola Ceballos	Ubicacion física
3		Carta. certificación del centro proteger la mana	5	28/02/2024	Lola Ceballos	Ubicacion física
4		Testigo documental	6	28/02/2024	Lola Ceballos	Ubicacion física
5	28/02/2024	Formalizacion del cupo	7	28/02/2024	Lola Ceballos	Ubicacion física
6		Autorización para vacunación	8	28/02/2024	Lola Ceballos	Ubicacion física
7		Pacto de corresponsabilidad	9-10	28/02/2024	Lola Ceballos	Ubicacion física
8		Consentimiento informado SDIS	11	28/02/2024	Lola Ceballos	Ubicacion física
9		Compromiso para completar la documentación	12	28/02/2024	Lola Ceballos	Ubicacion física
10		Certificado afiliación eps - ADRES	13	28/02/2024	Lola Ceballos	Ubicacion física
11		Fotocopia de vacunas	14-15	28/02/2024	Lola Ceballos	Ubicacion física
12	18/03/2024	Registro de novedades 12-03-2024 al 18-03-2024	16	27/03/2024	Lola Ceballos	Ubicacion física
13	27/03/2024	Observados marzo	17	27/03/2024	Lola Ceballos	Ubicacion física
14		Informe trimestral	18	27/03/2024	Lola Ceballos	Ubicacion física
15	01/04/2024	compromiso para completar la documentación	19	01/04/2024	Lola Ceballos	Ubicacion física
16	24/04/2024	Registro de novedades 09-04-2024 - 24-04-2024	20	30/04/2024	Lola Ceballos	Ubicacion física
17	26/04/2024	Observados Abril	21	30/04/2024	Lola Ceballos	Ubicacion física
18	15/05/2024	consentimiento informado	22	31/04/2024	Marcela Forero	Ubicacion física
19		Compromiso para completar la documentación	23	31/04/2024	Marcela Forero	Ubicacion física
20	31/05/2024	Observados mayo	24	31/04/2024	Marcela Forero	Ubicacion física
21	04/06/2024	Compromiso para completar la documentación	25	04/06/2024	Marcela Forero	Ubicacion física
22		Certificación medica	26	04/06/2024	Marcela Forero	Ubicacion física
23	18/06/2024	Acuerdos para fortalecer interacciones armonicas	27-29	28/06/2024	Marcela Forero	Ubicacion física
24	26/06/2024	Registro de novedades 25-06-2024 al 26-06-2024	30	28/06/2024	Marcela Forero	Ubicacion física
25	28/06/2024	Observados junio	31	28/06/2024	Marcela Forero	Ubicacion física
26	02/07/2024	Compromiso para completar la documentación	32	05/09/2024	Marcela Forero	Ubicacion física
27	05/09/2024	informe trimestral 01-04-2024 al 05-07-2024	33	05/09/2024	Marcela Forero	Ubicacion física
28	31/07/2024	Registro de novedades 15-09-2024 al 31-07-2024	34-35	31/09/2024	Marcela Forero	Ubicacion física
29		Observados julio	36	31/09/2024	Marcela Forero	Ubicacion física
30	02/08/2024	Compromiso para completar documentación	37	02/08/2024	Marcela Forero	Ubicacion física
31	30/08/2024	Observados Agosto	38	30/08/2024	Marcela Forero	Ubicacion física
32	02/09/2024	Compromiso para completar documentación	39	02/09/2024	Marcela Forero	Ubicacion física
33	05/09/2024	Seguimiento llamadas	40	06/09/2024	Marcela Forero	Ubicacion física

Powered by CamScanner

FORMATO HOJA DE CONTROL

1. Nombre del expediente						
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES				3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA				5. Código subserie documental	10
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
34	19/09/2024	Registro de novedades 04-09-2024 al 19-09-2024	A1	30/09/2024	Lola ceballos	Ubicacion fisica
35	30/09/2024	Certificado odontologico	A2	30/09/2024	Lola Ceballos	Ubicacion fisica
36		Observador Septiembre	A3	30/09/2024	Lola ceballos	Ubicacion fisica
37	03/10/2024	Informe trimestral	A4	03/10/2024	Lola ceballos	Ubicación fisica
38	31/10/2024	Registro de novedades 09-10-2024 al 31-10-2024	A5-46	31/10/2024	Lola Ceballos	Ubicación fisica
39		Observador octubre	A7	31/10/2024	Lola Ceballos	Ubicacion fisica
40	22/11/2024	Informe pedagogico TEA	A8-51	29/11/2024	Lola Ceballos	Ubicacion fisica
41	25/11/2024	Registro de novedades 05-11-2024 al 25-11-2024	52	29/11/2024	Lola ceballos	Ubicación fisica
42	05/12/2024	Registro de novedades 02-12-2024 al 05-12-2024	53	06/12/2024	Lola Ceballos	Ubicacion fisica
43		Observador 01 NOV al 05 DIC	54	06/12/2024	Lola ceballos	Ubicacion fisica
		Elaboró	Revisó		Aprobó	
13. Nombre	Marcela Forero		Neol pedroza		Stella Saenz	
14. Cargo/Rol	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA		APOYO ADMINISTRATIVO		RESPONSABLE DEL SERVICIO	
15. Fecha	28/09/2024					

16. Notas: La novedades del participante, se guardan a 30 de cada mes.

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-03
Versión: 2
Fecha: Marzo 07/2023 - 14/6/2023
Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente: Manuel Mauricio Avila Herrera RC: 1026310214

2. Nombre de la serie documental: HISTORIAS SOCIALES — 3. Código serie documental: 23

4. Nombre de la subserie documental: HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA — 5. Código subserie documental: 10

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
44	20/01/2025	Formalizacion del cupo	55	20-01-2025	lola Caballos	Ubicación físico
45		Autorizacion para vacunas	56	20-01-2025	lola Caballos	Ubicación físico
46		Consentimiento informado de SDIS	57	20-01-2025	lola caballo	Ubicación físico
47	27/01/2025	Registro Novedades 21 de Enero del 2025 al 27 de Enero del 2025	58	31-01-2025	Laura Mateus	Ubicación Física
48	31/01/2025	observador Enero	59	31-01-2025	Laura Mateus	Ubicación Física
49	25/02/2025	Registro de Novedades 24 de Febrero al 25 de Febrero del 2025	60	25-02-2025	Laura Mateus	Ubicación Física
50	28/02/2025	Observador Febrero	61	28-02-2025	Laura Mateus	Ubicación Física
51	20/03/2025	Registro de Novedades 19 de Marzo al 20 de Marzo del 2025	62	31-03-2025	Laura Mateus	Ubicación Física
52	28/03/2025	Informe trimestral	63	31-03-2025	Laura Mateus	Ubicación Física
53	31/03/2025	Observador Marzo	64	31-03-2025	Laura Mateus	Ubicación Física
54		Certificado Medico	65	31-03-2025	Laura Mateus	Ubicación Física
55	11/04/2025	Acuerdos Armonicos	66-67	11-04-2025	Laura Mateus	Ubicación Física
56		Certificado odontologico	68-69	11-04-2025	Laura Mateus	Ubicación Física
57		Curva Crecimiento y desarrollo	70	11-04-2025	Laura Mateus	Ubicación Física
58	30/04/2025	Observador Abril	71	30-04-2025	Laura Mateus	Ubicación Física
59	02/05/2025	Consentimiento Informado SDIS	72	02-05-2025	Laura Mateus	Ubicación Física
60	21/05/2025	Registro de Novedades 20 de Mayo al 21 de Mayo del 2025	73	30-05-2025	Laura Mateus	Ubicación Física
61	28/05/2025	Observador Mayo	74	30-05-2025	Laura Mateus	Ubicación Física
62	03/06/2025	Consentimiento Informado SDIS	75	03-06-2025	Laura Mateus	Ubicación Física
63	26/06/2025	Observador Junio	76	27-06-2025	Laura Mateus	Ubicación Física
64		Informe trimestral	77	27-06-2025	Laura Mateus	Ubicación Física
65	16/07/2025	Registro de Novedades 15 de Julio al 16 de Julio del 2025	78	31-07-2025	Laura Mateus	Ubicación Física
66	30/07/2025	Observador Julio	79	31-07-2025	Laura Mateus	Ubicación Física
67	01/08/2025	Autorizacion Acudiente y documento de identidad	80-81	01-08-2025	Laura Mateus	Ubicación Física
68	20/08/2025	Registro de Novedades 01 de Agosto al 20 de Agosto del 2025	82	29-08-2025	Laura Mateus	Ubicación Física
69	29/08/2025	Observador Agosto	83	29-08-2025	Laura Mateus	Ubicación Física
70	26/09/2025	Informe trimestral	84	30-09-2025	Laura Mateus	Ubicación Física
71	29/09/2025	Registro de Novedades 08 de septiembre al 29 de septiembre del 2025	85	30-09-2025	Laura Mateus	Ubicación Física
72	30/09/2025	Observador Septiembre	86	30-09-2025	Laura Mateus	Ubicación Física
73	31/10/2025	Registro de Novedades 07 de octubre al 29 de octubre del 2025	87	31-10-2025	Laura Mateus	Ubicación Física
74	31/10/2025	Observador Octubre	88	31-10-2025	Laura Mateus	Ubicación Física
75	21/11/2025	Registro de Novedades 18 de Noviembre al 21 de Noviembre del 2025	89	21-11-2025	Laura Mateus	Ubicación Física
76	21/11/2025	Informe TEA	90-93	21-11-2025	Laura Mateus	Ubicación Física
77	02/12/2025	Registro de Novedades 01 de Diciembre al 02 de Diciembre del 2025	94	05-12-2025	Laura Mateus	Ubicación Física
78	05/12/2025	Observador Noviembre 04 al 05 de Diciembre del 2025	95	05-12-2025	Laura Mateus	Ubicación Física
79	03/02/2026	Formalizacion del cupo	96	03-02-2026	Jennifer Alonso	Ubicacion fisica

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013
Versión: 2
Fecha: Marzo 02/2023(M3 - 14/06/2023)
Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	manuel mauricio Avila Herrero RC. 1026310214					
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES				3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA				5. Código subserie documental	10
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
80	03/02/2026	Autorizacion para visitas	98	03-02-2026	Jennifer Alonso	Ubicacion fisica
81	18/02/2026	Registro de novedades 17-02-2026 al 18-02-2026	99	03-02-2026	Jennifer Alonso	Ubicacion fisica
82	23/02/2026	consentimiento informado	100	23-02-2026	Jennifer Alonso	Ubicacion fisica
83	27/02/2026	Observador Febrero	101	27-02-2026	Jennifer Alonso	Ubicacion fisica
84	13/03/2026	Registro de novedades	102	30/03/2026	Jennifer Alonso	Ubicacion fisica
85		Observador marzo	103	30/03/2026	Jennifer Alonso	Ubicacion fisica
86		informe trimestral	104	30/03/2026	Jennifer Alonso	Ubicacion fisica
		(Elaboró)		(Revisó)	(Aprobó)	
13. Nombre	Lola Caballos.		Meliza Avila		Liz Stella Saenz	
14. Cargo/Rol	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA		APOYO ADMINISTRATIVO		RESPONSABLE DEL SERVICIO	
15. Fecha	20/01/2025					

16. Notas: La novedades del participante, se guardan a 30 de cada mes.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Marzo 03/2023 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DESARCHIVAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	Manuel Mauricio Avila Herrera R.C 1026310279

CONTENIDO						
Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
87	2026-04-21	Registro de novedad del 07 al 21 de Abril	105	2026-04-30	Jennifer Alonso	
88	2026-04-27	Registro de novedades del 24 al 27 de Abril	106	2026-04-30	Jennifer Alonso	
89	2026-04-28	Observador de Abril	107	2026-04-30	Jennifer Alonso	
90	2026-05-25	Registro de novedades del 19 al 25 de MAYO	108	2026-05-29	Jennifer Alonso	
91	2026-05-29	Observador mayo	109	2026-05-29	Jennifer Alonso.	
92	2026-06-10	Registro de novedades del 9 al 10 de junio	110	2026-06-30	Jennifer Alonso	
93	2026-06-26	Observador junio	111	2026-06-30	Jennifer Alonso	
94	2026-06-30	Informe trimestral	112	2026-06-30	Jennifer Alonso	
95	2026-07-09	Registro de novedades	113	2026-07-10	Jennifer Alonso	
96	2026-07-10	observador de julio	114	2026-07-10	Jennifer Alonso	
97	2026-07-14	Acuerdo de corresponsabilidad SDIS	115-116	2026-07-31	Jennifer Alonso	
98	2026-07-14	Consentimiento informado	117	2026-07-31	Jennifer Alonso	
99	2026-07-16	Registro de novedades	118	2026-07-31	Jennifer Alonso	
100	2026-07-24	Registro de novedades	119	2026-07-31	Jennifer Alonso	
101	2026-07-31	Observador de julio	120	2026-07-31	Jennifer Alonso	
102	2026-08-24	Registro de novedades	121	2026-08-31	Jennifer Alonso	

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 0 Fecha: Memo I2020019450 – 22/07/2020 Página: 1 de 5

SERIE	HISTORIAS SOCIALES				
SUBSERIE	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA				
TÍTULO O NOMBRE DE LA CARPETA	ESTEFANIA DE LOS ANGELES CAUSIL GONZALEZ				
Número de identificación del titular, número NIT	CC 1047476666	Número de contrato, proceso, otro		Vigencia	

FECHA (dd/mm/aaaa)	DESCRIPCIÓN TIPO DOCUMENTAL	FOLIO (S)
16/01/2023	Ficha Sirbe	1-3
	Documento del participante y su núcleo familiar	4-8
	Fotocopica Carné Vacunas	9
	Fotocopia recibo público	10
01/02/2023	Formalización del cupo	11
	Autorización para Vacunación	12
	Autorización para tratamiento de datos	13-14
	pacto de corresponsabilidad	15
	Consentimiento informado de la SDIS	16
	Compromiso para completar documentación	17
02/02/2023	Fotocopia carné Vacunas actualizado	18
28/02/2023	Observador Febrero	19
01/03/2023	Compromiso para completar documentación	20
23/03/2023	Registro de novedades marzo	21-22
30/03/2023	Incapacidad médica	23
31/03/2023	Registro de novedades marzo	24-25
	Observador marzo	26
17/04/2023	Compromiso para completar documentación	27
	Registro de novedades abril	28-30
	Historia Clínica	31-32
20/04/2023	Registro de novedades abril	33
	Actualización Carné de Vacunas	34
28/04/2023	Observador abril	35
05/05/2023	Actualización pacto de corresponsabilidad y acuerdos	36-37
09/05/2023	Remisión de situaciones a acompañamiento psicosocial	38
19/05/2023	Compromiso para completar documentación	39
26/05/2023	Certificado de registro PPT	40
	Certificado médico	41

Powered by CamScanner

	Curva de Crecimiento y desarrollo	42
	Certificado odontologico	43
30/05/2023	Registro de novedades mayo	44-45
	Acta Orientación afiliación EPS	46-47
	Observador mayo	48
16/06/2023	Compromiso para completar documentación	49
18/06/2023	Carta de autorización de retiro del menor	50-51
22/06/2023	Carta de permiso por Viaje	52
30/06/2023	Observador junio	53
	Informe trimestral Abril - mayo - junio	54
	Registro de novedades junio	55-56
18/07/2023	Afiliacion a la Eps	57
	Compromiso para Completar la documentación	58
24/07/2023	Registro de novedades julio	59-60
31/07/2023	Observador julio	61
03/08/2023	Registro de novedades agosto	62
18/08/2023	Compromiso para completar documentación	63
31/08/2023	Observador agosto	64
	Certificado médico general	65
18/09/2023	Compromiso para completar documentación	66
19/09/2023	Constancia medicina general	67
	Constancia odontologica	68
28/09/2023	Testigo documental	69

Fecha de elaboración (apertura del expediente)	16/01/2023	Fecha de cierre del expediente	
Nombre completo y firma responsable de quién elaboró	Wendy Correa		
Nombre completo y firma del responsable del archivo	Nicol Pedreros		Nicol Pedreros
Nombre completo y firma Coordinador o Jefe de área	Luz Stella Saenz		Luz Stella Saenz

No.	Observaciones

*Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Soc divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013."

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

1. Nombre del expediente	Estefania de los Angeles Causil Gonzalez. cn 1095547666
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA
5. Código subserie documental	10

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	29/09/2023	Observador Septiembre	70	29/09/2023	Wendy Correa	Ubicación Física
2	02/10/2023	Contancia Odontologica	71	02/10/2023	Wendy correa	Ubicación Física
3	18/10/2023	Compromiso para completar documentacion	72	18/10/2023	Wendy Correa	Ubicación Física
4	23/10/2023	Actualización carne de Vacunas	73	23/10/2023	Wendy Correa	Ubicación Física
5	31/10/2023	Observador octubre.	74	31/10/2023	Wendy Correa	Ubicación Física
6	17/11/2023	Compromiso para completar documentación	75	17/11/2023	Wendy correa	Ubicación Física
7	28/11/2023	Estudio electrofisiologico.	76	30/11/2023	Jenifer Alonso	Ubicación Física
8	04/12/2023	Informe pedagogico TEA.	77-80	05/12/2023	Jenifer Alonso	Ubicación Física
9	05/12/2023	Observador. Noviembre - Diciembre.	81	05/12/2023	Jenifer Alonso	Ubicación Física
10		formalización del cupo.	82	05/12/2023	Jenifer Alonso	Ubicación Física
11		Autorización o disentimiento para la Vacunación.	83	05/12/2023	Jenifer Alonso	Ubicación Física
12		Autorización para el tratamiento y uso de datos.	84-85	05/12/2023	Jenifer Alonso	Ubicación Física
13		Pacto de corresponsabilidad	86-87	05/12/2023	Jenifer Alonso	Ubicación Física
14		Certificado afiliación EPS	86	05/12/2023	Jenifer Alonso	Ubicación Física
15	22/01/2024	Consentimiento informado de la SDIS	89	31/01/2024	Lola Ceballos	Ubicación Física
16		Compromiso para completar documentacion.	90	31/01/2024	Lola Ceballos	Ubicación Física
17	31/01/2024	Observador Enero.	91	31/01/2024	Lola Ceballos	Ubicación Física
18	01/02/2024	Compromiso para completar documentacion.	92	01/02/2024	Lola Ceballos	Ubicación Física
19	06/02/2024	Consentimiento informado SDIS	93	06/02/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
20	15/02/2024	Registro novedades 14-02-2024 al 15-02-2024	99	29/02/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
21	29/02/2024	Observador febrero.	95	29/02/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
22	01/03/2024	Compromiso para completar documentacion.	96	01/03/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
23	27/03/2024	Observador Marzo	97	27/03/2024	Lola Ceballos	Ubicación Física
24		Informe trimestral.	98	27/03/2024	Lola Ceballos	Ubicación Física
25	01/04/2024	Compromiso para completar documentacion	99	01/04/2024	Lola Ceballos	Ubicación Física
26	26/04/2024	Observador abril	100	30/04/2024	Lola Ceballos	Ubicación Física
27	15/05/2024	Consentimiento. Informado SDIS	101	31/05/2024	Lola Ceballos	Ubicación Física
28		Compromiso para completar documentacion.	102	31/05/2024	Lola Ceballos	Ubicación Física
29	31/05/2024	Observador Mayo	103	31/05/2024	Lola Ceballos	Ubicación Física
30	01/06/2024	Compromiso para completar documentacion	104	04/06/2024	Lola Ceballos	Ubicación Física
31	18/06/2024	Acuerdos para fortalecer las interacciones armonicas	105-107	28/06/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
32	28/06/2024	Observador Junio	108	28/06/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
33	02/07/2024	Compromiso para completar documentación	109	05/07/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
34	05/07/2024	Informe trimestral	110	05/07/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
35	22/07/2024	Registro novedades 15-07-2024 al 22-07-2024	111	31/07/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
36	23/07/2024	Certificación Odontologica.	112	31/07/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
37	31/07/2024	Observador Julio	113	31/07/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
38	02/08/2024	Compromiso para completar documentacion.	114	02/08/2024	Marcela Forero	Ubicación Física

Powered by CamScanner

Colegio mi Angeles. Casa 1. Gonzalez. - CC 1054754766.

2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES			3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA			5. Código subserie documental	10

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
39	21/08/2024	Registro de novedad del 15-08-2024 al 21-08-2024	115	30/08/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
40	23/08/2024	Certificación médica.	116	30/08/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
41	30/08/2024	Acta Población emigrante	117-118	30/08/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
42		Observador agosto	119	30/08/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
43	02/09/2024	Compromiso para Completar documentacion.	120.	02/09/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
44	05/09/2024	Registro de llamadas	121	06/09/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
45	23/09/2024	Registro de novedades 04-09-2024 al 23-09-2024	122	30/09/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
46	30/09/2024	observador septiembre	123	30/09/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
47	01/10/2024	Compromiso para completar documentacion	124	03/10/2024	Marcela Forero	Ubicación Física

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Wendy Carrea.	Nicol Pedreros	Luz Stella Saenz
14. Cargo/Rol	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	APOYO ADMINISTRATIVO	RESPONSABLE DEL SERVICIO
15. Fecha	29/09/2023		

16. Notas: La novedades del participante, se guardan a 30 de cada mes.

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013
Versión: 3
Fecha: Marzo (02/03/2023) - 14/08/2023
Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	Estefania de los Angeles Carsil Gonzalez CO 09547666
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA
5. Código subserie documental	10

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
48	08/10/2024	Informe trimestral	125	03/10/2024	Marcela Forero.	Ubicación Fisica
49	28/10/2024	Registro novedades. 07-10-2024 al 28-10-2024	126	31/10/2024	Lola ceballos	Ubicación Fisica
50	31/10/2024	Observador de Octubre.	127	31/10/2024	Lola ceballos	Ubicación Fisica
51	01/11/2024	Compromiso para completar documentación	128	01/11/2024	Lola Ceballos	Ubicación Fisica
52	22/11/2024	Informe pedagogico TEA.	129-132	29/11/2024	Lola Ceballos	Ubicación Fisica
53	26/11/2024	Registro de novedades. 06-11-2024 al 26-11-2024	133	29/11/2024	Lola ceballos	Ubicación Fisica
54	02/12/2024	Compromiso para completar documentación	134	02/12/2024	Lola Ceballos	Ubicación Fisica
55	05/12/2024	Observador. 1 de noviembre. al 05 de diciembre de 2024.	135	05/12/2024	Lola ceballos	Ubicación Fisica
56	20/01/2025	Formalizacion del cupo	136	20/01/2025	Lola Ceballos	Ubicación Fisica
57		Autorizacion de Vacunas.	137	20/01/2025	Lola Ceballos	Ubicación Fisica
58		Consentimiento informado SDIS	138	20/01/2025	Lola Ceballos	Ubicación Fisica
59		Certificado médico.	139	20/01/2025	Lola Ceballos	Ubicación Fisica
60		Compromiso para Completar documentación	140	20/01/2025	Lola Ceballos	Ubicación Fisica
61		Carne de Vacunas.	141.	20/01/2025	Lola ceballos	Ubicación Fisica
62	31/01/2025	Observador Enero	142	31/01/2025	Laura Mateus	Ubicación Fisica
63	03/02/2025	Compromiso para completar documentación	143	03/02/2025	Laura Mateus	Ubicación Fisica
64	06/02/2025	Registro de novedades 5 de Febrero al 6 de Febrero del 2025	144	28/02/2025	Laura Mateus	Ubicación Fisica
65	28/02/2025	Observador Febrero	145	28/02/2025	Laura Mateus	Ubicación Fisica
66	03/03/2025	Compromiso para completar documentación	146	03/03/2025	Laura Mateus	Ubicación Fisica
67	20/03/2025	Registro de novedades 20 de Marzo del 2025	147	31/03/2025	Laura Mateus	Ubicación Fisica
68		Certificado Medico	148	31/03/2025	Laura Mateus	Ubicación Fisica
69	28/03/2025	Informe trimestral	149	31/03/2025	Laura Mateus	Ubicación Fisica
70	31/03/2025	Observador Marzo	150	31/03/2025	Laura Mateus	Ubicación Fisica
71	01/04/2025	Compromiso para completar documentacion	151	01/04/2025	Laura Mateus	Ubicación Fisica
72	11/04/2025	Acuerdos Armonicos	152-153	11/04/2025	Laura Mateus	Ubicación Fisica
73	21/04/2025	Certificado odontologica	154	21/04/2025	Laura Mateus	Ubicación Fisica
74	30/04/2025	observador Abril	155	30/04/2025	Laura Mateus	Ubicación Fisica
75	02/05/2025	Consentimiento Informado SDIS	156	02/06/2025	Laura Mateus	Ubicación Fisica
76	21/05/2025	Registro de Novedades 20 de Mayo al 21 de Mayo del 2025	157	30/05/2025	Laura Mateus	Ubicación Fisica
77	28/05/2025	Observador Mayo	158	30/05/2025	Laura Mateus	Ubicación Fisica
78	03/06/2025	Consentimiento Informado SDIS	159	03/06/2025	Laura Mateus	Ubicación Fisica
79	26/06/2025	Observador	160	27/06/2025	Laura Mateus	Ubicación Fisica
80		Trimestral Informe	161	27/06/2025	Laura Mateus	Ubicación Fisica

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Versión: 1
Fecha: Memo 20232023863 - 14/08/2023
Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	Estefanya de los Angeles Causil Gonzalez CO 045476666.					
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES				3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA				5. Código subserie documental	10
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
81	30/07/2025	observador julio	162	31/09/2025	Laura Mateus	ubicacion Fisica
82	31/07/2025	Registro de Novedades 01 de julio del 2025 al 31 de Julio del 2025	163	31/09/2025	Laura Mateus	Ubicacion Fisica
83		Certificado Medico Crecimiento y desarrollo promocion y prevencion	164	31/09/2025	Laura Mateus	Ubicación Fisica
84	14/08/2025	Registro de Novedades 01 de Agosto del 2025 al 14 de Agosto del 2025	165	29/08/2025	Laura Mateus	Ubicacion Fisica
85	29/08/2025	observador Agosto	166	29/08/2025	Laura Mateus	ubicación Fisica
86	09/09/2025	Registro de Novedades 08 de septiembre al 09 de septiembre del 2025	167	30/09/2025	Laura Mateus	ubicacion Fisica
87	26/09/2025	Informe trimestral	168	30/09/2025	Laura Mateus	Ubicacion Fisica
88	30/09/2025	observador Septiembre	169	30/09/2025	Laura Mateus	ubicacion Fisica
89	29/10/2025	Registro de novedades 07 de octubre al 29 de octubre del 2025	170	31/10/2025	Laura Mateus	ubicacion Fisica
90	31/10/2025	observador octubre	171	31/10/2025	Laura Mateus	ubicacion Fisica

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Marcela Forero Moncada.	Meliza Avila	Ana Stella Sierra Portela
14. Cargo/Rol	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	APOYO ADMINISTRATIVO	RESPONSABLE DEL SERVICIO
15. Fecha	08/10/2024		

16. Notas: La novedades del participante, se guardan a 30 de cada mes.

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Versión: 3

Fecha: Mema (0034078858 - 31/12/2024

Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No:	De:

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ESTEFANIA DE LOS ANGELES CAUSIL GONZACEZ CD 04547666

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
91	2025-11-18	Registro de Novedades 14/11/2025 al 18/11/2025	172	2025-11-28	Laura Mateus.O	
92	2025-11-21	Informe TEA	173-177	2025-11-28	Laura Mateus.O	
93	2025-12-05	observador noviembre 04 al 05 de diciembre 2025	178	2025-12-05	Laura Mateus O	
94	2026-02-02	Formalización del cupo	179	2026-02-02	Jennifer Alonso	
95	2026-02-02	Autorización para vacunas	180	2026-02-02	Jennifer Alonso	
96	2026-02-02	Consentimiento informado	181	2026-02-02	Jennifer Alonso	
97	2026-02-23	Consentimiento informado	182	2026-02-23	Jennifer Alonso	
98	2026-02-27	Observador febrero	183	2026-02-27	Jennifer Alonso	
99	2026-02-27	Autorización para uso de imagen	184-185	2026-02-27	Jennifer Alonso	
100	2026-03-18	Registro de novedades	186	2026-03-30	Jennifer Alonso	
101	2026-03-27	Observador marzo	187	2026-03-30	Jennifer Alonso	
102	2026-03-27	informe trimestral	188	2026-03-30	Jennifer Alonso	
103	2026-04-28	Observador de Abril	189	2026-04-30	Jennifer Alonso	
104	2026-05-25	Registro de novedades	190	2026-05-29	Jennifer Alonso	
105	2026-05-25	Certificado medico	191	2026-05-29	Jennifer Alonso	
106	2026-05-25	Certificado odontologico	192	2026-05-29	Jennifer Alonso	
107	2026-05-29	Observador mayo	193	2026-05-29	Jennifer Alonso.	
108	2026-06-26	Observador junio	194	2026-06-30	Jennifer Alonso	
109	2026-06-30	informe trimestral 27 marzo al 30 junio	195	2026-06-30	Jennifer Alonso.	
110	2026-09-10	Observador de julio	196	2026-7-10	Jennifer Alonso	
111	2026-07-14	Acuerdo de corresponsabilidad	197-198	2026-07-31	Jennifer Alonso	
112	2026-07-14	consentimiento informado	199	2026-07-31	Jennifer Alonso	
113	2026-07-31	observador julio	200	2026-07-31	Jennifer Alonso	
114	2026-08-28	Observador Agosto	201	2026-08-31	Jennifer Alonso.	

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 0 Fecha: Memo I2020019450 – 22/07/2020 Página: 1 de 5

SERIE	HISTORIAS SOCIALES				
SUBSERIE	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA				
TÍTULO O NOMBRE DE LA CARPETA	Luz EMILY RINCON MUÑOZ				
Número de identificación del titular, número NIT	1023989838	Número de contrato, proceso, otro		Vigencia	

FECHA (dd/mm/aaaa)	DESCRIPCIÓN TIPO DOCUMENTAL	FOLIO (S)
24/07/2023	Ficha SIRBE	1-5
	Documento del participante y su nucleo familiar	6-8
	Afiliación a la EPS	9
	Fotocopia Carne de Vacunas	10
	Reporte nueva solicitud en tramite (sisben)	11
	Fotocopia Recibo publico	12
04/08/2023	Formalización del cupo	13
	Autorización para Vacunación	14
	Autorización para tratamiento y uso de datos	15-16
	Pacto de Corresponsabilidad y Acuerdos	17-18
	Consentimiento Informado de la SDIS	19
	Compromiso para completar documentación	20
10/08/2023	Carta de Autorización para recoger la niño	21
15/08/2023	Registro de Novedades Agosto	22
31/08/2023	observador Agosto	23
	Curva Crecimiento y desarrollo	24-25
04/09/2023	Compromiso para completar documentación	26
	Certificado Medico	27
	Historia Clinica general	28-30
	Actualización Carné de vacunas	31
20/09/2023	Registro de Novedades Septiembre	32
29/09/2023	Observador Septiembre	33
04/10/2023	Compromiso para completar la documentación	34
30/10/2023	Registro de Novedades octubre	35
31/10/2023	observador Octubre	36
03/11/2023	Compromiso para completar la documentación	37
04/12/2023	Informe Pedagogico TEA	38-41
05/12/2023	Observador Noviembre - Diciembre	42

Powered by CamScanner

	Formalización del cupo	43
	Autorización o discernimiento para Vacunación	44
	Autorización para el tratamiento y uso de datos	45-46
	Pacto de corresponsabilidad	47-48
	Afiliación EPS	49
17/01/2024	Consentimiento Informado de la SDIS	50
22/01/2024	Compromiso para completar documentación	51
31/01/2024	Observador Enero	52
01/02/2024	Compromiso para completar documentación	53
06/02/2024	Consentimiento Informado de la SDIS	54
08/02/2024	Novedades	55
14/02/2024	Carta Autorización Retiro del jardín	56
	Fotocopia de cedula quien recoge a la niña	57
29/02/2024	observador Febrero	58
29/02/2024	Compromiso para completar documentación	59
04/03/2024	Novedades	60
27/03/2024	Observador Marzo	61
	Informe trimestral Escrito	62
	Compromiso para completar documentación	63
10/04/2024	Novedades	64
26/04/2024	observador Abril	65
15/05/2024	Compromiso para completar documentación	66
	Consentimiento Informado de la SDIS	67

Fecha de elaboración (apertura del expediente)	24/07/2023	Fecha de cierre del expediente	
Nombre completo y firma responsable de quién elaboró	Wendy Correa		
Nombre completo y firma del responsable del archivo	Nicol Pedreros		Nicol Pedreros
Nombre completo y firma Coordinador o Jefe de área	Luz Stella Saenz		Luz Stella Saenz

No.	Observaciones

"Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración So divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013."

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código FOR-GD-013
Versión 2
Fecha Vigente 07/07/2023 - 14/04/2025
Página 1 de 1

1. Nombre del expediente: Luz Emily Rincon Muñoz — RC 1023989838

2. Nombre de la serie documental: HISTORIAS SOCIALES — 3. Código serie documental: 23

4. Nombre de la subserie documental: HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA — 5. Código subserie documental: 10

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	31/05/2024	Observador Mayo	68	31/05/2024	Laura Mateus	ubicación Fisica
2		Compromiso para Completar la documentación	69	31/05/2024	Laura Mateus	ubicación Fisica
3	18/06/2024	Acuerdos para Fortalecer las Interacciones Armonicas	70-72	28/06/2024	Laura Mateus	ubicación Fisica
4	27/06/2024	Registro de Novedades 13 de Junio al 27 de Junio del 2024	73-74	28/06/2024	Laura Mateus	ubicación Fisica
5	28/06/2024	observador Junio	75	28/06/2024	Laura Mateus	ubicación Fisica
6		Compromiso para Completar la documentación	76	28/06/2024	Laura Mateus	ubicación Fisica
7	05/07/2024	Informe trimestral 1 de Abril al 5 de Julio del 2024	77	05/07/2024	Laura Mateus	ubicación Fisica
8	29/07/2024	Registro de Novedades 15 de Julio al 29 de Julio del 2024	78-80	31/07/2024	Laura Mateus	ubicación Fisica
9	31/07/2024	observador Julio	81	31/07/2024	Laura Mateus	ubicación Fisica
10	01/08/2024	Compromiso para Completar la documentación	82	01/08/2024	Laura Mateus	ubicación Fisica
11	23/08/2024	Registro de Novedades 02 de Agosto al 23 de Agosto del 2024	83-84	30/08/2024	Laura Mateus	ubicación Fisica
12	30/08/2024	observador Agosto	85	30/08/2024	Laura Mateus	ubicación Fisica
13		Certificado Crecimiento y desarrollo	86	30/08/2024	Laura Mateus	ubicación Fisica
14		Curva Crecimiento y desarrollo	87	30/08/2024	Laura Mateus	ubicación Fisica
15	02/09/2024	Compromiso para completar la documentación	88	02/09/2024	Laura Mateus	ubicación Fisica
16	05/09/2024	Registro de llamadas 4 de septiembre al 5 de septiembre 2024	89	05/09/2024	Laura Mateus	ubicación Fisica
17	19/09/2024	Registro de Novedades 4 de septiembre al 19 de septiembre 2024	90-91	30/09/2024	Laura Mateus	ubicación Fisica
18		observador septiembre	92	30/09/2024	Laura Mateus	ubicación Fisica
19		Certificado Medico	93	30/09/2024	Laura Mateus	ubicación Fisica
20	01/10/2024	Compromiso para completar la documentación	94	01/10/2024	Laura Mateus	ubicación Fisica
21	03/10/2024	Informe trimestral	95	03/10/2024	Laura Mateus	ubicación Fisica
22	21/10/2024	Registro de Novedades del 18 de octubre al 21 de octubre del 2024	96	31/10/2024	Laura Mateus	ubicación Fisica
23	31/10/2024	observador octubre	97	31/10/2024	Laura Mateus	ubicación Fisica
24	01/11/2024	Compromiso para completar la documentación	98	01/11/2024	Laura Mateus	ubicación Fisica
25	22/11/2024	Informe TEA	99-103	22/11/2024	Laura Mateus	ubicación Fisica
26	26/11/2024	Registro de Novedades 15 de Noviembre al 26 de Noviembre del 2024	104	29/11/2024	Laura Mateus	ubicación Fisica
27	02/12/2024	Compromiso para completar la documentación	105	02/12/2024	Laura Mateus	ubicación Fisica
28	05/12/2024	observador 1 de Noviembre al 5 de diciembre del 2024	106	05/12/2024	Laura Mateus	ubicación Fisica
29	20/01/2025	Formalización del cupo	107	20/01/2025	Yenny Lozano	ubicación Fisica
30		Autorización o disentimiento para Vacunación	108	20/01/2025	Yenny Lozano	ubicación Fisica

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo 20230235863 - 14/06/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	Luz Emily Rincón Muñoz RC 1023989838		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	10

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
31		Consentimiento Informado SDIS	109	20/01/2025	Laura Mateus	Ubicación Física
32		Información de Afiliación en el sistema de seguridad Salud	110	20/01/2025	Laura Mateus	Ubicación Física
33		Puntaje Sisben	111	20/01/2025	Laura Mateus	Ubicación Física
34		Compromiso para completar la documentación	112	20/01/2025	Laura Mateus	Ubicación Física
35	22/01/2025	Registro de novedades	113	22/01/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
36	31/01/2025	Observador cervo	114	31/01/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
37	03/02/2025	Compromiso para completar la documentación	115	03/02/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
38	28/02/2025	Registro de novedades del 20-28 febrero	116-117	28/02/2025	Yenny Lozano	Ubicación física

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Laura Mateus O	Nicol Pedreros	Luz Stella Saenz
14. Cargo/Rol	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	APOYO ADMINISTRATIVO	RESPONSABLE DEL SERVICIO
15. Fecha	31/05/2024		

15. Notas: La novedades del participante, se guardan a 30 de cada mes

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013
Versión: 2
Fecha Mismo (2025/03/03 - 14/04/2025
Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente: LUZ EMILY RINCON MUÑOZ RC: 1023989838

2. Nombre de la serie documental: HISTORIAS SOCIALES — 3. Código serie documental: 23

4. Nombre de la subserie documental: HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA — 5. Código subserie documental: 10

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
39		Observador febrero	118	28/02/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
40	03/03/2025	Compromiso para completar la documentación	119	03/03/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
41	04/03/2025	Constancia Control de crecimiento y desarrollo	120	04/03/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
42	18/03/2025	Constancia odontológica	121	18/03/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
43		Constancia control de crecimiento y desarrollo	122	18/03/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
44	27/03/2025	Registro de novedades 17-27 marzo	123	31/03/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
45	28/03/2025	Informe bimestral del 20 de enero al 28 de marzo	124	31/03/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
46	31/03/2025	Observador marzo	125	31/03/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
47	11/04/2025	Acuerdos para favorecer las interacciones armónicas	126-127	11/04/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
48	21/04/2025	Carta solicitud de permiso	128	21/04/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
49	30/04/2025	Registro de novedades del 14-30 abril 2025	129	30/04/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
50		Observador abril	130	30/04/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
51	02/05/2025	Consentimiento informado SDIS	131	02/05/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
52	22/05/2025	Registro de novedades del 06-22 mayo	132	22/05/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
53	28/05/2025	Observador mayo	133	28/05/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
54	03/06/2025	Consentimiento informado SDIS.	134	03/06/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
55	24/06/2025	Registro de novedades	135-136	24/06/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
56	26/06/2025	Observador junio	137	26/06/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
57	26/06/2025	Informe trimestral del 28 de marzo al 26 de junio	138	26/06/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
58	07/07/2025	Registro de novedades 02-09 julio	139	07/07/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
59	30/07/2025	Observador julio	140	30/07/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
60	14/08/2025	Registro de novedades del 04-14 de agosto	141	29/08/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
61	27/08/2025	Registro de novedades del 27 agosto al 01 septiembre	142	29/08/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
62	29/08/2025	Observador agosto	143	29/08/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
63	25/09/2025	Registro de novedades	144	30/09/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
64	26/09/2025	Informe trimestral del 26 de junio al 26 Sep.	145	30/09/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
65	30/09/2025	Observador septiembre	146	30/09/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
66	31/10/2025	Registro de novedades	147	31/10/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
67	31/10/2025	Registro de novedades	148	31/10/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
68	31/10/2025	Observador octubre	149	31/10/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
69	21/11/2025	Registro de novedades	150	21/11/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
70	21/11/2025	Informe pedagógico	151-155	21/11/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
71	05/12/2025	Observador del 04 de nov. al 05 de dic. 2025	156	05/12/2025	Yenny Lozano	Ubicación física

Powered by CamScanner

PROCESO GESTION DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Codigo: FOR-GD-013
Versión: 3
Fecha: Memo (3025023863 - 14/08/2023
Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	LUZ EMILY RINCON MUÑOZ RC: 1023989838					
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES				3. Código serie documental	25
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA				5. Código subserie documental	10
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
72	04/02/2026	Formalizacion del cupo	157	04-02-2026	Jennifer Alonso	
73	04/02/2026	Autorizacion vacunas	158	04-02-2026	Jennifer Alonso	
74	04/02/2026	consentimiento informado	159	04-02-2026	Jennifer Alonso	
75	23/01/2026	Consentimiento informado	160	22-02-2026	Jennifer Alonso	
76	22/01/2026	Certificado crecimiento y desarrollo	161	22-02-2026	Jennifer Alonso	
77	22/01/2026	certificado odontologico	162	22-02-2026	Jennifer Alonso	
78	22/01/2026	Actualizacion vacunas	163	22-02-2026	Jennifer Alonso	
79	22/01/2026	Observador febrero	164	22-02-2026	Jennifer Alonso	
80	22/01/2026	Autorizacion para uso de imagen	165-166	22-02-2026	Jennifer Alonso	
81	22/01/2026	Registro de novedades	167	30/03/2026	Jennifer Alonso	
		Elaboró	Revisó		Aprobó	
13. Nombre		Yeimi Lozano	Meliza Avila		Stella Jaen P.	
14 Cargo/Rol		PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	APOYO ADMINISTRATIVO		RESPONSABLE DEL SERVICIO	
15. Fecha		28/02/2025				

16. Notas: La novedades del participante, se guardan a 30 de cada mes.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Versión: 3 Fecha: Memo 03040398858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	Luz Emily Rincon Muñoz R.C 1023989838

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
82	2026-03-27	Observador marzo	168	2026-03-30	Jennyfer Alonso	
83	2026-03-27	informe trimestral	169	2026-03-30	Jennyfer Alonso	
84	2026-04-24	Registro de novedades 24-04-2026	170	2026-04-30	Jennifer Alonso	
85	2026-04-28	Observador de Abril	171	2026-04-30	Jennifer Alonso	
86	2026-05-13	Registro de novedades del 5 al 13 de mayo	172	2026-05-29	Jennifer Alonso	
87	2026-05-29	Observador de mayo	173	2026-05-29	Jennifer Alonso.	
88	2026-06-26	Observador de junio	174	2026-06-30	Jennifer Alonso	
89	2026-06-30	Informe trimestral 27 marzo al 30 junio	175	2026-06-30	Jennifer Alonso	
90	2026-07-10	Registro de novedades	176	2026-07-10	Jennifer Alonso	
91	2026-07-10	Observador de julio	177	2026-07-10	Jennifer Alonso	
92	2026-07-14	Acuerdo de corresponsabilidad	178-179	2026-07-31	Jennifer Alonso	
93	2026-07-14	consentimiento informado	180	2026-07-31	Jennifer Alonso	
94	2026-07-30	Registro de novedades	181	2026-07-31	Jennifer Alonso	
95	2026-07-30	certificado crecimiento y desarrollo	182	2026-07-31	Jennifer Alonso	
96	2026-07-31	Observador julio	183	2026-07-31	Jennifer Alonso	
97	2026-08-13	Registro de novedades	184	2026-08-31	Jennifer Alonso	
98	2026-08-28	Observador Agosto	185	2026-08-31	Jennifer Alonso	

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 20240388858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIA SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	Alizon Ximena Gomez Rubio R.C 1023989525.

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-08-11	Testigo documental	1	2026-08-12	Jennifer Alonso	
2	2026-08-11	Formalización del cupo	2	2026-08-12	Jennifer Alonso	
3		Autorización para vinculación	3	2026-08-12	Jennifer Alonso	
4		Autorización para uso de imagen	4	2026-08-12	Jennifer Alonso	
5		Acuerdo de corresponsabilidad	5-6	2026-08-12	Jennifer Alonso	
6		Consentimiento informado	7	2026-08-12	Jennifer Alonso	
7		Carné vinculacis	8	2026-08-12	Jennifer Alonso	
8	2026-08-11	Carta autorización de retiro	9	2026-08-12	Jennifer Alonso	
9	2026-08-11	Documento identidad persona autorizada	10-11	2026-08-12	Jennifer Alonso	
10	2026-08-11	Recibo publico	12	2026-08-12	Jennifer Alonso	
11	2026-08-26	Registro de novedades	13	2026-08-31	Jennifer Alonso	
12	2026-08-28	Observador agosto	14	2026-08-31	Jennifer Alonso	

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIA SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	Sara Valentina García Algarín R.C 1243761820

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-08-18	Testigo documental	1	2026-08-19	Jennifer Alonso	
2		Documento identidad del participante y acudiente	2-4	2026-08-19	Jennifer Alonso	
3		Recibo publico	5	2026-08-19	Jennifer Alonso	
4	2026-08-18	Formalización del cupo	6	2026-08-19	Jennifer Alonso	
5		Autorización para vacunación	7	2026-08-19	Jennifer Alonso	
6		Autorización para uso de imagen	8-9	2026-08-19	Jennifer Alonso	
7		Acuerdo de corresponsabilidad	10-12	2026-08-19	Jennifer Alonso	
8		Consentimiento informado	13	2026-08-19	Jennifer Alonso	
9		Aplicación EPS	14	2026-08-19	Jennifer Alonso	
10		Carné vacunas	15	2026-08-19	Jennifer Alonso	
11	2026-08-18	Registro de novedades	16	2026-08-19	Jennifer Alonso	
12	2026-08-28	Observador agosto	17	2026-08-31	Jennifer Alonso	

Powered by CamScanner